

	Министерство образования и науки Астраханской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»
	Локальные акты ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета техникума
протокол заседания
№ 5 от 30.06.2026 г.

Рассмотрено
на заседании
Совета студенческого
самоуправления АТТ
протокол заседания
№ 6 от 30.06.2026 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ АО
«Астраханский
технологический техникум»
Е.Г. Лаптева
приказом № 205
от 01.07.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Астрахань, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- Постановлением Главного государственного РФ санитарного врача от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении СП 2.1.2 2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников и обучающихся образовательных учреждений»;
- Приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.05.2026 № 86641)
- Уставом ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум».

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются студентам обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения, в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума, при наличии соответствующего жилищного фонда у техникума.

1.3. Студенческое общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, нуждающихся в жилой площади:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- обучающихся техникума из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- выпускников, включенных в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, формируемый министерством социального развития и труда Астраханской области.

Под нуждаемостью в данном Положении понимается потребность студентов в жилом помещении на время обучения в связи с отсутствием возможности проживания по основному месту регистрации.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, техникум по согласованию с советом студенческого самоуправления вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей по программам повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- выпускников иных образовательных организаций, не располагающих местами для временного проживания, включенных в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, формируемый министерством социального развития и труда Астраханской области,
- сотрудников техникума на время их работы в учебном заведении или работников базовых предприятий производственной практики студентов, осуществляющих наставничество обучающихся техникума,
- других категорий обучающихся, по направлениям исполнительных органов государственной власти.

Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями осуществляющими образовательную деятельность, данным Положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами техникума.

1.3. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений, не допускается.

В исключительных случаях администрация техникума по согласованию с учредителем и с советом студенческого самоуправления вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других организаций.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума по согласованию с советом студенческого самоуправления. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила проживания в студенческом общежитии, которые утверждаются директором техникума по согласованию с советом студенческого самоуправления.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума, непосредственное руководство осуществляется комендантом.

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии признаются обучающиеся по очной форме обучения, соответствующие одновременно следующим критериям:

а) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения в собственности на территории муниципального образования, в котором расположен техникум, его структурные подразделения, в том числе общежития;

б) подача заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии в сроки и по форме, установленные настоящим Положением.

2.2. Отдельная комната (блок) для студенческой семьи предоставляется обучающимся, соответствующим критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, при наличии одного из следующих условий:

а) заключенный в установленном порядке брак между обучающимися техникума;

б) наличие одного или более детей (в том числе совместно проживающих с обучающимся).

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- ветераны боевых действий;
- участники специальной военной операции;
- дети участников специальной военной операции;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» — «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» — «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.4. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитии обучающихся, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, жилые помещения в общежитии предоставляются в приоритетном порядке следующим категориям обучающихся:

- а) студенческим семьям (в том числе обучающимся, имеющим детей);
- б) обучающимся из числа детей участников специальной военной операции;
- в) обучающимся из многодетных семей;
- г) иным категориям обучающихся, перечень которых утверждается приказом директора техникума по согласованию со студенческим советом.

2.5. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитии, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, среди обучающихся, относящихся к одной категории, определяется на основании даты подачи заявления (более ранняя дата дает преимущество).

2.6. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитии студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, с учетом мнения студенческого совета общежития.

3. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения Правил проживания (Приложение 1);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития или в другое общежитие техникума;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, Совет студенческого самоуправления в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила проживания студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, ежемесячно, согласно графику, разработанному студенческим советом общежития и утвержденному комендантом проводить генеральную уборку мест общего пользования;

- своевременно, в установленном бухгалтерией техникума порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;

- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и Правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

3.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4. Обязанности администрации техникума

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом зданий по конкретному структурному подразделению техникума.

