



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Основные образовательные программы  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий торговым центром  
ООО Metro Cash&Carry  
Бова Н.С.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование квалификации: Операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023 г

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 07 мая 2012 г. № 413 и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 21 апреля 2022 г. № 257, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум».

Разработчики:

Белюсова А.Б. – заместитель директора по УМР ГБПОУ АО «АТТ»;

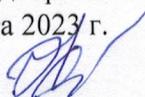
Францева И.Н. – заместитель директора по УПР ГБПОУ АО «АТТ»;

Хафизуллина И.Н. – заведующий методической службой ГБПОУ АО «АТТ»;

Багинская Л.В. – преподаватель.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГБПОУ АО «АТТ» Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

Старший методист



Хафизуллина И.Н.

## Содержание

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Целевой раздел</b>   | <b>6</b>  |
| 1.1.      | Пояснительная записка   | 6         |
| 1.1.1.    | Нормативные основы разработки основной образовательной программы  | 6         |
| 1.1.2.    | Цели и задачи реализации основной образовательной программы   | 7         |
| 1.1.3.    | Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы  | 8         |
| 1.1.4.    | Общая характеристика основной образовательной программы   | 8         |
| 1.1.5.    | Общие подходы к организации внеурочной деятельности   | 9         |
| 1.1.6.    | Реализация требований ФГОС СОО  | 9         |
| 1.1.7.    | Реализация требований ФГОС СПО  | 10        |
| 1.2.      | Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы                      | 11        |
| 1.2.1.    | Планируемые результаты  | 11        |
| 1.2.1.1.  | Планируемые результаты общеобразовательного цикла   | 12        |
| 1.2.1.2.  | Планируемые результаты основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования                           | 36        |
| 1.3.      | Система оценки результатов  | 45        |
| 1.3.1.    | Формы аттестации  | 45        |
| 1.3.2.    | Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля   | 45        |
| 1.3.3.    | Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации  | 45        |
| 1.3.4.    | Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся | 46        |
| 1.3.5.    | Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации   | 46        |
| <b>2.</b> | <b>Содержательный раздел</b>  | <b>47</b> |
| 2.1.      | Рабочие программы отдельных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей  | 47        |
| 2.2.      | Рабочая программа воспитания  | 47        |
| 2.3.      | Оценочные материалы   | 47        |
| <b>3.</b> | <b>Организационный раздел</b>   | <b>47</b> |
| 3.1.      | Учебный план  | 47        |
| 3.2.      | План внеурочной деятельности  | 48        |
| 3.3.      | Календарный учебный график  | 48        |
| 3.4.      | Календарный план воспитательной работы  | 48        |
| <b>4.</b> | <b>Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы</b>                                 | <b>38</b> |
| 4.1.      | Общесистемные условия   | 49        |
| 4.2.      | Кадровое обеспечение учебного процесса  | 49        |
| 4.3.      | Финансовое обеспечение учебного процесса  | 50        |
| 4.4.      | Материально-техническое обеспечение учебного процесса   | 50        |
| 4.5.      | Информационно-методические условия  | 52        |
| 4.6.      | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса  | 52        |
| 4.7.      | Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся                                   | 52        |

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| 4.8.             | Регламент по организации периодического обновления основной образовательной программы  | 53  |
|                  | <b>Приложения</b>  | 54  |
|                  | <b>Приложение 1. Программы профессиональных модулей</b>  | 54  |
| Приложение 1.1.  | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01<br>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                    | 54  |
| Приложение 1.2.  | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02<br>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                | 72  |
| Приложение 1.3.  | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03<br>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    | 89  |
| Приложение 1.4.  | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04<br>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 103 |
|                  | <b>Приложение 2. Программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла</b>   | 119 |
| Приложение 2.1.  | Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России  | 119 |
| Приложение 2.2.  | Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  | 132 |
| Приложение 2.3.  | Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности  | 147 |
| Приложение 2.4.  | Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура   | 160 |
|                  | <b>Приложение 3. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла</b>   | 174 |
| Приложение 3.1.  | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Моделирование логистических систем  | 174 |
| Приложение 3.2.  | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов  | 184 |
| Приложение 3.3.  | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации   | 202 |
| Приложение 3.4.  | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Статистика  | 214 |
| Приложение 3.5.  | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления   | 224 |
| Приложение 3.6.  | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит  | 235 |
| Приложение 3.7.  | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций   | 248 |
| Приложение 3.8.  | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы логистической деятельности   | 261 |
| Приложение 3.9.  | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Налоги и налогообложение  | 272 |
| Приложение 3.10. | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент  | 283 |
| Приложение 3.11. | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  | 295 |
| Приложение 3.12. | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Управление качеством  | 307 |
|                  | <b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания, Календарный план воспитательной работы</b>  | 316 |
|                  | <b>Приложение 5. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации</b>  | 350 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>по специальности</b>   |            |
| <b>Приложение 6. Учебный план</b>   | <b>381</b> |
| <b>Приложение 7. Календарный учебный график</b>                                     | <b>384</b> |
| <b>Приложение 8. Акт экспертизы основных документов ОПОП ППССЗ 38..02.03</b>        | <b>385</b> |
| <b>Операционная деятельность в логистике</b>  |            |
| <b>Приложение 9. Протокол согласования основных документов ОПОП ППССЗ 38..02.03</b> | <b>387</b> |
| <b>Операционная деятельность в логистике</b>  |            |

## **1. Целевой раздел**

### **1.1. Пояснительная записка**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее по тексту – ОП, ОП СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 07 мая 2012 г. № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2022 г., регистрационный № 68712) (далее – ФГОС, ФГОС СПО), с учетом получаемой специальности, соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП), а также требований рынка труда.

Настоящая образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

#### **1.1.1. Нормативные основы разработки основной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2022 г., регистрационный № 68712) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский технологический техникум».

Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОП - образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

### **1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы**

Основная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

#### **Цели образовательной программы**

- получение студентами квалификации Операционный логист с одновременным получением среднего общего образования;
- становление и развитие личности студента в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

### **Задачи образовательной программы**

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- реализация требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

#### **1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы**

Основная образовательная программа сформирована для очной формы обучения на базе основного общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Основная образовательная программа состоит из двух взаимосвязанных частей: общеобразовательного цикла, обеспечивающего получение студентами среднего общего образования, и основной профессиональной образовательной программы как совокупности социально-гуманитарного; общепрофессионального, профессионального учебных циклов, обеспечивающих получение квалификации Операционный логист.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

#### **1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы**

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Операционный логист.

**Форма обучения:** очная.

**Объем образовательной программы,** реализуемой на базе основного общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена  
Операционный логист: 4428 академических часа.

**Срок получения образования** по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Программа содержит четыре раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводится в общеобразовательном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а в профессиональном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть общеобразовательного цикла в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 1476 часов обязательных учебных занятий.

Обязательная часть профессионального подготовки в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1620 часов, вариативная часть учебных циклов составляет 1116 часов. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В соответствии с выбранной специальностью установлен социально-экономический профиль образовательной программы.

Организация образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом уровне, освоение всех основных видов деятельности ФГОС СПО и освоение вариативной части ОПОП с целью подготовки обучающихся в будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда в регионе.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие индивидуализацию обучения; внеурочная деятельность.

#### **1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности**

Система внеурочной деятельности включает в себя: программу курсов внеурочной деятельности, жизнь студенческих сообществ (в том числе студенческих групп, студенческих советов, поискового отряда Прометей, добровольческого отряда на базе союза добровольцев России); систему воспитательных мероприятий.

Для реализации требований ФГОС СОО в основной образовательной программе реализована внеурочная деятельность в составе курсов внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», «Разговоры о важном».

#### **1.1.6. Реализация требований ФГОС СОО**

В соответствии с требованиями ФГОС СОО общеобразовательный цикл содержит 13 обязательных общеобразовательных предметов и дополнительный учебный предмет.

Подцикл «Обязательные общеобразовательные предметы» составили учебные предметы «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык»,

«Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

В подцикл «Дополнительные учебные предметы» входит учебный предмет «Введение в специальность», который в свою очередь подразделяется на: «Основы проектной деятельности», «Основы профессиональной деятельности». Дополнительно к этому предмету отнесена внеурочная деятельность по курсу «Индивидуальный проект» как обязательная часть общеобразовательной программы.

### 1.1.7. Реализация требований ФГОС СПО

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья программой предусматривается возможность использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

| Структура образовательной программы   | Объем образовательной программы в академических часах |                   |                    |
|---------------------------------------|---|-------------------|--------------------|
|                                       | Обязательная часть                                    | Вариативная часть | Максимальный объем |
| Общеобразовательный цикл              | 1476  | -                 | 1476               |
| Социально-гуманитарный цикл           | 348   | 104               | 452                |
| Общепрофессиональный цикл             | 402   | 362               | 764                |
| Профессиональный учебный цикл         | 870   | 650               | 1520               |
| Государственная итоговая аттестация   | -   | -                 | 216                |
| Общий объем образовательной программы | 3312  | 1116              | 4428               |

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном, профессиональном учебных циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных учебных циклов в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 34 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным актом образовательной организации установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

| <b>Наименование видов деятельности</b>   | <b>Наименование профессиональных модулей</b>   |
|--|--|
| Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании                     | ПМ 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании                                   |
| Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении                 | ПМ 2. Организация логистических процессов в производстве и распределении                               |
| Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании     | ПМ 3. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании                   |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПМ 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (практическая подготовка обучающихся).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме 360 часов, что составляет около 20 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы**

В результате освоения основной образовательной программы студенты должны освоить программу среднего общего образования и получить квалификацию Операционный логист.

Освоение программы среднего общего образования выражается в получении личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с социально-экономическим профилем программы, определенными на основе требований ФГОС СОО.

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и дополнительными компетенциями,

знаниями, умениями, заложенными в ОПОП в соответствии с предложениями работодателей.

