



Министерство образования и науки Астраханской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Программы государственной итоговой аттестации  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 2  
от 19.12.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
Лаптева Е.Г.  
приказом № 440  
от 20.12.2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников  
ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»  
по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
2023-2024 учебный год**

**Астрахань, 2023**

Программа Государственной итоговой аттестации, являющаяся частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум».

Разработчик:

Кузмина О.В. – заведующий отделением Сервиса ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании ЦМК  
Протокол №3 от 08.12.2023 г.

Кузмина О.В.

Методического совета ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол №3 от 18.12.2023  
Старший методист

Хафизуллина И.Н.

Председатель ГЭК:  
Генеральный директор  
ООО «Бухгалтерия как лекарство»

Еременко Н.Ф.

## Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Государственная экзаменационная комиссия	5
3.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
4.	Формы государственной итоговой аттестации	6
5.	Необходимые материалы для выполнения ВКР	7
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
7.	Выполнение ВКР	8
8.	Проведение государственной итоговой аттестации	9
8.1	Проведение процедуры защиты Выпускной квалификационной работы	9
8.2	Критерии оценки	10
9.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
	Приложение1. Перечень тем ВКР	13

## 1. Общие положения

1.1. Программа регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации; требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Уставом ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (далее – техникум).

1.3. При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.4. Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии-работодателя.

Программа ГИА разработана и обсуждена на заседании цикловой методической комиссией (далее ЦМК) профессионального цикла **от 08 декабря 2023 г., протокол № 3** на методическом совете **от 18 декабря 2023 г. протокол № 3**, утверждена решением Педагогического совета **от 19 декабря 2023 г. протоколом № 2** и предназначена для студентов техникума, обучающихся по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (далее – специальность 38.02.04).

Студенты выпускного курса Техникума по специальности 38.02.04 должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее **25 декабря 2023 года**.

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая создается в техникуме.

2.2. ГЭК возглавляет Председатель, кандидатура которого утверждается приказом Министерства образования и науки Астраханской области.

2.3. Директор техникума, заместители директора могут быть назначены заместителем председателя ГЭК.

2.4. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

2.5. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

2.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.7. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Для работы ГЭК предоставляются следующие документы:

- приказ директора техникума о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);

- приказ об утверждении графика проведения государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки;
- протокол государственной итоговой аттестации.

2.9. Государственной экзаменационной комиссией готовится отчет об итогах государственной итоговой аттестации, в котором дается характеристика уровня и качества профессиональной подготовки выпускников. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки специалистов.

### **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

3.1. В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом на выполнение и подготовку ВКР отводится 10 недель из них:

- преддипломная практика -4 недели;
- подготовка к ГИА – 4 недели;

На защиту ВКР отводится - 2 недели.

### **4. Формы государственной итоговой аттестации**

4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума по специальности 38.02.04 проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и выполняется в виде дипломной работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.04 при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной деятельности.

4.3. Темы ВКР подбираются по предложениям (заказам) предприятий и организаций всех форм собственности, а так же разрабатываются ведущими преподавателями ЦМК специальности 38.02.04 или могут быть предложены студентами при условии обоснования ими целесообразности данной разработки.

Примеры тем ВКР по специальности 38.02.04 представлены в Приложении 1.

4.4. Приказом директора техникума проводится закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителя.

4.5. Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной и практически значимой, соответствовать профессиональным и общим компетенциям, предусмотренным ФГОС по специальности 38.02.04.

4.6. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

4.7. Задание на дипломную работу выдаётся студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики под роспись. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

4.8. Руководитель дипломной работы составляет график консультаций и доводит до сведения студентов.

4.9. Выпускные квалификационные работы выполняются в строгом соответствии с требованиями, описанными в методических рекомендациях по выполнению выпускной

квалификационной работе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## 5. Необходимые материалы для выполнения ВКР

5.1. Приказ директора техникума об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей выпускающей ЦМК, а также нормоконтролера издается не позднее **30 марта 2024** года и доводится до сведения студентов под роспись.