В общежитии с учетом финансирования создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация общежития обязана в лице комендантов:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и выполнять с проживающими договоры найма жилого помещения;
- предоставлять проживающим в жилых помещениях общежития спальное место, укомплектованное мягким инвентарем (матрац, одеяло, покрывало, комплект постельного белья), место для хранения вещей (за исключением продуктов питания);
- укомплектовывать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей, оказывать содействие в вызове скорой медицинской помощи;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, в случае невыполнения требований санитарных норм, ходатайствовать перед администрацией техникума о временном прекращении занятий
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима. Несовершеннолетним проживающим согласно ст.11 Закона Астраханской области от 22.06.2016 N 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» и ст. 5. Закон Астраханской области от 16 августа 2006 г. № 53/2006-ОЗ «О защите нравственности и здоровья детей в Астраханской области», запрещается в период с 22.00 часов по 7.00 часов покидать общежитие без сопровождения лиц, осуществляющих законное представительство их интересов.

4.3. Комендант студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных норм в соответствии с Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями осуществляющими образовательную деятельность, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией общежития по согласованию с советом студенческого самоуправления и объявляются приказом директора техникума.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, в соответствии с утвержденной формой.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты студенческого общежития.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме, но в связи с производственной или иной необходимостью нанимателям жилья может быть предоставлена другая комната в этом общежитии. О необходимости переселения проживающие извещаются заблаговременно, не менее, чем за трое суток с обязательным объяснением причин.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации техникума и совета студенческого самоуправления, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития.

Случаи пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией по согласованию с советом студенческого самоуправления.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом по спискам, предоставленным администрацией общежития техникума.

5.3. При отчислении из техникума по любым основаниям (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие не позднее трехдневного срока в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб техникума.

Под выселением в данном Положении понимается действия администрации техникума по принудительному прекращению прав пользования жилым помещением в общежитии, несмотря на фактическое наличие оснований для продолжения действия договора найма. Выселение проживающих в общежитии по договору найма жилого помещения в общежитии производится по приказу директора в случае нарушения Правил проживания в общежитии без обязательства предоставления других благоустроенных жилых помещений.

При выселении из общежития проживающие освобождают жилое помещение в течение суток с момента издания приказа директора.

В случае отказа от освобождения ранее занимаемого жилого помещения, выселяемое лицо рассматривается как незаконно пребывающее на территории общежития. Для принудительного выдворения лица, незаконно находящегося в общежитии и представляющего возможную угрозу для остальных проживающих, вызываются сотрудники вневедомственной охраны.

В последующем, лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии техникума иногородним семейным студентам

6.1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в техникум заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее — заявление), в сроки и по форме, которые устанавливаются настоящим Положением и размещаются на официальном сайте техникума.

6.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, на территории муниципального образования, в котором расположен техникум, его структурные подразделения, в том числе общежития;
- в) иные документы, предусмотренные пунктом 6.3. настоящего Положения.

6.3. Для признания студенческой семьи нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии).

6.4. В техникуме создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее – Комиссия). Порядок формирования, состав и регламент работы Комиссии определяются в соответствии с Приложением 2. к настоящему Положению.

6.5. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения;

б) отсутствие у техникума свободного жилого фонда;

в) отсутствие у техникума отдельной комнаты для студенческой семьи (при подаче заявления на отдельную комнату).

6.6. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитии оформляются протоколом и являются основанием для издания приказа (распоряжения) директора техникума о предоставлении жилых помещений в общежитии.

6.7. Информация о принятых Комиссией решениях доводится техникумом до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии путем размещения на официальном сайте техникума и информационных стендах общежития.

6.8. Техникум ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся (студенческих семей) по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления. Реестры ведутся по каждому учебному году отдельно.

6.9. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 30 календарных дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 6.2. и 6.3. настоящего Положения, обязан сообщить об этом техникуму и предоставить документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Техникум вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 6.2. и 6.3. настоящего Положения, для подтверждения права на проживание.

6.10. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием для прекращения договора найма.

6.11. Техникум обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.12. Вселение членов студенческой семьи осуществляется на основании заявления, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения. В случае если один из супругов не является обучающимся техникума, с ним заключается отдельный договор найма жилого помещения для совместного проживания с супругом (супругой) – обучающимся (обучающейся) техникума на период действия основного договора.

