

	Министерство образования и науки Астраханской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»
	Локальные акты ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета техникума
протокол заседания
№ 1 от 31 августа 2026 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ АО
«Астраханский технологический
техникум»
Е.Г.Лаптева
приказом № 266
от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном портфолио Габии обучающегося ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Астрахань 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок формирования, хранения и использования профессионального портфолио Габион (далее – Габион) обучающегося в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Габион – это профессиональное портфолио обучающегося, в котором в течение всего периода обучения аккумулируются материалы, отражающие его учебные, проектные, исследовательские и практические достижения, а также личностный и профессиональный рост. Габион является инструментом подготовки к демонстрационному экзамену, промежуточной аттестации и трудоустройству.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274);
- Приказом Минпросвещения России от 31.10.2023 № 804 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, вступающими в силу с 01.09.2026);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции от 06.05.2026);
- Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания образовательных результатов обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»;
- Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»;
- Уставом Техникума.

1.4. Основные понятия и термины:

Габион – профессиональное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность учебных, исследовательских и практических работ (плагины, юферсы, габии, индивидуальные проекты, курсовые работы, материалы практики), а также достижений и документов об образовании. Габион может быть представлен в двух форматах:

- в виде цифрового индивидуального портфолио, формируемого в ФГИС «Моя школа» и иных информационных системах в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (п. 7(е));
- в виде презентационного портфолио, добровольно оформляемого студентом для презентации работодателю (PDF, ссылки на облачное хранилище, сайт-визитка).

Плагин – практико-ориентированная работа по общеобразовательным дисциплинам (1-й курс), выполняемая индивидуально или в группе, направленная на формирование первоначальных профессиональных навыков и понимание связи общеобразовательных предметов с будущей специальностью (эссе, кейс, мини-проект и др.).

Юферс – междисциплинарное прикладное исследование по дисциплинам ОГСЭ, ЕН, СГ циклов и общепрофессиональным дисциплинам (не более 3 дисциплин), решающее одну из задач в рамках темы Габиона. Результаты Юферса являются аналитической основой для курсовой работы (проекта).

Габий – практико-ориентированная работа, выполняемая в рамках освоения профессионального модуля индивидуально или в группе, направленная на отработку профессиональных навыков и подготовку к демонстрационному экзамену. Включает разработку технологических карт, калькуляционных карт, эскизов, образцов, фотофиксацию и т.д. в зависимости от профессии, специальности.

1.5. Принципы формирования Габиона:

- Добровольность оформления презентационного портфолио. Студент самостоятельно решает, оформлять ли свои учебные и практические достижения в виде отдельного портфолио для презентации работодателю. Техникум создаёт условия для такого оформления, но не требует его обязательного наличия.

- Обязательность выполнения учебных элементов. Плагины, юферсы, габии, индивидуальный проект, курсовые работы (проекты) и иные работы, входящие в Габион, являются обязательными элементами учебного плана и подлежат оцениванию в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе.

- Обязательность фиксации достижений в ЭИОС. Все учебные результаты, достижения и документы, подтверждающие освоение образовательной программы, фиксируются в ФГИС «Моя школа» и иных информационных системах в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 (п.7(е)).

- Преемственность. Габион ведётся с 1-го по выпускной курс, отражая профессиональный рост студента.

- Инклюзивность. Габион может формироваться как индивидуально, так и в составе группы (с распределением ролей), что позволяет включить всех студентов, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- Практическая направленность. Материалы Габиона используются для подготовки к демонстрационному экзамену, промежуточной аттестации и трудоустройству.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГАБИОНА

2.1. Целями формирования Габиона являются:

- систематизация индивидуальных достижений обучающегося;
- подготовка к демонстрационному экзамену и трудоустройству;
- формирование навыков самооценки, рефлексии и самопрезентации;
- повышение мотивации к профессиональному развитию;
- создание профессионального портфолио для презентации работодателю.

2.2. Задачами Габиона являются:

- фиксация образовательных и профессиональных достижений;

- развитие навыков проектной и исследовательской работы;
- формирование готовности к профессиональной деятельности;
- создание базы для участия в конкурсах, стажировках, ярмарках вакансий;
- обеспечение преемственности между этапами обучения.