5.2. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее **01 апреля 2024 года** (за две недели до начала преддипломной практики) и сопровождаться консультацией со стороны руководителя ВКР, в ходе которой разъясняются задачи, структура, сроки выполнения (график выполнения ДП), объем работы, принцип разработки и оформления ВКР

5.3. Календарный план работы над ВКР, составляется дипломником и утверждается руководителем ВКР, предусматривает сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а также прохождение нормоконтроля, просмотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана приведен в Приложении 2.

5.4. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.5. Студент не допускается к защите дипломной работы при следующих условиях:

- несоответствие содержания пояснительной записки выданному заданию;
- отсутствие рецензии или отзыва на дипломную работу;
- при наличии неудовлетворительной оценки в рецензии.

5.6. При соблюдении всех указанных требований по допуску к защите дипломной работы заместителем директора по УМР делается отметка на титульном листе ВКР «Допущен к защите» с личной подписью и датой.

## 6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по специальности 38.02.04 объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 недель: с **13 мая 2024 года по 22 июня 2024 г.**

Преддипломная практика: с **15 апреля по 11 мая 2024 г.**

Подготовка выпускной квалификационной работы: с **13 мая 2024 года по 08 июня 2024 г.**

Защита дипломных работ: с **17 июня 2024 г. по 29 июня 2024 г.**

6.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план по специальности 38.02.04 Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по техникуму.

6.3. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на

закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем.

6.6. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных случаях), администрацией техникума предоставляется возможность прохождения государственной итоговой аттестации без отчисления из техникума.

6.7. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04.

## **7. Выполнение ВКР**

7.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

7.2. Общее руководство и контроль, за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, преподаватели ЦМК профессионального цикла и руководитель ВКР.

7.3. Руководитель ВКР проводит консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

7.4. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе и на втором листе пояснительной записки.

7.5. Срок прохождения предварительного просмотра практической части ВКР, по итогам преддипломной практики и получения подписи руководителя ВКР до **10 июня 2024** года по индивидуальному графику.

7.6. Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСПД при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе и на втором листе пояснительной записки. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите



не допускаются.

7.7. Срок прохождения нормоконтроля до **июня 15 июня 2024 года**.

7.8. После прохождения нормоконтроля руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над ДП и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

7.9. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над ДП является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

7.10. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до **10 июня 2024 года**

7.11. Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на просмотр дипломных проектов на заседании ЦМК с **10-11 июня 2024 года**.

7.12. Решением ЦМК в соответствии с приказом директора техникума об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный ДП на рецензию.

7.13. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

7.14. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

7.15. Срок сдачи ВКР на рецензию - **11 июня 2024 года**.

7.16. Срок рецензирования ВКР - три дня (до **14 июня 2024** года).

7.18. Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской, ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР квалификации «Менеджер по продажам».

7.19. По окончании срока рецензирования (**14 июня 2024 года**) студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

7.20. На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением, согласованный с заместителем директора техникума по учебно-методической работе и утвержденный директором техникума (за три дня до защиты ВКР).

7.21. Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГЭК до **15 июня 2024 года**.

## **8. Проведение государственной итоговой аттестации**

### **8.1. Проведение процедуры защиты Выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

В начале заседания ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

Защита ВКР производится на **открытом заседании** ГЭК.

На защиту ВКР студента отводится до **60 минут**. Процедура ГИА включает доклад студента (**не более 10-15 минут**), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на **закрытом заседании** большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов **голос председателя является решающим**).

Заседания ГАК протоколируются. В протоколе записываются: оценка за защиту ВКР, присуждение квалификации и **особое мнение** членов комиссии. Протоколы оформляются на каждого студента индивидуально. Протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве техникума в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - **пятибалльная**.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает **академическую справку** установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но **не ранее, чем через полгода**.

Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента ДП;
- отзыв руководителя ДП;
- выступления рецензента и руководителя ДП (по желанию).