6.13. Студенческим семьям и обучающимся, имеющим детей, предоставляются отдельные комнаты в общежитии при наличии технической возможности. При отсутствии отдельных комнат указанным категориям предоставляются места в жилых помещениях с учетом необходимости совместного проживания семьи.

6.14. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами проживания в студенческом общежитии (Приложение 1. к настоящему Положению).

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период в связи с окончанием договора найма плата за пользование жилой комнатой не взимается.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в техникум с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным администрацией техникума с иностранными юридическими лицами.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития. В случае предоставления несемейному студенту жилой комнаты по медицинским показаниям или при других исключительных обстоятельствах плата с этого проживающего также взимается за общее число мест в комнате.

7.3. Техникум по согласованию с советом студенческого самоуправления вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым техникумом с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электро-потребляющими приборами и аппаратурой допускается строго с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся техникума обучающихся за счет средств бюджета, в соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона об образовании:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- участники СВО;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии снижается для следующих категорий обучающихся техникума:

- дети участников СВО – 50%;
- студенческая семья – 20%;
- дети из многодетных семей – 10%.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией техникума.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами проживания в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ АО «АСТРАХАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Правила проживания студенческого общежития техникума разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила проживания студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за техникумом на праве оперативного управления предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей курсов на период их очного обучения, а также абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студенческого общежития техникума.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) с учетом справки из личного дела о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Студенческим семьям и обучающимся, имеющим детей, предоставляются места в общежитии в приоритетном порядке в соответствии с разделом 2 Положения о студенческом общежитии техникума. При наличии технической возможности им предоставляются отдельные комнаты для совместного проживания.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и другого оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития или заместителем директора по безопасности.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за

проживание в студенческом общежитии осуществляется с обязательным предоставлением квитанций об оплате.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается. По решению совета студенческого самоуправления в случае, если общежитие в каникулярный период освобождается полностью, плата за проживание со студентов не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. При обнаружении неисправности инвентаря или порчи имущества на студента налагается штраф, равный балансовой стоимости поврежденного имущества или стоимости материалов, необходимых для проведения его ремонта.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией техникума по согласованию с советом студенческого самоуправления.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Северо-Кавказского федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения на территории Астраханской области.

2.10. Обучающиеся, имеющие постоянную регистрацию в населенных пунктах Астраханской области, в случае наличия у них инфекционного заболевания, не требующего стационарного лечения, могут вместо размещения в изоляторе общежития проходить лечение по месту основной регистрации. В таком случае карантин по общежитию не устанавливается, а жилое помещение подлежит обязательной дезинфекционной обработке. Ответственность за обработку и дальнейшие профилактические меры возлагается на коменданта общежития.

2.11. Для следующих категорий обучающихся устанавливается сниженная плата за проживание в общежитии в соответствии с пунктом 7.6. Положения о студенческом общежитии техникума:

- студенческая семья — 20% от установленного размера платы;
- дети участников специальной военной операции — 50%;
- дети из многодетных семей — 10%.

Основанием для применения льготы является письменное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих статус.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- обучающиеся, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывают сведения о приглашенных. Лица, не предоставившие документов, удостоверяющих личность, в общежитие не допускаются. В случае проникновений этих лиц в любое из помещений общежития администрация техникума принимает незамедлительные меры по устранению угрозы для жизни и здоровья проживающих, а также установленные меры антитеррористической безопасности.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. В случае несвоевременного ухода из общежития составляется акт, нарушение правил поведения в общежитии приглашенным лицом является основанием для выселения приглашающего.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

Для близких родственников (мать, отец) обучающихся, имеющих детей в возрасте до полутора лет, устанавливается многодневный гостевой режим на срок до 7 календарных дней для оказания помощи по уходу за ребенком. Порядок предоставления такого режима определяется комендантом общежития на основании письменного заявления обучающегося.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4 Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, за исключением случаев совместного проживания с членами студенческой семьи на

основании отдельного договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии с Положением о студенческом общежитии техникума;;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Обязанности администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой в местах общего пользования при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами и обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

7.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума, Положением о студенческом общежитии техникума и настоящими Правилами проживания. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством техникума в порядке, установленном разделом 5 Положения о студенческом общежитии.