3. СТРУКТУРА ГАБИОНА

3.1. Профессиональное портфолио Габиион состоит из двух уровней:

Содержательные элементы – это то, что студент выполняет в процессе обучения (плагины, юферсы, габии, а также индивидуальный проект и курсовые работы (проекты)).

Формат представления – это то, как студент оформляет все свои достижения для демонстрации (рекомендуемая структура презентационного портфолио).

3.2. Тема Габииона:

3.2.1. Тема Габииона определяется студентом (или группой) на 1-м курсе в рамках изучения ДУП «Введение в специальность» и может развиваться и уточняться в течение всего периода обучения.

3.2.2. Тема должна соответствовать профилю специальности и отражать профессиональные интересы студента.

3.2.3. Для студентов, работающих в группе, тема Габииона определяется единой для всей группы. Индивидуальная тема может быть скорректирована с учётом роли студента в группе (например, помощник-исполнитель фокусируется на практической части, исследователь – на аналитической).

3.3. Содержательные элементы Габииона:

Индивидуальный проект выполняется в рамках общеобразовательного цикла индивидуально или в группе (3-5 чел.), представляет собой проектно-исследовательскую работу, связанную с получаемой профессией, специальностью и темой Габииона.

Плагины выполняются в рамках общеобразовательного цикла индивидуально или в группе (3-5 чел.), представляют собой практико-ориентированные задания по общеобразовательным предметам, связывающие предмет с будущей профессией (эссе, кейс, мини-проект), в рамках которых отрабатываются навыки, которые будут использованы в индивидуальном проекте, юферсах и габиях.

Юферсы выполняются по дисциплинам ОГСЭ, ЕН, СГ циклов и общепрофессиональным дисциплинам (не более 3 дисциплин) индивидуально или в группе, представляют собой междисциплинарные прикладные исследования, решающие одну из задач в рамках темы Габииона, результаты которых используются как аналитическая основа в курсовых работах (проектах).

Габии выполняются в рамках освоения профессионального модуля индивидуально или в группе, представляют собой практико-ориентированные работы направленные на отработку профессиональных навыков и подготовку к демонстрационному экзамену, включающие разработку технологических карт, калькуляционных карт, эскизов, образцов, фотофиксацию и т.д. в зависимости от профессии, специальности.

Курсовые работы (не более трёх за период обучения согласно Учебному плану) выполняются в рамках освоения МДК индивидуально, включают результаты проектно-исследовательской работы, выполненной в рамках подготовки юферсов и габиев.

3.4. Рекомендуемая структура профессионального портфолио:

1. Титульный блок – ФИО, специальность, контакты, фото, краткое резюме.

2. Образовательный раздел – дипломы, свидетельства, удостоверения о курсах повышения квалификации, сертификаты.
3. Индивидуальный проект – проектно-исследовательская работа (1-й курс).
4. Плагины – практические задания по общеобразовательным дисциплинам (эссе, кейс, мини-проект).
5. Юферсы – междисциплинарные исследования по дисциплинам ОГСЭ, ЕН, СГ циклов и общепрофессиональным дисциплинам.
6. Габии – практические разработки в рамках освоения профессиональных модулей для подготовки к демонстрационному экзамену.
7. Курсовые работы – не более трех за период обучения в рамках МДК, включают результаты исследовательской работы (юферсы и габии).
8. Материалы практики – характеристики, отзывы, фото, отчёты с мест прохождения практики.
9. Достижения – грамоты, сертификаты за участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах.
10. Рекомендации – отзывы преподавателей, работодателей.
11. Карьерные планы – профессиональные цели, желаемое место работы

3.5. Обязательность выполнения элементов Габиона:

3.5.1. Разделы 1-2 и 8-11 (титульный блок, образовательный раздел, материалы практики, достижения, рекомендации, карьерные планы) рекомендуются к заполнению студентами, желающими оформить презентационное портфолио.

