



Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»
Центр содействия трудоустройству выпускников

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ЦОП
_____ А.А. Микупов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «Астраханский
технологический техникум»
_____ Е.Е. Лагтева



ПЛАН
мероприятий по содействию трудоустройства выпускников 2024 года
ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Астрахань 2023

Цель: создание условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

1. Обеспечить нормативно-правовое функционирование центра содействия трудоустройству выпускников.
2. Обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников.
3. Сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства.
4. Обеспечить взаимодействие техникума с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей.
5. Обеспечить расширение деловых связей с предприятиями отраслей экономики Астраханской области по направлению содействия трудоустройству.
6. Обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии регионального рынка труда.
7. Отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

Ожидаемые результаты:

1. Содействие обеспечению кадровой потребности социально-экономического развития Астраханской области.
2. Повышение уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на региональном рынке труда.
3. Содействие успешной социально-профессиональной адаптации выпускников.
4. Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности.

Целевые индикаторы и показатели:

1. Удельный вес численности выпускников образовательных организаций, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в 2024 году – 62,5 %.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
I. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦСТВ				
1	Организация и проведение консультаций по вопросам самопрезентации, составления	Руководитель ЦСТВ	в течение периода	Содействие трудоустройству выпускников

	резюме			
2	Организация и проведение совместных мероприятий в соответствии с соглашением о сотрудничестве с Агентством по занятости населения АО и работодателями для выявления потребности в кадрах и наличия вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума	Руководитель ЦСТВ	в течение периода	Содействие трудоустройству выпускников
	Январь 2024	Тема: Социальная адаптация студентов. Основная цель - обеспечение бесконфликтного вхождения каждого первокурсника в новую социальную среду		
	Февраль 2024	Профориентационное тестирование на оценку и определение сферы интересов, личностных и профессиональных особенностей студента		
	Март 2024	Целовая игра «Перспектива» Цель: обучение навыкам эффективного поведения на рынке труда, формирование навыков самопрезентации профессионально-важных качеств		
	Апрель 2024	Целовая игра «Лабиринт выбора» Цель: Сформировать представление о сложности и осознанности выбора профессии в соответствии с индивидуальными особенностями личности		
	Май 2024	Тренинг «Карьерное консультирование» Цель: помочь студентам в определении и выборе той или иной деятельности, которая будет максимально полно удовлетворять их потребностям.		
3	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости, анкетирование выпускников с целью выявления будущих индивидуальных предпринимателей и самозанятых – направление информации в базовый центр карьеры	Руководитель ЦСТВ	в течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
II. Индивидуализация профессионального развития выпускников				
4	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, профессиональной переподготовке с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории	Руководитель ЦСТВ	в течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
5	Составление прогноза	Руководитель	апрель 2024	Определение

	занятости выпускников	ЦСТВ	г.	потребности в содействии трудоустройств у выпускников
6	Формирование, размещение на сайте ГБПОУ АО «АТТ», в официальных группах социальных сетей и других ресурсах банка вакансий выпускников	Руководитель ЦСТВ	до июня 2024	Созданный банк вакансий для выпускников
III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей				
7	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе)	Руководитель ЦСТВ	в течение периода	Актуальный банк вакансий
8	Оказание содействия выпускникам в составлении и размещении резюме на сайте «Работа в России»	Руководитель ЦСТВ	январь-июль 2024	Содействие трудоустройств у выпускников
9	Мониторинг занятости выпускников 2024 г	Руководитель ЦСТВ	ежемесячно до 16 числа	Определение уровня занятости выпускников 2024г.
IV. Отслеживание результативности деятельности				
10	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися профессионалами. Создание статей, видеорепортажей по итогам встреч, размещение на сайте, в социальных сетях	Руководитель ЦСТВ	в течение периода	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников
11	Анализ эффективности деятельности ЦСТВ ГБПОУ АО «АТТ»	Руководитель ЦСТВ	Декабрь 2024	Анализ качества работы