В реализации образовательной программы принимают участие следующие профильные организации: ООО Metro Cash&Carry, АО «Тандер» гипермаркет «Магнит», ООО ТД «Лидер» и пр.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

### **1.2.1. Планируемые результаты**

#### **1.2.1.1. Планируемые результаты общеобразовательного цикла**

Основная образовательная программа устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательного цикла:

##### **1) личностным, включающим:**

осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

##### **2) метапредметным, включающим:**

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**3) предметным, включающим:** освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

#### **Личностные результаты освоения общеобразовательного цикла основной образовательной программы**

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

##### **гражданского воспитания (ЛР01):**

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

**патриотического воспитания (ЛРо2):**

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

**духовно-нравственного воспитания (ЛРо3):**

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

**эстетического воспитания (ЛРо4):**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**физического воспитания (ЛРо5):**

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**трудового воспитания (ЛРо6):**

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**экологического воспитания (ЛРо7):**

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание

глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

**ценности научного познания (ЛРо8):**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**Личностные результаты согласно Рабочей программе воспитания ГБПОУ АО «АТТ» (ЛРв):**

**Обязательные для всех профессий и специальностей:**

ЛРв1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРв2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРв3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРв4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛРв5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРв6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛРв7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРв9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛРв10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛРв 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛРв12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:**

ЛРв13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРв14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРв15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

### **Метапредметные результаты (МР)**

Метапредметные результаты основной образовательной программы отражают овладение универсальными учебными познавательными действиями (УУД).

#### **Универсальные учебные познавательные действия (УУПД):**

##### **а) базовые логические действия:**

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

##### **б) базовые исследовательские действия:**

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в

профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

**в) работа с информацией:**

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**Универсальные коммуникативные действия (УКД):**

**а) общение:**

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

**б) совместная деятельность:**

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

**Универсальные регулятивные действия (УРД):**

**а) самоорганизация:**

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;  
делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;  
оценивать приобретенный опыт;  
способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

**б) самоконтроль:**

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

**в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:**

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

**г) принятие себя и других людей:**

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других людей на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

**Предметные результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования**

**Предметные результаты освоения базового курса Русского языка:**

ПР1. Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

ПР2. Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

ПР3. Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-

смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

ПР4. Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

ПР5. Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

ПР6. Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

ПР7. Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

ПР8. Обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

ПР9. Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

#### **Предметные результаты освоения базового курса Литературы:**

ПР1. осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

ПР2. осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

ПР3. сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

ПР4. знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;

пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

ПР5. сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

ПР6. способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР7. осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

ПР8. сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

ПР9. владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

- конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;
- традиция и новаторство;
- авторский замысел и его воплощение;
- художественное время и пространство;
- миф и литература; историзм, народность;
- историко-литературный процесс;

литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

литературные жанры;  
трагическое и комическое;  
психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;  
виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;  
"вечные темы" и "вечные образы" в литературе;  
взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;  
художественный перевод; литературная критика;

ПР10. умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

ПР11. сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

ПР12. владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

ПР13. умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

#### **Предметные результаты освоения базового курса Математики:**

ПР1. владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

ПР2. умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

ПР3. умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

ПР4. умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

ПР5. умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

ПР6. умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения,

неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

ПР7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

ПР8. умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

ПР9. умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

ПР10. умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

ПР11. умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

ПР12. умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

ПР13. умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

ПР14. умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

#### **Предметные результаты освоения базового курса Иностранного языка:**

ПР1. овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и

страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

ПР2. овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

ПР3. знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

ПР4. овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками

употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

ПР5. овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

ПР6. овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

ПР7. овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

ПР8. развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

ПР9. приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

#### **Предметные результаты освоения базового курса Информатики:**

ПР1. владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

ПР2. понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

ПР3. наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

ПР4. понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового

окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

ПР5. понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

ПР6. умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

ПР7. владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

ПР8. умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

ПР9. умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

ПР10. умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

ПР11. умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

ПР12. умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

**Предметные результаты освоения базового курса Физики:**

ПР1. сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

ПР2. сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

ПР3. владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

ПР4. владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

ПР5. умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

ПР6. владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный

способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

ПР7. сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

ПР8. сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

ПР9. сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

ПР10. овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

#### **Предметные результаты освоения базового курса Химии:**

ПР1. сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

ПР2. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

ПР3. сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

ПР4. сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

ПР5. сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

ПР6. владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

ПР7. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

ПР8. сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

ПР9. сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

ПР10. сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

ПР11. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений.

#### **Предметные результаты освоения базового курса Биологии:**

ПР1. сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

ПР2. сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид,

популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

ПР3. сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

ПР4. сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

ПР5. приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

ПР6. сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

ПР7. сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

ПР8. сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

ПР9. сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

ПР10. сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

### **Предметные результаты освоения базового курса Истории:**

ПР1. понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада

СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

ПР2. знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

ПР3. умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

ПР4. умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

ПР5. умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

ПР6. умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

ПР7. умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

ПР8. умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

ПР9. приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

ПР10. умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

ПР11. знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

**В том числе по учебному курсу «История России»:**

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика "военного коммунизма". Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. "Великий перелом". Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941 - 1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945 - 1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система "развитого социализма". Развитие науки, образования, культуры. "Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992 - 2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

#### **По учебному курсу «Всеобщая история»:**

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. "Великая депрессия" и ее проявления в различных странах. "Новый курс" в США. Германский нацизм. "Народный фронт". Политика "умиротворения агрессора". Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Послевоенные перемены в мире. "Холодная война". Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.

#### **Предметные результаты освоения базового курса Обществознания:**

ПР1. сформированность знаний об (о):

обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

основах социальной динамики;

особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

ПР2. умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

ПР3. владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

ПР4. владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

ПР5. связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

ПР6. владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

ПР7. владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде

завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

ПР8. использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

ПР9. владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

ПР10. готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

ПР11. сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

ПР12. владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

### **Предметные результаты освоения базового курса Географии:**

ПР1. понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

ПР2. освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

ПР3. сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

ПР4. владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПР5. сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

ПР6. сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

ПР7. владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПР8. сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПР9. сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

ПР10. сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

#### **Предметные результаты освоения базового курса Физической культуры:**

ПР1. умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

ПР2. владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

ПР3. владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

ПР4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

ПР5. владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

ПР6. положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

#### **Предметные результаты освоения базового курса Основ безопасности жизнедеятельности:**

ПР1. сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

ПР2. сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

ПР3. сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

ПР4. знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

ПР5. владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и

физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

ПР6. знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

ПР7. сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

ПР8. знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

ПР9. сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;

ПР10. сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

ПР11. знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;

ПР12. знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.

### **Предметные результаты освоения дополнительного учебного предмета Введение в специальность:**

ПР1. развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

ПР2. овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

ПР3. развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

ПР4. обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

ПР5. обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

### **Результаты выполнения индивидуального проекта (Р):**

P1. сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

P2. способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

P3. сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

P4. способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

#### 1.2.1.2. Планируемые результаты основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|-----------------|---|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><b>Умения:</b><br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;<br/>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br/>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br/>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b><br/>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br/>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации                                 | <p><b>Умения:</b><br/>определять задачи для поиска информации;<br/>определять необходимые источники информации;<br/>планировать процесс поиска;</p>   |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | <p>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b><br/>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>  |
| <p>ОК 03</p> | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p><b>Умения:</b><br/>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>Знания:</b><br/>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</p> |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковские продукты  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <b>Умения:</b> организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   |
|       |   | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  |
|       |   | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения   |
|       |   | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
|       |   | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона.  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p><b>Умения:</b><br/>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br/>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b><br/>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p><b>Умения:</b><br/>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br/>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br/>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br/>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br/>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b><br/>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/>особенности произношения;<br/>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |

### Профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующим видам деятельности (в соответствии с таблицей 2 ФГОС СПО), сформированными, в том числе на основе профессиональных стандартов, указанных в п.1.2 ПООП:

| Виды деятельности | Код и наименование | Показатели освоения компетенции |
|-------------------|--------------------|---------------------------------|
|-------------------|--------------------|---------------------------------|

|   | <b>компетенции</b>   |   |
|---|--|---|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1.<br>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | <p><b>Практический опыт:</b><br/>заполнения документации, связанной с закупками;<br/>анализ логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><b>Умения:</b><br/>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;<br/>определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;<br/>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;<br/>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;<br/>оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><b>Знания:</b><br/>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;<br/>порядок составления закупочной документации;<br/>критерии оценки поставщиков;<br/>порядок определения потребностей в закупках;<br/>базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> |
|   | ПК 1.2.<br>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе          | <p><b>Практический опыт:</b><br/>зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ;<br/>участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;<br/>выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p><b>Знания:</b><br/> классификация складов и их функции;<br/> варианты размещения складских помещений;<br/> принципы выбора формы собственности склада;<br/> основы организации деятельности склада;<br/> структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> |
|   | <p>ПК 1.3.<br/> Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>   | <p><b>Практический опыт:</b><br/> заполнения документации, связанной с складским учетом;<br/> составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p>  |
|   |  | <p><b>Умения:</b><br/> оформлять документы складского учета;<br/> составлять и заполнять типовые формы складских документов;<br/> контролировать правильность составления складских документов</p>  |
|   |  | <p><b>Знания:</b><br/> систему документооборота на складе;<br/> порядок составления складской документации;<br/> обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>   |
|   | <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/> управления логистическими процессами в закупках</p>   |
|   |  | <p><b>Умения:</b><br/> оценивать рациональность структуры запасов;<br/> проводить выборочное регулирование запасов</p>  |
|   |  | <p><b>Знания:</b><br/> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;<br/> виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;<br/> методы регулирования запасов</p>  |
| <p>Планирование и организация логистических</p> | <p>ПК 2.1.<br/> Сопровождать логистические</p>                                       | <p><b>Практический опыт:</b><br/> участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| процессов в производстве и распределении  | и процессы в производстве, сбыте и распределении  | производстве и распределении;<br>определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении   |
|   |   | <b>Умения:</b><br>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;<br>определять оптимальные каналы распределения и сбыта;<br>рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта   |
|   |   | <b>Знания:</b><br>классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;<br>значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;<br>основы бережливого производства;<br>схемы каналов распределения;<br>методы и модели управления сбытовой деятельностью |
| и   | ПК 2.2.<br>Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | <b>Практический опыт:</b><br>участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;<br>определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении   |
|   |   | <b>Умения:</b><br>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;<br>рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте  |
|   |   | <b>Знания:</b><br>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;<br>способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении  |
| и   | ПК 3.1.<br>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов                | <b>Практический опыт:</b><br>участие в планировании и организации процесса перевозки грузов;<br>оптимизация транспортных расходов  |
|   |   | <b>Умения:</b><br>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;<br>определять оптимальный маршрут перевозки;<br>осуществлять выбор транспортного   |
| Планирование организация логистических процессов транспортировке сервисном обслуживании | и   |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>средства;<br/>заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;<br/>проводить оптимизацию транспортных расходов</p>  |
|   |  | <p><b>Знания:</b><br/>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;<br/>порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;<br/>способы расчета стоимости перевозки;<br/>виды, типы и параметры транспортных средств;<br/>порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;<br/>порядок и требования к заполнению транспортных документов;<br/>структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p> |
|   | <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса<br/>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса</p>  |
|   |  | <p><b>Умения:</b><br/>применять методы маркетинговых исследований;<br/>определять экономические параметры логистического сервиса;<br/>применять методы оценки качества логистического сервиса;<br/>определять параметры качества логистического сервиса</p>   |
|   |  | <p><b>Знания:</b><br/>содержание, задачи и принципы логистического сервиса;<br/>классификация логистического сервиса;<br/>роль маркетинга в логистическом сервисе;<br/>экономические параметры организации логистического сервиса;<br/>показатели, оценивающие качество логистического сервиса;<br/>уровни качества логистического сервиса</p>  |
| <p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,</p> | <p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>  | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участие в планировании и организации логистических процессов</p>   |
|   |  | <p><b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах;</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| контроль логистических операций   |   | <p>планировать деятельность элементов логистической системы;<br/>составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p>   |
|   |   | <p><b>Знания:</b><br/>методы планирования элементов логистических систем;<br/>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;<br/>взаимосвязь основных элементов логистической системы;<br/>методы планирования потребностей в ресурсах</p> |
|   | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы  | <p><b>Практический опыт:</b><br/>расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;<br/>выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>  |
|   |   | <p><b>Умения:</b><br/>производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;<br/>анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>           |
|   | <p><b>Знания:</b><br/>методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;<br/>показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;<br/>факторы эффективного функционирования логистической системы;<br/>резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p> |  |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участие в контроле логистических операций, процессов, систем;<br/>выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>   |  |
|   | <p><b>Умения:</b><br/>осуществлять контрольные мероприятия</p>  |  |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  | системы | на различных стадиях логистического процесса;<br>интерпретировать результаты контрольных мероприятий;<br>разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов<br><b>Знания:</b><br>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;<br>методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |
|--|---------|---|