8.2. За нарушение проживающими правил проживания к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению, временного предоставления в нем койко-мест для незарегистрированных в общежитии лиц без ведома администрации;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) не внесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, хранения, распространения наркотических средств;

з) курения в комнатах, местах общественного пользования, в рекреациях и дворе общежития;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из техникума;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума. При вынесении решения о выселении для учета обстоятельств совершенного нарушения настоящих Правил проживания в общежитии с выселяемого берется объяснение, после чего издается приказ. В случае отказа от дачи объяснений администрацией общежития составляется акт.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

– расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

– отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

– по личному заявлению проживающих;

– нарушения любого из подпунктов пункта 8.3. настоящих Правил;

– при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет состав, компетенцию и регламент работы Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для объективного и коллегиального рассмотрения заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений в общежитии, в том числе отдельных комнат для студенческих семей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о студенческом общежитии и настоящим Порядком.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений техникума, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, а также представителей студенческого сообщества.

2.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или иное лицо из числа заместителей директора техникума);

заместитель председателя Комиссии – заведующий социально-воспитательной службой;

секретарь Комиссии – специалист, назначаемый председателем из числа работников техникума (социальный педагог или документовед), обеспечивающий организационно-техническое сопровождение работы Комиссии;

члены Комиссии:

- коменданты общежитий;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог (по одному от каждого отделения и филиала);
- представитель совета обучающихся (студенческого совета) техникума (по согласованию);
- представитель студенческого совета общежития (по согласованию);
- представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по согласованию);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников техникума (по согласованию).

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума на каждый учебный год. В случае выбытия кого-либо из членов Комиссии в ее состав в установленном порядке вводятся новые члены.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3. Компетенция и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) принимает и регистрирует заявления обучающихся о предоставлении жилых помещений в общежитии;
- б) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным Положением о студенческом общежитии;
- в) рассматривает заявления и принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии (в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи);
- г) ведет учет и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии по категориям обучающихся;
- д) рассматривает вопросы о сохранении места в общежитии за обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- е) рассматривает иные вопросы, связанные с предоставлением и использованием жилыми помещениями в общежитии, в пределах своей компетенции.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год:

- первое заседание в августе (перед началом учебного года) для распределения мест на новый учебный год;
- второе заседание в январе (по итогам первого полугодия) для корректировки списков;
- внеочередные заседания по мере поступления заявлений от обучающихся, имеющих право на преимущественное или первоочередное предоставление мест (студенческие семьи, льготные категории).

3.3. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя.

3.4. О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

3.5. Заявления с приложенными документами представляются на рассмотрение Комиссии секретарем не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии заявлений и документов, представленных на рассмотрение.

3.8. Протокол заседания Комиссии хранится в социально-воспитательной службе техникума не менее 5 лет.

3.9. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата и место проведения заседания;
- состав присутствующих членов Комиссии;
- повестка дня;
- сведения о каждом заявителе (ФИО, группа, категория нуждаемости);

- решение, принятое по каждому заявлению, с указанием основания (в том числе при отказе – конкретная причина отказа в соответствии с пунктом 6.5. Положения о студенческом общежитии);
- особые мнения членов Комиссии (при наличии).

4. Порядок обжалования решений Комиссии

4.1. Обучающийся (студенческая семья), чье заявление было отклонено, имеет право на повторное обращение в Комиссию с предоставлением дополнительных документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления жилого помещения.

4.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке путем подачи письменного заявления на имя директора техникума в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с решением.

4.3. Директор техникума рассматривает жалобу в течение 10 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- а) оставить решение Комиссии без изменения;
- б) отменить решение Комиссии и направить заявление на повторное рассмотрение;
- в) принять решение по существу вопроса в пределах своей компетенции.