3.5.2. Разделы 3-7 (индивидуальный проект, плагины, юферсы, габии, курсовые работы) заполняются по факту выполнения соответствующих учебных работ в течение обучения и являются обязательными для фиксации в ЭИОС.

3.5.3. Студент имеет право дополнять презентационное портфолио другими материалами, отражающими его достижения (публикации, видео, отзывы и др.), а также не включать какие-либо из рекомендуемых разделов по своему усмотрению.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГАБИОНА

4.1. Габион как презентационное портфолио формируется обучающимся самостоятельно с возможностью консультационной поддержки преподавателей, мастеров ПО, кураторов, методистов и Центра развития карьеры (ЦРК).

4.2. Этапы формирования Габиона:

4.2.1. Стартовый (1-й курс, сентябрь-октябрь): Выбор темы Габиона, определение формата (индивидуальный / групповой), распределение ролей в группе. Ответственные – преподаватели ДУП «Введение в специальность», кураторы.

4.2.2. Плагины (1-й курс, ноябрь-апрель): Выполнение и защита плагинов в рамках каждого общеобразовательного предмета. Ответственные – преподаватели общеобразовательных предметов.

4.2.3. Индивидуальный проект (1-й курс, ноябрь–май): Выполнение и защита индивидуального проекта (юферса по ДУП «Введение в специальность»). Ответственные – преподаватели, закрепленные по приказу в качестве руководителя индивидуального проекта (преподаватели ДУП «Введение в специальность»).

4.2.4. Юферсы (2-4-й курсы сентябрь-май): Выполнение и защита юферсов в рамках дисциплин ОГСЭ, ЕН, СГ циклов и общепрофессиональных дисциплин (не более 3 дисциплин). Ответственные – преподаватели соответствующих дисциплин.

4.2.5. Габии (2-4-й курсы сентябрь-май): Выполнение и защита габия (в рамках профессиональных модулей). Ответственные преподаватели ПМ, мастера ПО.

4.2.6. Итоговое портфолио (выпускной курс в течение года): Систематизация всех материалов, оформление цифрового портфолио, подготовка к презентации работодателю. Ответственные – студенты, специалист ЦРК.

4.2.7. Презентация (выпускной курс в рамках ярмарки выпускников): Презентация портфолио работодателям, участие в конкурсе портфолио. Ответственные – специалист ЦРК, кураторы.

4.3. Требования к материалам Габииона:

- Материалы должны быть представлены в электронном виде (PDF, фото, видео, ссылки на облачное хранилище).
- Каждый элемент (плагин, юферс, габий) должен сопровождаться краткой аннотацией (цель, задачи, результаты).
- Фотографии и визуальные материалы должны быть качественными и подписанными.
- Отзывы и характеристики должны быть заверены подписями и печатями (при наличии).

4.4. Хранение Габииона:

- Электронная версия Габииона хранится в личном облачном хранилище студента (Яндекс.Диск) и/или в ФГИС «Моя школа» (при наличии технической возможности).
- По окончании обучения студент получает доступ к своему Габииону и может использовать его для трудоустройства.

4.5. Формирование цифрового индивидуального портфолио в ЭИОС:

4.5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (п. 7(е)) Техникум обеспечивает формирование цифрового индивидуального портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (ФГИС «Моя школа» и иных используемых информационных системах).

4.5.2. В цифровое портфолио в установленном порядке включаются:

- результаты освоения образовательной программы (оценки, зачеты, баллы);
- выполненные учебные работы (плагины, юферсы, габии, индивидуальные проекты, курсовые работы);
- материалы практик (отчёты, характеристики);
- документы о квалификации, сертификаты, грамоты и иные подтверждения достижений обучающегося.

4.5.3. Ответственность за своевременное и достоверное наполнение цифрового портфолио обучающегося возлагается на педагогических работников, кураторов и иных сотрудников Техникума в соответствии с их должностными обязанностями. Координацию и контроль за наполнением портфолио осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.5.4. Технический способ размещения материалов в ЭИОС определяется регламентом, утверждаемым приказом директора Техникума, и доводится до сведения ответственных лиц по мере ввода соответствующих функций в промышленную эксплуатацию.