### **Личностные результаты**

У выпускника, освоившего образовательную программу, должны быть сформированы личностные результаты реализации программы воспитания (далее – ЛРв) в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы.

## **1.3. Система оценки результатов**

### **1.3.1. Формы аттестации**

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Операционный логист.

### **1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля**

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- оценка выступления с сообщениями на теоретических занятиях;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- тестирование;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с рабочей программой,

ФОС предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

### **1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен (комплексный экзамен) по учебному предмету, дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям (агент коммерческий)»;
- дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной практике;

– зачет по производственной практике.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств

#### **1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся**

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини-проектов (плагинов) в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности; выполнения юферсов (кейсы по нескольким дисциплинам в рамках освоения дисциплин ОГСЭ, М и ЕН циклов и общепрофессиональных дисциплин); курсового проектирования и выполнения габиев (части аналитической или практической глав будущей ВКР) при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе учебных предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой их внеурочной работы.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией а форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОПОП запланировано по МДК 01.02 Складская логистика, МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль.

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя МДК. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств.

#### **1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен проводится в специальных организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с контрольно-оценочной документацией КОД. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются:

методикой оценивания результатов и требованиями к выпускным квалификационным работам;

методикой оценивания результатов, разработанной оператором демонстрационного экзамена, в соответствии КОД.

Методика оценивания результатов и требования к ВКР определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», с учетом оценочных материалов разработанных оператором демонстрационного экзамена.

## **2. Содержательный раздел**

Содержательный раздел основной образовательной программы представлен рабочими программами отдельных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, входящих в модули междисциплинарных курсов и практик, рабочей программой воспитания, оценочными и методическими материалами.

### **2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.**

Рабочие программы отдельных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, входящих в модули междисциплинарных курсов и практик представлены в Приложениях 1, 2, 3

### **2.2. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

### **2.3. Оценочные материалы**

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 5

## **3. Организационный раздел**

Организационный раздел ОПОП представлен учебным планом, календарным учебным графиком, планом внеурочной деятельности, календарным планом воспитательной работы.

### **3.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Часы вариативной части учебного плана распределены по согласованию с работодателями между профессиональными модулями в целях усиления профессиональной составляющей программ, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Основная образовательная программа состоит из следующих циклов: общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального, профессионального, включающего в том числе учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную); промежуточной аттестации; государственной итоговой аттестации. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Последовательность реализации основной профессиональной образовательной по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную (итоговую) аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Учебный план представлен в Приложении 6

### 3.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе учебных групп, студенческого совета, общественных объединений;
- план реализации курсов внеурочной деятельности («Разговоры о важном», «Индивидуальный проект»).

План реализации курсов внеурочной деятельности

| № | Наименование курса    | Объем | Период реализации                  |
|---|-----------------------|-------|------------------------------------|
| 1 | Разговоры о важном    | 120   | 3 года<br>1 час каждый понедельник |
| 2 | Индивидуальный проект | 39    | 1 год,<br>в течение 1 курса        |

### 3.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности по годам, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по очной форме обучения представлен в Приложении 7.

### 3.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

#### **4. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы**

##### **4.1. Общесистемные условия**

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы ППССЗ сформировано на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС СПО, действующей нормативно-правовой базой, с учётом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы.

Реализация образовательной программы проводится в зданиях и сооружениях, принадлежащих техникуму на основании права собственности, расположенных по адресу: ул.Герцена 23.

Базами практик на основании договоров о практике являются:

ООО Metro Cash&Carry,

АО «Тандер» гипермаркет «Магнит»,

ООО ТД «Лидер» и пр.

Перечень баз практики может расширяться в ходе реализации образовательной программы и дополняться в рамках ежегодного обновления ОПОП.

##### **4.2. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Руководителями выпускных квалификационных работ являются высококвалифицированные преподаватели, проходящие стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным характеристикам ЕКС (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и требованиям профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» по соответствующей должности (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **4.3. Финансовое обеспечение учебного процесса**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов (в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов).

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### **4.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, согласно требованиям ФГОС СПО в ГБПОУ АО «АТТ» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также административных помещений, вспомогательных помещений, помещений для обеспечения санитарно-бытовых условий.

##### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Учебные аудитории** для проведения уроков, лекций, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций (групповых и индивидуальных), семинаров, предусмотренных образовательной программой, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

социально-экономических дисциплин;

математических и естественнонаучных дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

общепрофессиональных дисциплин (экономики организации; документационного обеспечения управления; бухгалтерского учета и налогообложения; финансов, денежного обращения и кредита; правового обеспечения профессиональной деятельности; менеджмента; анализа логистической деятельности).

**Лаборатории**, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;

планирования и организации логистических процессов, информационных и коммуникационных технологий.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды на базе техникума.

**Требования к оснащению баз практик:**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**Информационное обеспечение:**

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционные системы: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10;
2. Офисный пакет приложений: Microsoft Office.

**Оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских** описано в паспортах соответствующих помещений

Минимальная информация для паспорта кабинета, лаборатории, мастерской:

Наименование учебного кабинета;

Соблюдение строительных норм и правил;

Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;

Соблюдение требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

Для каких видов занятий предназначено помещение (для проведения уроков, лекций, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций (групповых и индивидуальных), семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации);

Рабочее место учителя;

Рабочие места обучающихся;

Описание комплекта технического оснащения и оборудования, включая расходные материалы, комплекта лицензионного программного обеспечения;

Техникум обеспечен административными помещениями руководства и для сопровождения реализации ОПОП.

Для выполнения вспомогательных функций, включая реализацию внеурочной деятельности, мероприятия по воспитанию, коррекционную работу, обеспечение условий для сохранения здоровья и обеспечения безопасных условий реализации образовательной программы, в техникуме оборудованы следующие помещения:

Учительская;

Помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи;

Для обеспечения санитарно-бытовых условий в техникуме оборудованы:

Гардероб;

Мужской, женский санузел, санузел для людей с ограниченными возможностями здоровья (опорно-двигательный аппарат).

#### **4.5. Информационно-методические условия**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

#### **4.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Для реализации основной образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, который сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в ОПОП, рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

#### **4.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы внутренней оценки качества

Техникум обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

#### **4.8. Регламент по организации периодического обновления основной образовательной программы**

Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав учебных предметов, дисциплин, МДК, практик; содержание рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОПОП осуществляются под руководством председателя ЦМК, руководителя Методического совета техникума и рассматриваются на заседаниях ЦМК, Методического совета, Педагогического совета техникума. Изменения вносятся в основную образовательную программу, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, МДК, практик в виде приложений и программа(ы) получают одобрение для реализации в текущем учебном году.

**Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей**  
**Приложение 1.1**



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы профессиональных модулей  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01**  
**«ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ**  
**ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИЯ»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование квалификации: Операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**
- 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
- 2.1 Структура профессионального модуля
- 2.2 Содержание профессионального модуля
- 3. Условия реализации программы профессионального модуля**
- 3.1 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
- 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                |
|--------|---|
| ВД 1   | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок   |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе            |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций                |
| ПК 1.4 | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами         |

#### 1.1.3. Перечень личностных результатов

| Код   | Наименование личностных результатов   |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |

**1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт, уметь и знать:**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> | <p>заполнения документации, связанной с закупками;<br/>анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;<br/>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;<br/>участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки;<br/>организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;<br/>заполнения документации, связанной с складским учетом;<br/>составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;<br/>управления логистическими процессами в закупках</p>  |
| <p><b>Уметь:</b></p>                   | <p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;<br/>определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;<br/>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;<br/>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;<br/>оценивать поставщиков с применением различных методик; оформлять документы складского учета;<br/>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;<br/>выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);<br/>оформлять документы складского учета;<br/>составлять и заполнять типовые формы складских документов;<br/>контролировать правильность составления складских документов;<br/>оценивать рациональность структуры запасов;<br/>проводить выборочное регулирование запасов</p>                  |
| <p><b>Знать:</b></p>                   | <p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;<br/>порядок составления закупочной документации;<br/>критерии оценки поставщиков;<br/>порядок определения потребностей в закупках;<br/>базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);<br/>классификацию складов и их функции;<br/>варианты размещения складских помещений;<br/>принципы выбора формы собственности склада;<br/>основы организации деятельности склада;<br/>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;<br/>систему документооборота на складе;<br/>порядок составления складской документации;<br/>обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;<br/>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;<br/>виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы,</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;<br>методы регулирования запасов |
|--|---|

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 286

Из них на освоение:

МДК 01.01 – 82 часа,

МДК 01.02 – 90 часов,

в том числе самостоятельная работа – 6 часов;

на практики, в том числе учебную – 36 часов,

и производственную – 72 часа,

промежуточная аттестация 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды  | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов) |                                    |                                       |              |                          |                                     |  | Практика      |   |    |
|---|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|--|---------------|---|----|
|   |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                  |                                    |                                       |              |                          | Самостоятельная работа обучающегося |  | Учебная часов | Производственная по профилю специальности,<br>(Концентрированная) |    |
|   |  |  | в т.ч. теоретические занятия, часов                                    | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект) часов | Консультации | Промежуточная аттестация | Всего часов                         | в т.ч., курсовая работа (проект) часов |               |   |    |
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5                                  | 6                                     |              |                          | 7                                   | 8                                      | 9             | 10  |    |
| ПК 1.1. ПК 1.4.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09.                | МДК 01.01<br>Логистика закупок                 | 82   | 56   | 22                                 | -                                     |              |                          |                                     | 4                                      | -             | -   | -  |
| ПК 1.2. ПК 1.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09.                | МДК 01.02<br>Складская логистика               | 90   | 34   | 24                                 | 20                                    | 4            | 6                        | 2                                   | -                                      | -             | -   | -  |
| ПК 1.1 ПК 1.2<br>ПК 1.3 ПК 1.4<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Учебная практика                               | 36   | -  | -                                  | -                                     |              |                          |                                     | -                                      | -             | 36  | -  |
| ПК 1.1 ПК 1.2<br>ПК 1.3 ПК 1.4<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Производственная практика)                     | 72   | -  | -                                  | -                                     |              |                          |                                     | -                                      | -             | -   | 72 |
|   | Экзамен по модулю                              | 6  |  |                                    |                                       |              | 6                        |                                     |  |               |   |    |
|   | <b>Всего:</b>                                  | <b>286</b>   | <b>90</b>  | <b>46</b>                          | <b>20</b>                             | <b>4</b>     | <b>12</b>                | <b>6</b>                            | <b>-</b>                               | <b>36</b>     | <b>72</b>   |    |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.01)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены УП)   | Объем, акад. ч |
|---|---|----------------|
| 1   | 2   | 3              |
| <b>МДК.01.01 Логистика закупок</b>  |   |                |
| <b>Тема 1. Основы логистики закупок</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>       |
|   | Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.   | 6              |
| <b>Тема 2. Организация отдела закупок</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>       |
|   | Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.   | 4              |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>2</b>       |
|   | Оценка и мотивация менеджера по закупкам.   | 2              |
| <b>Тема 3. Стратегические аспекты закупочной логистики</b>                                | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>       |
|   | Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.   | 8              |
| <b>Тема 4. Бизнес-процесс «Закупка»</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>14</b>      |
|   | Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Рекламации. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность. | 8              |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>6</b>       |
|   | Оформление документов для осуществления закупочной деятельности.  | 6              |
|   | Работа с рекламациями.  |                |
| Расчет затрат на закупочную деятельность.   |   |                |
| <b>Тема 5. Регламентация закупочной</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>       |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| деятельности  | Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC.  | 6                 |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>2</b>          |
|   | Разработка стратегических карт центров.   | 2                 |
| Тема 6. Управление закупками  | <b>Содержание</b>   | <b>14</b>         |
|   | Заявки подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Отдел оперативного учета.  | 8                 |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>4</b>          |
|   | Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги.  | 4                 |
|   | Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании.  |                   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   | 2                 |
| Тема 7. Управление запасами и товарооборотом  | <b>Содержание</b>   | <b>16</b>         |
|   | Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит. | 8                 |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>6</b>          |
|   | Определение потребностей в материальных запасах.  | 6                 |
|   | Определение сроков и объемов закупок.   |                   |
|   | Расчет параметров системы управления запасами.  |                   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   | 2                 |
|   | Тема 8. Управление взаимоотношениями с поставщиками   | <b>Содержание</b> |
| Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Определение оптимального поставщика Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности. |   | 8                 |
| <b>В том числе практических занятий:</b>  |   | <b>2</b>          |
| Оценка и выбор поставщика.  |   | 2                 |

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| <b>Всего:</b> |  | 82 |
|---------------|--|----|

| <b>МДК.01.02 Складская логистика</b>                    |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Тема 1. Понятие складской логистики</b>              | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  |
|   | Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами. | 6         |
| <b>Тема 2. Разработка системы складирования</b>         | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  |
|   | Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.               | 4         |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>2</b>  |
|   | Проектирование рациональных объемно-планировочных решений.   | 2         |
| <b>Тема 3. Современное техническое оснащение склада</b> | <b>Содержание</b>  | <b>14</b> |
|   | Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-  | 6         |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | <p>транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемнотранспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.</p> <p><b>В том числе практических занятий:</b></p> <p>Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада.</p> <p>Выбор оптимального складского товароносителя.</p> <p>Определение потребности в складской технике.</p> <p>Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.</p> | 8         |
| <b>Тема 4. Система коммиссионирования и управление оборудованием</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>  |
|  | <p>Система коммиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы коммиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «онлайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.</p>                                      | 4         |
| <b>Тема 5. Оптимизация складского хозяйства</b>                      | <b>Содержание</b>   | <b>12</b> |
|  | <p>Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при</p>   | 6         |

|   |   |          |
|---|---|----------|
|   | обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.   |          |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>6</b> |
|   | Расчет суммарного материального потока на складе.   |          |
|   | Расчет стоимости грузопереработки на складе.  | 6        |
|   | Определение площади склада.   |          |
|   | <b>Содержание</b>   | <b>8</b> |
| <b>Тема 6. Складские затраты как часть логистических издержек</b> | Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли. | 4        |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>4</b> |
|   | Расчет основных финансовых показателей работы склада.   |          |
|   | Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация.   | 4        |
|   | Анализ затрат на хранение и пути их снижения.   |          |
|   | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> |
| <b>Тема 2.7. Организационная структура управления складом</b>     | Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.  | 2        |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>2</b> |
|   | Определение численности работников склада.  | 2        |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.  |           |
| <b>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  |
|   | Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техноэкономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала. | 2         |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>2</b>  |
|   | Организация системы контроля за выполнением показателей эффективности логистического процесса.   | 2         |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>58</b> |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:<br>1) самостоятельное изучение нормативной документации;<br>2) составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам;<br>3) решение задач по темам;<br>4) заполнение документации;<br>5) разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации;<br>6) подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. |  | <b>2</b>  |
| <b>Курсовая работа</b><br>1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия.<br>2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии.<br>3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе.<br>4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства.<br>5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса.<br>6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства.  |  | <b>20</b> |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.   |  | <b>36</b> |

|   |            |
|---|------------|
| <p>2. знакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.</p> <p>3. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.</p> <p>5. Составить схему логистической структуры на предприятии.</p> <p>6. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>7. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности.</p> <p>8. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности.</p> <p>10. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование.</p> |            |
| <p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Составить схему логистической структуры на предприятии.</p> <p>2. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>3. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе.</p> <p>4. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.</p> <p>5. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком организации работы склада.</p> <p>7. Провести анализ системы складирования.</p> <p>8. Ознакомиться с зонированием складских помещений.</p> <p>9. Составить схему рационального размещения товаров на складе.</p> <p>10. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</p> <p>11. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками.</p> <p>12. Провести оценку поставщиков.</p>      | <b>72</b>  |
| <p><b>Консультации</b></p>  | <b>4</b>   |
| <p><b>Экзамен по МДК 01.02</b></p>  | <b>6</b>   |
| <p><b>Экзамен по модулю</b></p>   | <b>6</b>   |
| <p><b>Всего</b></p>   | <b>286</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с настоящей основной образовательной программой по специальности; оснащенные базы практики в соответствии с настоящей основной образовательной программой по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания.**

1. Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>.

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>.

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-03624, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>.

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-44970525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>.

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова.

— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>.

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>.

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>.

13. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симаков, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 9785-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>.

14. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>.

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>.

### **3.2.2 Дополнительные источники.**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности,</p> | <p>Оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях;</p> <p>расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудования;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов.</p> | <p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> |  |  |
|--|--|--|

Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы профессиональных модулей  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**  
**«ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ**  
**ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация логистических процессов в производстве и распределении» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**
  - 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
  - 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
  - 2.1 Структура профессионального модуля
  - 2.2 Содержание профессионального модуля
- 3. Условия реализации программы профессионального модуля**
  - 3.1 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
  - 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                     |
|--------|--|
| ВД 2   | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении  |
| ПК 2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении          |
| ПК 2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |

### 1.1.3. Перечень личностных результатов

| Код   | Наименование личностных результатов   |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт, уметь и знать:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Иметь практический опыт:</b> | участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;<br>определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;<br>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;<br>определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.  |
| <b>Уметь</b>                    | определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;<br>определять оптимальные каналы распределения и сбыта;<br>рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;<br>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;<br>рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.   |
| <b>Знать</b>                    | классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;<br>значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения;<br>методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификацию логистических издержек в производстве и распределении;<br>способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении. |

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 496

Из них на освоение МДК 02.01 – 92/120 часа,

МДК 02.02 – 118 часа,

в том числе самостоятельная работа – 8 часов.