## **8.2. Критерии оценки**

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных подписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью;
- прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью;
- прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

9.2. Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

9.3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.4. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9.6. В специальные условия входят: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

9.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

**Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области  
среднего профессионального образования  
«Астраханский технологический техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по  
УМР

\_\_\_\_\_ А.Б. Белоусова  
«19» декабря 2023 г

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ЦМК преподавателей  
специальных дисциплин по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

\_\_\_\_\_ О.В. Кузмина  
«19» декабря 2023 г

**Перечень тем  
выпускных квалификационных работ  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1. Анализ рынка сбыта коммерческого предприятия (отрасли), оценка его развития с учетом расширения целевой аудитории
2. Анализ перспективы использования современных информационных систем для организации и продвижения коммерческой деятельности торгового предприятия (на конкретном примере)
3. Роль и значение маркетингового планирования для организации коммерческой деятельности (с описанием выбора маркетинговой стратегии организации)
4. Развитие социального предпринимательства. Разработка мероприятий по продвижению товаров или услуг, анализ эффективности (на конкретном примере).
5. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.
6. Разработка мероприятий по развитию складского хозяйства предприятия оптовой торговли (на примере конкретной организации)
7. Совершенствование процесса организации торговли на розничном торговом предприятии (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
8. Совершенствование процесса организации торговли на оптовом торговом предприятии (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
9. Разработка мероприятий по ребрендингу коммерческой организации, с целью расширения зоны торговли и увеличения покупательского спроса (на примере организации – партнера техникума)
10. Разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики предприятия и повышению качества продукции на предприятии оптовой торговли (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
11. Разработка предложений по продвижению продукции Астраханской области на основе анализа современного рынка.
12. Разработка мероприятий по прогнозированию продаж и бюджетированию закупок товаров в торговом предприятии.
13. Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле (на примере товарной группы)
14. Разработка мероприятий по продвижению и реализации продукта или услуги коммерческого предприятия с применением принципов «Устойчивого развития»

15. Перспектива развития и разработка предложений по организации торговли в Астраханском регионе, с учетом географического расположения.
16. Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
17. Разработка мер по усовершенствованию стратегии сбытовой деятельности на примере коммерческого предприятия (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
18. Разработка и реализация мероприятий по усовершенствованию маркетинговой деятельности предприятия розничной торговли (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
19. Разработка и реализация мероприятий по усовершенствованию маркетинговой деятельности предприятия оптовой торговли (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
20. Анализ, оценка и разработка предложений по оснащению торгового предприятия с целью повышения эффективности коммерческой деятельности (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
21. Анализ и исследование роли логистики в организации коммерческой деятельности торгового предприятия (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
22. Анализ и разработка мероприятий по увеличению конкурентоспособности предприятия розничной торговли (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
23. Совершенствование процесса и разработка мероприятий по усовершенствованию розничной торговли непродовольственными товарами путем использования средств мерчандайзинга (на примере конкретной организации)
24. Совершенствование процесса и разработка мероприятий по усовершенствованию розничной торговли продовольственными товарами путем использования средств мерчандайзинга (на примере конкретной организации)
25. Анализ и совершенствование управления товарными запасами и потоками в торговой организации (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
26. Анализ эффективности продвижения продукции и продаж на товарном рынке торгового предприятия, деятельность которого регламентирована договором франшизы (на примере конкретного предприятия).
27. Разработка мероприятий по усовершенствованию деятельности агента коммерческого на примере конкретного предприятия (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
28. Анализ эффективности работы агента коммерческого, его роль в организации деятельности и имиджа торгового предприятия (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
29. Анализ управления финансовыми ресурсами коммерческого предприятия (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
30. Анализ эффективности организации торгово – сбытовой деятельности торгового предприятия дистанционным способом через сеть Интернет (на примере организации).
31. Анализ товарных потерь при транспортировании и хранении товаров, и разработка мер по их предупреждению или списанию (на примере организации – партнера техникума)
32. Разработка мероприятий по усовершенствованию ассортиментной политики предприятия и повышению качества продукции на предприятии розничной торговли (по выбору из списка социальных партнеров техникума)
33. Оценка состояния материально – технической базы предприятия розничной

торговли и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности (на примере конкретного предприятия)

34. Анализ роли и значения современных систем безопасности для предприятия оптовой (розничной) торговли на конкретном примере.