4.5.5. Оформление Габииона как презентационного портфолио для презентации работодателю осуществляется студентом самостоятельно на добровольной основе. Техникум оказывает консультационную и методическую помощь в оформлении портфолио (центр развития карьеры, методическая служба).

5. ГРУППОВАЯ ФОРМА ВЫПОЛНЕНИЯ ГАБИИОНА (ИНКЛЮЗИВНЫЙ ПОДХОД)

5.1. По решению преподавателя и с учётом индивидуальных особенностей обучающихся Габиион (юферс, габий) может выполняться в групповой форме (3–5 человек) с распределением ролей.

5.2. Принципы формирования групп:

- Группы формируются управляемо, на основе диагностики (анкетирование, игровые задания).

- Каждая группа включает студентов разного уровня подготовки – смешанный состав.

- Для групп, где все студенты слабые, назначается тьютор из числа преподавателей.

5.3. Ролевая структура группы (для групповых форм выполнения):

- Координатор организует работу, контролирует сроки, защищает проект, готовит презентацию. Уровень сложности высокий.

- Исследователь собирает и анализирует информацию, пишет теоретическую часть. Уровень сложности высокий или средний.

- Практик выполняет расчёты, технологические карты, эскизы, образцы. Уровень сложности средний.

- Оформитель оформляет отчёт, готовит приложения, визуализирует данные. Уровень сложности средний или низкий.

- Помощник-исполнитель выполняет простые практические поручения (по образцу), подготавливает материалы. Уровень сложности низкий для слабых студентов.

Оценка в групповой работе:

- Оценка выставляется каждому студенту индивидуально на основе его вклада в общий проект.

- Критерии оценки: качество выполнения своей роли, активность, соблюдение сроков, участие в защите.

- Координатор получает дополнительные баллы в балльно-рейтинговой системе (до 10% от общей оценки за проект).

5.4. Роль «Помощник-исполнитель» для студентов с проблемами в обучении:

- Выполняет простые практические поручения (по образцу): нарезка продуктов, подготовка материалов, помощь в оформлении образцов, заполнение таблиц по образцу.

- Оценка: за аккуратное и своевременное выполнение – «удовлетворительно» или «хорошо».

6. СВЯЗЬ ГАБИИОНА С ДЕМОНСТРАЦИОННЫМ ЭКЗАМЕНОМ И ПРАКТИКОЙ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГАБИИОНА

6.1. Связь с демонстрационным экзаменом:

– Материалы Габия (технологические карты, расчёты, фото образцов) используются при подготовке к демонстрационному экзамену.

– Навыки, отработанные в ходе выполнения Габия, напрямую применимы к заданиям демонстрационного экзамена.

– Наличие качественного Габииона может служить дополнительным доказательством сформированности компетенций на демонстрационном экзамене.

6.2. Связь с практикой:

– В период прохождения практики студент собирает материалы для Габииона (фото, техкарты, отзывы).

– Индивидуальное задание на практику включает обязательный элемент: «Собрать материалы для профессионального портфолио».

– Материалы практики (отзывы, характеристики, фото) включаются в раздел «Материалы практики» Габииона.

6.3. Использование Габииона как презентационного портфолио

6.3.1. Габиион может быть использован студентом как презентационное портфолио для:

– презентации своих достижений работодателю на ярмарке выпускников, собеседовании, стажировке;

– участия в конкурсах профессионального мастерства и конкурсах портфолио;

– получения рекомендательного письма от Техникума (при наличии качественного портфолио).

6.3.2. Презентационное портфолио даёт студенту возможность продемонстрировать не только диплом, но и реальные результаты своей учебной и практической деятельности, что повышает его конкурентоспособность на рынке труда.