на практики, в том числе учебную – 72 часа,

и производственную – 180 часов,

промежуточная аттестация 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды   | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов) |                                    |                                       |              |                          |                                     | Практика      |   |
|--|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|---|
|  |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                  |                                    |                                       |              |                          | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная часов | Производственная по профилю специальности,(Концентрированная) |
|  |  |  | в т.ч. теоретические занятия, часов                                    | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект) часов | Консультации | Промежуточная аттестация | Всего часов                         |               |   |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5                                  | 6                                     | 7            | 8                        | 9                                   | 10            | 11  |
| ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | МДК 02.01<br>Производственная логистика        | 120  | 87   | 25                                 | -                                     | 4            | -                        | 4                                   | -             | -   |
| ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | МДК 02.02<br>Распределительная логистика       | 118  | 87   | 23                                 | -                                     | 4            | -                        | 4                                   | -             | -   |
| ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Учебная практика                               | 72   | -  | -                                  | -                                     | -            | -                        | -                                   | 72            | -   |
| ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Производственная практика                      | 180  | -  | -                                  | -                                     | -            | -                        | -                                   | -             | 180   |
|  | Экзамен по модулю                              | 6  | -  | -                                  | -                                     | -            | 6                        | -                                   | -             | -   |
|  | <b>Всего:</b>                                  | <b>496</b>   | <b>174</b>   | <b>48</b>                          | <b>0</b>                              | <b>8</b>     | <b>6</b>                 | <b>8</b>                            | <b>72</b>     | <b>180</b>  |

## 2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                                    | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены УП)   | Объем, акад. |
|--|---|--------------|
| 1  | 2   | 3            |
| <b>МДК.02.01 Производственная логистика</b>  |   | <b>112</b>   |
|  | <b>Содержание</b>   | 8            |
| <b>Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента</b> | <p>Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.</p> <p>Место логистики производства в системе логистического менеджмента.</p>  | 8            |
|  | <b>Содержание</b>   | 10           |
| <b>Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства</b>   | <p>Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.</p> | 10           |
| <b>Тема 1.3. Миссия, стратегия и</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>12</b>    |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| тактика логистики производства   | Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством | 8                 |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>4</b>          |
|  | Разработка логистической схемы производственного процесса конкретного производства.   | 4                 |
| Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт   | <b>Содержание</b>   | <b>14</b>         |
|  | Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.  | 10                |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>  | 4                 |
|  | Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов.   | 4                 |
|  | Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов.   |                   |
|  | Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов<br>Определение стадий процесса   | <b>Содержание</b> |
| Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования. |   | 16                |
| <b>В том числе практических занятий:</b>   |   | <b>6</b>          |
| Определение уровня специализации рабочего места.   |   | 6                 |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | Определение стадий процесса производства  |           |
|  | Установление признаков, определяющих принадлежность производства к определенному типу.  |           |
| <b>Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи</b>              | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> |
|  | Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.  | 10        |
| <b>Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов</b>    | <b>Содержание</b>   | <b>18</b> |
|  | Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.  | 11        |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>7</b>  |
|  | Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства.  | 7         |
|  | Расчет длительности производственного цикла.  |           |
|  | Расчет оптимального размера партии.   |           |
| <b>Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами</b> | <b>Содержание</b>   | <b>18</b> |
|  | Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (EnterpriseResourcePlanning), CSRP (CustomerSynchronizedResourcePlanning) и CSM (ChainSupplyManagement). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности | 14        |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). LeanProduction: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «LeanProduction». |            |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>4</b>   |
|  | Планирование материальных потребностей для производства.<br>Построение графиков сложного производственного процесса.<br>Построение графиков простого производственного процесса.  | 4          |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>  |   |            |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: |   |            |
| 2) самостоятельное изучение нормативной документации;  |   |            |
| 3) составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам;  |   |            |
| 4) решение задач по темам;   |   |            |
| 5) заполнение документации;  |   |            |
| 6) разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации;   |   |            |
| 7) подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.  |   |            |
| <b>Консультации</b>  |   | <b>4</b>   |
| <b>Всего по МДК 02.01.</b>   |   | <b>120</b> |
| <b>МДК.02.02 Распределительная логистика</b>   |   | <b>110</b> |
|  | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>   |
| <b>Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе</b>   | Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.                                 | 8          |
|  | <b>Содержание</b>   | <b>10</b>  |
| <b>Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения</b>  | Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности.   | 8          |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>2</b>   |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | Определение схемы взаимодействия смежных отделов в системе распределения.  | 2         |
| <b>Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования</b>     | <b>Содержание</b>  | <b>12</b> |
|  | Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.   | 8         |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>4</b>  |
|  | Разработка конфигурации логистической сети распределения.  | 4         |
|  | Определение оптимальных каналов сбыта.   |           |
| <b>Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения</b>                       | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>  |
|  | Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.  | 8         |
| <b>Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения</b> | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> |
|  | Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок. | 6         |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>4</b>  |
|  | Выбор оптимального логистического посредника.  | 4         |
|  | Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики.   |           |
| <b>Тема 2.6. Функции логистики распределения</b>                             | <b>Содержание</b>  | <b>14</b> |
|  | Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).                    | 8         |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>6</b>  |
|  | Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих.  |           |
|  | Определение местоположения распределительного центра.  | 6         |
|  | Расчет затрат на сбытовую деятельность.  |           |
| <b>Тема 2.7. Логистический сервис в</b>                                      | <b>Содержание</b>  | <b>16</b> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <b>сети распределения</b>   | Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ». | 10       |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>6</b> |
|   | Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения.  | 6        |
|   | Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения.  |          |
| <b>Тема 2.8. Логистика возвратных потоков</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>9</b> |
|   | Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.   | 6        |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>3</b> |
|   | Формирование логистической сбытовой цепи   | 3        |
|   | Определение потерь от возврата товара потребителями  |          |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:<br>1) самостоятельное изучение нормативной документации;<br>2) составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам;<br>3) решение задач по темам;<br>4) заполнение документации;<br>5) разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации;<br>6) подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. | <b>4</b>   |          |
| <b>Консультации</b>   | <b>4</b>   |          |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ:</b>   | <b>72</b>  |          |

|  |            |
|--|------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.</li> <li>3. Составить схему производственного процесса на предприятии.</li> <li>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением.</li> <li>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве.</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе.</li> <li>7. Рассчитать длительность производственного цикла.</li> </ol>   |            |
| <p><b>Производственная практика</b><br/> <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии.</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.</li> <li>5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности.</li> <li>6. Провести анализ системы распределения.</li> <li>7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности.</li> <li>9. Определить финансовые потери от возврата товара.</li> <li>10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения.</li> <li>11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности.</li> </ol> | <b>180</b> |
| <p><b>Промежуточная аттестация в виде экзамена по модулю</b></p>   | <b>6</b>   |
| <p><b>Всего</b></p>  | <b>496</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с настоящей основной образовательной программой по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с настоящей основной образовательной программой по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва :ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>.

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>.

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-03624, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>.

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-44970525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>.

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>.

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>.

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>.

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>.

14. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2021. — 184 с.

15. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 9785-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>.

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>.

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>.

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением</p> | <p>Определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>определение оптимальных каналов распределения и сбыта;</p> <p>расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта;</p> <p>идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте.</p> | <p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной и производственной практик.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> |  |  |
|--|--|--|

Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы профессиональных модулей  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**  
**«ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ**  
**ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ**  
**ОБСЛУЖИВАНИИ»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование квалификации: Операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03«Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**
  - 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
  - 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
  - 2.1 Структура профессионального модуля
  - 2.2 Содержание профессионального модуля
- 3. Условия реализации программы профессионального модуля**
  - 3.1 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
  - 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И  
СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                         |
|------------|---|
| ВД 3       | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| ПК 3.1     | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов                           |
| ПК 3.2     | Определять параметры логистического сервиса   |
| ПК 3.3     | Оценивать качество логистического сервиса   |

**1.1.3. Перечень личностных результатов**

| <b>Код</b> | <b>Наименование личностных результатов</b>   |
|------------|--|
| ЛР 13      | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.  |
| ЛР 14      | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |
| ЛР 15      | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.  |

**1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт, уметь и знать:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Иметь практический опыт:</b> | участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса.   |
| <b>Уметь</b>                    | рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.   |
| <b>Знать</b>                    | основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 294.

Из них на освоение МДК 03.01 – 90 часов,

МДК 03.02 – 90 часов,

в том числе самостоятельная работа – 0 часов.

на практики, в том числе учебную – 36 часа,

и производственную – 72 часов,

промежуточная аттестация 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды   | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов<br>(макс.учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов) |                                    |                                       |              |                          |             | Практика                            |               |  |
|--|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|--|
|  |  |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                  |                                    |                                       |              |                          |             | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная часов | Производственная по профилю специальности<br>(Концентрированная) |
|  |  |   | в т. ч. теоретические занятия, часов                                   | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект) часов | Консультации | Промежуточная аттестация | Всего часов |                                     |               |  |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5                                  | 6                                     |              |                          | 7           | 8                                   | 9             |  |
| ПК 3.1.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09.                   | МДК 03.01<br>Транспортная логистика            | 90  | 68   | 20                                 |                                       |              | 2                        |             |                                     |               |  |
| ПК 3.2. ПК 3.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09.           | МДК 03.02<br>Логистика сервисного обслуживания | 90  | 70   | 18                                 |                                       |              | 2                        |             |                                     |               |  |
| ПК 3.1. ПК 3.2.<br>ПК 3.3<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Учебная практика                               | 36  |  |                                    |                                       |              |                          |             |                                     | 36            |  |
| ПК 3.1. ПК 3.2.<br>ПК 3.3<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Производственная практика                      | 72  |  |                                    |                                       |              |                          |             |                                     |               | 72   |
|  | Экзамен по модулю                              | 6   |  |                                    |                                       |              | 6                        |             |                                     |               |  |

|  |               |            |            |           |          |          |          |           |           |           |
|--|---------------|------------|------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
|  | <b>Всего:</b> | <b>294</b> | <b>138</b> | <b>38</b> | <b>-</b> | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>--</b> | <b>36</b> | <b>72</b> |
|--|---------------|------------|------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля(ПМ.03)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены УП)   | Объем, акад. ч |
|---|---|----------------|
| 1   | 2   | 3              |
| <b>МДК.03.01 Транспортная логистика</b>   |   | <b>88</b>      |
| <b>Тема 1.1. Основы транспортной логистики</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>42</b>      |
|   | Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта.<br>Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы. | 34             |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>8</b>       |
|   | Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве   | 8              |
|   | Построение маршрута перевозки груза   |                |
| <b>Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики</b>                                       | <b>Содержание</b>   | <b>46</b>      |
|   | Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок.<br>Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт.  | 34             |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | <p>Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.<br/>Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.</p>   |           |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>12</b> |
|  | Организация перевозки груза в международном сообщении  | 12        |
|  | Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта  |           |
|  | Заполнение транспортной документации   |           |
| <b>МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания</b>           |  | <b>88</b> |
| <b>Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания</b>    | <b>Содержание</b>  | <b>43</b> |
|  | Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.<br>Формирование системы услуг логистического сервиса   | 35        |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>8</b>  |
|  | Оптимизация параметров выполнения логистического заказа  | 8         |
|  | Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка   |           |
| <b>Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса</b> | <b>Содержание</b>  | <b>45</b> |
|  | Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности. Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров.<br>Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика. | 35        |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>                                       | <b>10</b>  |
|   | Формирование логистического сервиса  | 10         |
|   | Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей |            |
|   | Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса                 |            |
|   | Оценка уровня логистического сервиса поставщиков                               |            |
| Консультации  |  | 4          |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.<br>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.<br>3. Составить схему логистической структуры на предприятии.<br>4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза.<br>5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза.<br>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы.<br>7. Составить маршрут движения.<br>8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию. |  | <b>36</b>  |
| <b>Производственная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.<br>2. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии.<br>3. Изучить работу сервисов предприятия.<br>4. Провести анализ системы сервисного обслуживания.<br>5. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание.<br>6. Оценить качество логистического сервиса на предприятии.<br>7. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.<br>8. Принять участие в организации процесса перевозки грузов.   |  | <b>72</b>  |
| <b>Промежуточная аттестация в виде экзамена</b>   |  | <b>6</b>   |
| <b>Всего</b>  |  | <b>294</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.4.4.3 настоящей основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.4.4.4 настоящей основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва :ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-44880843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>.

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>.

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>.

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>.

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>.

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>.

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>.

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>.

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>.

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>.

14. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>.

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>.

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>.

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в</p> | <p>Расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса; применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса</p> | <p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> |  |  |
|--|--|--|

Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы профессиональных модулей  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04**

### **«ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**

### **ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ**

### **ОПЕРАЦИЙ»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04«Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**
  - 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
  - 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
  - 2.1 Структура профессионального модуля
  - 2.2 Содержание профессионального модуля
- 3. Условия реализации программы профессионального модуля**
  - 3.1 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
  - 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|--------|---|
| ВД 4   | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций                          |
| ПК 4.1 | Планировать работу элементов логистической системы  |
| ПК 4.2 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы                                |
| ПК 4.3 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |

#### 1.1.3. Перечень личностных результатов

| Код   | Наименование личностных результатов  |
|-------|--|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.  |

**1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт, уметь и знать:**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> | <p>участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем.</p>   |
| <p><b>Уметь</b></p>                    | <p>определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>   |
| <p><b>Знать</b></p>                    | <p>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p> |

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 300.

Из них на освоение МДК 04.01 – 84 часа,

МДК 04.02 – 102 часа,

в том числе самостоятельная работа – 6 часов.

на практики, в том числе учебную – 36 часа,

и производственную – 72 часов,

промежуточная аттестация 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.2 Структура профессионального модуля

| Коды   | Наименования разделов профессионального модуля                 | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов) |                                    |                                       |              |                          | Практика                            |               |   |
|--|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|---|
|  |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                  |                                    |                                       |              |                          | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная часов | Производственная по профилю специальности,(Концентрированная) |
|  |  |  | в т.ч. теоретические занятия, часов                                    | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект) часов | Консультации | Промежуточная аттестация |                                     |               |   |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5                                  | 6                                     | 7            | 8                        | 10                                  | 11            |   |
| ПК 4.1.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09.           | МДК 04.01 Основы планирования логистических операций           | <b>84</b>  | <b>56</b>  | <b>18</b>                          |                                       | <b>6</b>     |                          | <b>4</b>                            | -             | -   |
| ПК 4.2. ПК 4.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09.   | МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем | <b>102</b>   | <b>48</b>  | <b>20</b>                          | <b>20</b>                             | <b>6</b>     | <b>6</b>                 | <b>2</b>                            | -             | -   |
| ПК 4.1. ПК 4.2.<br>ПК 4.3ОК 01. ОК 02.ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Учебная практика   | <b>36</b>  | -  |                                    | -                                     | -            |                          | -                                   | <b>36</b>     | -   |
| ПК 4.1. ПК 4.2.<br>ПК 4.3ОК 01. ОК 02.ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Производственная практика                                      | <b>72</b>  | -  |                                    | -                                     | -            |                          | -                                   | -             | <b>72</b>   |
|  | Экзамен по модулю  | <b>6</b>   |  |                                    |                                       |              | <b>6</b>                 |                                     |               |   |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>300</b>   | <b>104</b>   | <b>38</b>                          | <b>20</b>                             | <b>12</b>    | <b>12</b>                | <b>6</b>                            | <b>36</b>     | <b>72</b>   |

## 2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.03)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены УП)   | Объем, акад. ч |
|---|---|----------------|
| 1   | 2   | 3              |
| <b>МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов</b>                              |   | <b>74</b>      |
| <b>Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах</b>                             | <b>Содержание</b>   | <b>34</b>      |
|   | Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании. | 28             |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>6</b>       |
|   | Основы планирования в логистических системах  | 6              |
|   | Разработать кольцо управления участка логистической цепи  |                |
| Взаимосвязь видов планирования на предприятии   |   |                |
| <b>Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов</b>                            | <b>Содержание</b>   | <b>40</b>      |
|   | Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора  | 28             |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ). |           |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>12</b> |
|  | Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)  | 12        |
|  | Применение методов выбора поставщика   |           |
|  | Выбор логистического посредника  |           |
|  | Разработка звена логистической цепи  |           |
|  | Разработка плана деятельности звена логистической цепи   |           |
| <b>Консультации</b>  |  | <b>6</b>  |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.01</b>  |  |           |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: |  |           |
| 1) самостоятельное изучение нормативной документации;  |  |           |
| 2) составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам;  |  |           |
| 3) решение задач по темам;   |  |           |
| 4) заполнение документации;  |  |           |
| 5) разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации;   |  |           |
| 6) подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.  |  |           |
| <b>Итого по МДК 04.01.:</b>  |  | <b>84</b> |
| <b>МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>  |  | <b>88</b> |
| <b>Тема 2.1. Показатели</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>22</b> |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <b>эффективности функционирования логистических систем</b>                           | Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей KPI в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Показатели отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.  | 16        |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>6</b>  |
|  | Расчет показателей отдельных элементов логистической системы   | 6         |
| <b>Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций</b>                         | <b>Содержание</b>  | <b>26</b> |
|  | Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест. | 16        |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>8</b>  |
|  | Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций.   | 8         |
| Разработка контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). |  |           |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Тема 2.3. Анализ работы логистических систем</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>24</b> |
|   | Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Рентабельность функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества. | 16        |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b>  | <b>6</b>  |
|   | Оценка рентабельности функционирования логистической системы.   | 6         |
| <b>Консультации</b>   |   | <b>6</b>  |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.02</b>   |   |           |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:<br>1. самостоятельное изучение нормативной документации;<br>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам;<br>3. решение задач по темам;<br>4. заполнение документации;<br>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации;<br>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите;<br>7. подготовка к защите курсовой работы. |   | <b>2</b>  |
| <b>Курсовая работа</b>  |   |           |
| 1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия.<br>2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия.<br>3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия.<br>4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи.  |   | <b>20</b> |

|   |            |
|---|------------|
| Анализ эффективности управления участком логистической цепи.  |            |
| <b>Экзамен по МДК 04.02.</b>  | <b>6</b>   |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.<br>2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии<br>3. Составить схему логистической цепи на предприятии<br>4. Участие в планировании и организации логистических процессов<br>Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии  | <b>36</b>  |
| <b>Производственная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности специализацией деятельности.<br>2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи.<br>3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи.<br>4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи.<br>Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов | <b>72</b>  |
| <b>Промежуточная аттестация в виде экзамена</b>   | <b>6</b>   |
| <b>Всего</b>  | <b>300</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.4.4.3 настоящей основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.4.4.4 настоящей основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47154.3>

2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>.

3. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>.

4. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-44970525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>.

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

6. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7.

— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>.

7. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>.

9. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>.

10. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

11. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>.

12. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>.

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и</p> | <p>Определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы; составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов.</p> | <p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по производственной практике.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>неопределенности<br/> ЛР 14 Готовый соответствовать<br/> ожиданиям работодателей:<br/> проектномыслящий, эффективно<br/> взаимодействующий с членами<br/> команды и сотрудничающий с другими<br/> людьми, осознанно выполняющий<br/> профессиональные требования,<br/> ответственный, пунктуальный,<br/> дисциплинированный, трудолюбивый,<br/> критически мыслящий, нацеленный на<br/> достижение поставленных целей;<br/> демонстрирующий профессиональную<br/> жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и<br/> перспективным изменениям в мире<br/> труда и профессий.</p> |  |  |
|--|--|--|

Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля.

## Приложение 2 Программы учебных дисциплин

### Приложение 2.1.

|   |   |
|---|---|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>Астраханской области «Астраханский технологический техникум» |
|   | Рабочие программы учебных дисциплин<br>Отделение Сервиса  |

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины СГЦ.01 «История России» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Носова В.А. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы   | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины                                | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины  | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование  | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                   | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины                                   | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины                      | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины             | 13        |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК   | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ЛР 1<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 5<br>ЛР 6<br>ЛР 7<br>ЛР 8 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;<br>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;<br>пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;<br>раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;<br>обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;<br>давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;<br>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию. | основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;<br>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;<br>ретроспективный анализ развития отрасли. |

Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 46                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 38                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 32                 |
| практические занятия   | 6                  |
| консультации   | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | -                  |
| <b>Промежуточная аттестация экзамен</b>                            | 6                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч /<br>/ в том числе в<br>форме<br>практической<br>подготовки,<br>акад. ч | Коды компетенций и<br>личностных<br>результатов,<br>формированию<br>которых<br>способствует элемент<br>программы |
|--|---|--|--|
| 1  | 2   | 3  | 4  |
| <b>Раздел 1. Российская Федерация в конце XX - начале XXI века</b>   |   | <b>30</b>  |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Предпосылки<br/>формирования новой<br/>российской<br/>государственности в конце<br/>XX- начале XXI века</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>   | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8              |
|  | Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии. | 4  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |  |
|  | Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции  | 2  |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Социально-экономическое<br/>развитие</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>   | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8              |
|  | «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.   | 4  |  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Кризис государственности<br/>на Северном Кавказе и его<br/>преодоление</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>   | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,                            |
|  | Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.  | 4  |  |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
|   |   |          | ЛР 7, ЛР 8  |
| <b>Тема 1.4.<br/>Основные направления<br/>внешней политики</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|   | Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС.<br>Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период.  | 4        |   |
| <b>Тема 1.5.<br/>Наращение кризиса и<br/>национальное<br/>самоопределение в Крыму</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|   | Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации  | 4        |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |   |
|   | Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов:<br>Крым в России: год спустя.<br><a href="http://wciom.ru/presentation/page-19">http://wciom.ru/presentation/page-19</a> (ВЦИОМ. Новости: Крым в России:<br>год спустя (wciom.ru)) Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. <a href="http://wciom.ru/presentation/page-7">http://wciom.ru/presentation/page-7</a> (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru))<br>5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан. <a href="http://wciom.ru/presentation/page-8">http://wciom.ru/presentation/page-8</a> (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru)) | 2        |   |
| <b>Тема 1.6.<br/>Основные тенденции и<br/>явления в культуре на<br/>рубеже XX – XXI вв.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06,<br>ЛР 1, ЛР 2,   |
|   | Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы  | 4        |   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  |           | ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |   |
|   | Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  | 2         |   |
| <b>Раздел 2. Россия и глобальный мир</b>                |  | <b>8</b>  |   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Россия в процессе<br/>глобализации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|   | Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая.<br>Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.).<br>Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. | 4         |   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Россия в мировой<br/>экономике</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|   | Интеграция России в международные экономические организации.<br>Санкционная война: санкции и контрсанкции.   | 4         |   |
| <b>Консультация</b>                                     |  | <b>2</b>  |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>        |  | <b>6</b>  |   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>46</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-0455-9. - Текст : непосредственный.