7. УЧЁТ ГАБИОНА В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ

7.1. Выполнение элементов Габииона учитывается в балльно-рейтинговой системе:

Элемент Габииона	Форма контроля	Максимальный балл в рейтинге	Шкала перевода в оценку
Индивидуальный проект	Защита в рамках промежуточной аттестации по ДУП «Введение в специальность»	20 баллов	Входит в общий рейтинг по ДУП. 10-13 баллов «3» (удовлетворительно); 14-17 балла «4» (хорошо); 18-20 баллов «5» (отлично).
Плагин	Защита в рамках промежуточной аттестации по каждому учебному предмету общеобразовательного цикла	10 баллов	Входит в общий рейтинг по предмету. Итоговая оценка переводится по Таблице 2

Юферс	Защита в рамках дисциплин ОГСЭ, ЕН, СГ, общепрофессионального циклов (не более трех).	10 баллов	Входит в общий рейтинг по каждой дисциплине. Итоговая оценка переводится по Таблице 2
Габий	Защита в рамках профессионального модуля	10 баллов	Входит в общий рейтинг по МДК. Итоговая оценка переводится по Таблице 2
Курсовая работа	Защита курсовой работы	30 баллов	15-19 баллов «3» (удовлетворительно); 20-24 балла «4» (хорошо); 25-30 баллов «5» (отлично).

7.2. Баллы за Габий суммируются с баллами текущего и рубежного контроля и учитываются при промежуточной аттестации. По результатам защиты индивидуального проекта и курсовых работ оформляются отдельные ведомости с указанием тем, полученные баллы переводятся в пятибалльную оценку.

7.3. Студент, имеющий качественное презентационное портфолио, может получить дополнительные бонусные баллы (до 10% от общей оценки за дисциплину, практику) при промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, Положением о балльно-рейтинговой системе.

8. ДОБРОВОЛЬНОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПОРТФОЛИО

8.1. Настоящий раздел устанавливает принцип добровольности в отношении оформления Габия как презентационного портфолио для демонстрации работодателю.

8.2. Оформление Габия в виде структурированного портфолио (цифрового или печатного) для целей трудоустройства, участия в конкурсах портфолио и ярмарках вакансий является добровольным и не является обязательным условием для:

- допуска к государственной итоговой аттестации;
- перевода на следующий курс;
- получения диплома или свидетельства.

8.3. Решение о том, оформлять ли свои учебные и практические достижения в виде презентационного портфолио, принимается обучающимся самостоятельно.

8.4. Отказ от оформления Габия в виде отдельного портфолио не влечёт за собой каких-либо негативных последствий для обучающегося, включая снижение оценки или ограничение академических прав.

8.5. Техникум создаёт условия для формирования Габия (методические рекомендации, консультации, шаблоны), но не требует его обязательного наличия.

8.6. Студент начинает формирование Габииона как презентационного портфолио с 1-го курса (Плагин по информатике) и может самостоятельно пополнять его в течение всего периода обучения.

8.7. При этом выполнение учебных элементов Габииона (плагинов, юферсов, габиев, курсовых работ, практик) является обязательным в соответствии с учебным планом и Положением о балльно-рейтинговой системе. Результаты их выполнения фиксируются в электронном журнале ФГИС «Моя школа» и учитываются при промежуточной аттестации.

9. КОНКУРСЫ И ПРЕЗЕНТАЦИЯ ГАБИИОНА

9.1. Ежегодно в Техникуме проводится конкурс презентационных портфолио Габиион, целью которого является:

- выявление лучших практик формирования портфолио;
- стимулирование студентов к систематизации своих достижений;
- формирование навыков самопрезентации.

9.2. Номинации конкурса:

- «Лучшее цифровое портфолио».
- «Лучшее портфолио по специальности».
- «Лучшее портфолио рабочей профессии».
- «Профессиональный старт» (за лучшую презентацию себя и своих планов).
- «Зрительских симпатий».

9.3. Ярмарка выпускников: Студенты выпускного курса представляют свои портфолио работодателям в рамках ярмарки вакансий.

9.4. Рекомендательное письмо: Студент, имеющий качественное портфолио, может получить рекомендательное письмо от Техникума за подписью директора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за содержание, достоверность и оформление Габииона несёт обучающийся.

10.2. Техникум не несёт ответственности за использование Габииона третьими лицами (в том числе работодателями) и за решения, принятые на его основе.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Техникума по согласованию с педагогическим советом.

11.3. Все участники образовательных отношений должны быть ознакомлены с настоящим Положением в течение 2 недель с момента его утверждения.