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>.

3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва :Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.

4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-44881226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826> .

5. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва :Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.

6. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва :Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-54468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-53409384. - Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва :Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ и др.

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <b>Результаты обучения:</b>   |  |   |
| <b>Знания:</b>  |  |   |
| основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;      | Демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;      | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения).<br>Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией. |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте;     | демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте;   |   |
| приемы структурирования информации;   | демонстрирует знание приемов структурирования информации;  |   |
| формат оформления результатов поиска информации;  | демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;   |   |
| возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;           | демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;           |   |
| психологию коллектива и психологию личности;  | демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности;  |   |
| роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; | демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; |   |
| сущность гражданско-патриотической позиции;   | демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;   |   |
| общечеловеческие ценности;  | демонстрирует знание общечеловеческих ценностей;   |   |
| содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;     | демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;     |   |
| перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе                    | демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе                     |   |
| <b>Умения:</b>  |  |   |
| ориентироваться в   | Демонстрирует умение   | Экспертное  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;                                 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;                                    | наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;   | демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;   |   |
| анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;                    | демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;                    |   |
| оценивать результат и последствия исторических событий;  | демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий;  |   |
| определять задачи поиска исторической информации;  | демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации;  |   |
| определять необходимые источники информации;   | демонстрирует умение определять необходимые источники информации;   |   |
| структурировать получаемую информацию;   | демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;   |   |
| выделять наиболее значимое в перечне информации;   | демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;   |   |
| оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;                            | демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска;                     |   |
| выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;                      | демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;                      |   |
| организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;   | демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;   |   |
| излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; | демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; |   |
| осознавать личную ответственность за судьбу России;  | демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России;  |   |
| проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;  | демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;   | демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;   |  |
| анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;   | демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;   |  |
| определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте | демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте |  |

Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Болтик О.А. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы  | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы                                  | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины   | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины   | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование   | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины   | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины  | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК  | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 1<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 5<br>ЛР 6<br>ЛР 7<br>ЛР 8 | <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> | <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 126                |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 120                |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 12                 |
| практические занятия   | 108                |
| консультации   | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 4                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                     |
|--|---|--------------|---|
| 1  | 2   | 3            | 4   |
| <b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b> |   |              |   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b>    | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|  | Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка   | <b>4</b>     |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>8</b>     |   |
|  | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  | 2            |   |
|  | Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»  | 2            |   |
|  | Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту  | 4            |   |
| <b>Тема 1.2. Роль образования в современном мире</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b>    | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>10</b>    |   |
|  | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2            |   |
|  | Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту.   | 2            |   |
|  | Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка».  | 2            |   |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | Ответы на вопросы по тексту.   |           |  |
|   | Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни».  | 4         |  |
| <b>Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b> | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8  |
|   | Введение новых лексических единиц. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка.   | 4         |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>  |  |
|   | Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту   | 2         |  |
|   | Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык.  | 4         |  |
|   | Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие».  | 2         |  |
| <b>Тема 1.4. Основы делового общения</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8, |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>10</b> |  |
|   | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2         |  |
|   | Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем  | 2         |  |
|   | Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов  | 2         |  |
|   | Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»  | 4         |  |
| <b>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>11</b> | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,                |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>10</b> |  |
|   | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-  | 2         |  |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.   |          | ЛР 7, ЛР 8  |
|  | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».  | 2        |   |
|  | Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя.   | 2        |   |
|  | Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в Интернете».                 | 4        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью.                            | 1        |   |
| <b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>                             |  | <b>8</b> |   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.<br/>Отраслевые выставки</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b> |   |
|  | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2        |   |
|  | Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы  | 4        |   |
|  | Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»  | 2        |   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (WorldSkills International)</b>    |   | <b>15</b> |   |
| <b>Тема.3.1.<br/>Чемпионаты<br/>WorldSkillsInternational:<br/>от прошлого к<br/>настоящему</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>15</b> | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|  | Появление и развитие движения WorldSkills International в мире и в России. Успехи национальной сборной России в движении WorldSkills International. Участие образовательной организации в чемпионатах Ворлдскиллс Россия  | <b>4</b>  |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>10</b> |   |
|  | Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2         |   |
|  | Практическое занятие № 24. Просмотр видеоролика «WhatisWorldSkills?». Обсуждение, ответы на вопросы   | 2         |   |
|  | Практическое занятие № 25. Знакомство с технической документацией конкурсов WorldSkills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)              | 2         |   |
|  | Практическое занятие № 26. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата WorldSkills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям   | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Анализ компетенций мирового чемпионата WorldSkills International соответствующих профилю специальности   | <b>1</b>  |   |
| <b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>   |   |           |   |
| <b>Тема 4.1.<br/>Логистика и ее виды</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>11</b> | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,                              |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>8</b>  |   |
|  | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и   | 2         |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.  |           | ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8   |
|  | Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы   | 2         |   |
|  | Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»   | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»  | <b>1</b>  |   |
| <b>Тема 4.2.</b><br><b>Документация в логистике</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b>  |   |
|  | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2         |   |
|  | Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы   | 2         |   |
|  | Заполнение логистических документов на иностранном языке   | 2         |   |
| <b>Тема 4.3.</b><br><b>Техника безопасности и охрана труда</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>10</b> |   |
|  | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2         |   |
|  | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы  | 2         |   |
|  | Работа с документом: WorldSkills International Healthand Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)  | 2         |   |
|  | «Safetyfirst /Безопасность превыше всего». Дискуссия по  | 4         |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WorldSkillsInternational по профессиональным компетенциям  |            |   |
| <b>Раздел 4.4.<br/>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>13</b>  | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b>  |   |
|  | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 4          |   |
|  | Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»  | 4          |   |
|  | Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»   | 4          |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение возможных нестандартных ситуаций в логистике, причины их возникновения и последствия для компании. Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов                       | <b>1</b>   |   |
| <b>Тема 4.5.<br/>Саморазвитие в профессии</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>   | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 4,<br>ЛР 5, ЛР 6,<br>ЛР 7, ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>   |   |
|  | Практическое занятие № 40. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills International)  | 4          |   |
|  | Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии   | 4          |   |
| <b>Консультация</b>  |  | <b>2</b>   |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                   |  | -          |   |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>126</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Бочкарева, Т. С. Professional English foreconomists :учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-54488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>.

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – PreIntermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва :Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>.

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

5. Карпова, Т.А. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

6. Карпова, Т.А. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва :Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. —

Текст : непосредственный.

8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53408983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва :Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53412346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

10. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

11. Скачкова, Е. А. BusinessEnglish : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Проект Английский язык онлайн - NativeEnglish: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <b>Результаты обучения</b>   |   |   |
| <b>Знания:</b>   |   |   |
| лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;     | Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;      | Письменный и устный опрос.<br>Тестирование.<br>Дискуссия.<br>Выполнение упражнений.<br>Составление диалогов.<br>Участие в диалогах, ролевых играх.<br>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой |
| лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); | владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  |   |
| общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  | демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);  |   |
| правила чтения текстов профессиональной направленности;  | демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;   |   |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;   | демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  |   |
| правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;   | демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;   |   |
| формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.           | демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. |   |
| <b>Умения:</b>   |   |   |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;   | Сроит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  | Дискуссия.<br>Выполнение упражнений.<br>Составление диалогов.<br>Участие в диалогах, ролевых играх.<br>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.   |
| взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;                                 | взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  |   |
| применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и                     | применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| межкультурном взаимодействии;   |   |  |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; | понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; |  |
| понимать тексты на базовые профессиональные темы;   | понимает тексты на базовые профессиональные темы;   |  |
| составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;           | составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;           |  |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;      | общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;      |  |
| Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);                    | переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);                      |  |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.            | совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.                             |  |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Тещин И.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы  | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы                | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины   | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины   | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование   | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины                                     | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины                            | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК   | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ЛР 1<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 9<br>ЛР 10 | <p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику</p> | <p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификация и общие признаки</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | инфекционных заболеваний;<br>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания. | инфекционных заболеваний;<br>основы здорового образа жизни. |
|--|---|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 78          |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 76          |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение   | 28          |
| практические занятия   | 48          |
| консультации   | -           |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 2           |
|  |             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачете</b> | -           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--------------|--|
| 1  | 2  | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b> |  |              |  |
| <b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>13</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10                                      |
|  | Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности. | <b>4</b>     |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>     |  |
|  | Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.  | <b>8</b>     |  |
|  | Практическое занятие № 2. Определение угрозы пожарной безопасности и электробезопасности. Правила безопасного поведения при пожарах.   |              |  |
|  | Практическое занятие № 3. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.   |              |  |
|  | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>1</b>     |  |
| <b>Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10                                      |
|  | Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной защиты населения. Биологическое оружие и его характеристика. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения.           | <b>4</b>     |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>     |  |
|  | Практическое занятие № 4. Правила поведения и действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения  | <b>8</b>     |  |
|  | Практическое занятие № 5. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих  |              |  |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | факторов при ЧС.  |           |   |
| <b>Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10 |
|  | Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. | <b>4</b>  |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>8</b>  |   |
|  | Практическое занятие № 6. Основные мероприятия, проводимые гражданской обороной.  | <b>8</b>  |   |
|  | Практическое занятие № 7. Применение правил поведения и основные действия населения по сигналам гражданской обороны.  | <b>8</b>  |   |
| <b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>  |   | <b>39</b> |   |
| <b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>   |   | <b>39</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10 |
|  | Основы военной службы и обороны государства. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан.  | <b>6</b>  |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |   |
|  | Практическое занятие № 7. Организация обороны Российской Федерации.   | <b>2</b>  |   |
| <b>Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10 |
|  | Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг..   | <b>2</b>  |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |   |
|  | Практическое занятие № 8. Рода войск, виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений.  | <b>4</b>  |   |
| <b>Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10 |
|  | Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу.  | <b>2</b>  |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>6</b>  |   |
|   | Практическое занятие № 9. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.  | 6         |   |
|   | Практическое занятие № 10. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.   |           |   |
| <b>Тема 2.4.<br/>Символы<br/>воинской чести.<br/>Боевые<br/>традиции<br/>Вооруженных<br/>Сил России</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 07,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 9,<br>ЛР 10 |
|   | Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.  | 2         |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |   |
|   | Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.  | 4         |   |
| <b>Тема 2.5.<br/>Организационн<br/>ые и правовые<br/>основы военной<br/>службы в<br/>Российской<br/>Федерации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 07,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 9,<br>ЛР 10 |
|   | Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба | 2         |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |   |
|   | Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка.  | 4         |   |
| <b>Тема 2.6.<br/>Общие правила<br/>оказания первой<br/>доврачебной<br/>помощи<br/>пострадавшим</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>7</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 07,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 9,<br>ЛР 10 |
|   | Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов Анатомио-физиологические последствия воздействия травмирующих, вредных и поражающих факторов.   | 2         |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |   |
|   | Практическое занятие № 13. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при различных повреждениях и состояниях организма, в том числе при транспортировке.  | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>1</b>  |   |
| <b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>   |   | <b>39</b> |   |
| <b>Тема 2.1.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>20</b> | ОК 01, ОК 02,   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>Общие правила оказания первой помощи</b>                        | Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях          | <b>6</b>  | ОК 04, ОК 07,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 9,<br>ЛР 10                  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>14</b> |   |
|  | Практическое занятие № 14. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца).  | 14        |   |
|  | Практическое занятие № 15. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела.  |           |   |
|  | Практическое занятие № 16. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур.   |           |   |
|  | Практическое занятие № 17. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях   |           |   |
| <b>Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 07,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 9,<br>ЛР 10 |
|  | Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний | <b>4</b>  |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b>  |   |
|  | Практическое занятие № 18. Определение и формулирование общих признаков инфекционных заболеваний.  | 6         |   |
|  | Практическое занятие № 19. Правила госпитализации инфекционных больных   |           |   |
| <b>Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>9</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 07,<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 9,<br>ЛР 10 |
|  | Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах   | <b>2</b>  |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>  |   |
|  | Практическое занятие № 20. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания  | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>1</b>  |   |
| <b>Консультации</b>  | -  |           |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | -  |           |   |
| <b>Всего:</b>  | <b>78</b>  |           |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5534-02041-0. – Текст : непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст : непосредственный.

6. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

7. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования

/ С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

9. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве :учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>.

11. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций :учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>.

12. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве :учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671>.

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения         | Критерии оценки                                | Методы оценки              |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| <b>Результаты обучения:</b> |  |                            |
| <b>Знания:</b>              |  |                            |
| основы пожаробезопасности и | умеет определять угрозу пожарной безопасности; | Письменный и устный опрос. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| электробезопасности;  |  | Тестирование.<br>Оценка результатов выполнения практической работы                               |
| меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;   | демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;   |  |
| способы защиты населения от оружия массового поражения;   | демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; |  |
| принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;   |  |
| задачи и основные мероприятия гражданской обороны   | формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения  |  |
| <b>Знать (результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей):</b>  |  |  |
| основы военной службы и обороны государства;  | владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;   | Письменный и устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка результатов выполнения практической работы |
| основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  | ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;         |  |
| организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  | демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;  |  |
| основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  | демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке   |  |
| <b>Знать (результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек):</b>   |  |  |
| общие характеристики поражений организма человека от воздействия  | демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов;   | Письменный и устный опрос.<br>Тестирование.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| опасных факторов;   |   | Оценка результатов выполнения практической работы   |
| классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;  | классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки;  |   |
| основы здорового образа жизни   | демонстрирует знание основ здорового образа жизни   |   |
| <b>Умения:</b>  |   |   |
| пользоваться первичными средствами пожаротушения;   | демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;  | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.<br>Оценка результатов выполнения практической работы |
| применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; | формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; |   |
| применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;   | демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны                    |   |
| <b>Уметь (результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей):</b>  |   |   |
| определять виды Вооруженных Сил, рода войск;  | Определяет виды вооруженных сил, рода войск;  | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.<br>Оценка результатов выполнения практической работы |
| ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;                                       | ориентируется в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;   |   |
| владеть общей физической и строевой подготовкой;  | демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе;                          |   |
| демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.   | основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.   |   |
| <b>Уметь (результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек):</b>   |   |   |
| оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;  | Демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;   | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.<br>Оценка результатов выполнения практической работы |
| осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;   | владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;   |   |
| определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;  | определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние;  |   |
| составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.   | составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.   |   |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Буянова Н.Н. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы   | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы     | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины                                    | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины  | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование  | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                       | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины                                       | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины                          | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                             | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины                 | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК                  | Умения  | Знания   |
|--------------------------------|---|--|
| ОК 04<br>ОК 08<br>ЛР 3<br>ЛР 9 | Организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 128                |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 124                |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 8                  |
| практические занятия   | 116                |
| консультации   | -                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 4                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>   | -                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--------------|--|
| 1  | 2  | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Физическая культура и формирование здорового образа жизни (ЗОЖ)</b>                     |  |              |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Здоровый образ жизни</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>     | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9  |
|  | Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры. | 2            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | -            |  |
| <b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>   |  |              |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>     | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b>     |  |
|  | Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; освоение техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.  | 4            |  |
|  | Практическое занятие № 2. Освоение техники спортивной ходьбы.  | 2            |  |

|   |  |          |                                   |
|---|--|----------|-----------------------------------|
| <b>Тема 2.2.</b><br>Совершенствование техники длительного бега                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 3. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут.                       | 4        |                                   |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 4. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП.   | 4        |                                   |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Эстафетный бег 4x100.<br>Челночный бег                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 5. Выполнение эстафетного бега 4x100.   | 4        |                                   |
|   | Практическое занятие № 6. Выполнение челночного бега.  |          |                                   |
| <b>Тема 2.5.</b><br>Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. | 2        |                                   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 7. Выполнение контрольных нормативов в беге, бег на выносливость.                                   | 4        |                                   |
|   | Практическое занятие № 8. Выполнение контрольных нормативов в прыжках в длину с места, с разбега способом «согнув ноги».   |          |                                   |
| <b>Раздел 3. Волейбол</b>   |  |          |                                   |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 9. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП.                              | 4        |                                   |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 10. Отработка приемов передачи мяча снизу и сверху двумя руками.                                    | 4        |                                   |
|   | Практическое занятие № 11. Выполнение комплекса упражнений по ОФП  |          |                                   |
| <b>Тема 3.3.</b><br>Нижняя прямая и   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |                                   |

|   |   |          |                                   |
|---|---|----------|-----------------------------------|
| <b>боковая подача. ОФП</b>  | Практическое занятие № 12. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.   | 4        |                                   |
|   | Практическое занятие № 13. Отработка приемов нижней и боковой подачи.   |          |                                   |
| <b>Тема 3.4.<br/>Верхняя прямая подача. ОФП</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 14. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.   | 4        |                                   |
|   | Практическое занятие № 15. Отработка приемов верхней прямой подачи.   |          |                                   |
| <b>Тема 3.5.<br/>Тактика игры в защите и нападении</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 16. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча.  | 2        |                                   |
| <b>Тема 3.6.<br/>Основы методики судейства</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 17. Отработка навыков судейства в волейболе.   | 2        |                                   |
| <b>Тема 3.7.<br/>Контроль выполнения тестов по волейболу</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>6</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 18. Выполнение передачи мяча в парах.  | 6        |                                   |
|   | Практическое занятие № 19. Игра по упрощённым правилам волейбола.   |          |                                   |
|   | Практическое занятие № 20. Игра по правилам.  |          |                                   |
| <b>Раздел 4. Баскетбол</b>  |   |          |                                   |
| <b>Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 21. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног.  | 4        |                                   |
|   | Практическое занятие № 22. Отработка стойки игрока, приемов перемещения, остановки, поворотов.  |          |                                   |
| <b>Тема 4.2.<br/>Передачи мяча. ОФП</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |                                   |
|   | Практическое занятие № 23. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. | 4        |                                   |
|   | Практическое занятие № 24. Отработка приемов передачи мяча.   |          |                                   |

|  |   |          |                                   |
|--|---|----------|-----------------------------------|
| <b>Тема 4.3.</b><br><b>Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |                                   |
|  | Практическое занятие № 25. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса.   | 4        |                                   |
|  | Практическое занятие № 26. Отработка приемов ведения мяча в корзину с места, в движении, прыжком.   | 4        |                                   |
| <b>Тема 4.4.</b><br><b>Техника штрафных бросков. ОФП</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |                                   |
|  | Практическое занятие № 27. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.  | 4        |                                   |
|  | Практическое занятие № 28. Отработка техники штрафных бросков.  | 4        |                                   |
| <b>Тема 4.5.</b><br><b>Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |                                   |
|  | Практическое занятие № 29. Игра по упрощенным правилам баскетбола.  | 4        |                                   |
|  | Практическое занятие № 30. Игра по правилам   | 4        |                                   |
| <b>Тема 4.6.</b><br><b>Практика судейства в баскетболе</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |                                   |
|  | Практическое занятие № 31. Практика в судействе соревнований по баскетболу.   | 4        |                                   |
|  | Практическое занятие № 32. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка». | 4        |                                   |
| <b>Раздел 5. Гимнастика</b>  |   |          |                                   |
| <b>Тема 5.1.</b><br><b>Строевые приемы</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                                   |
|  | Практическое занятие № 33. Отработка строевых приёмов.  | 2        |                                   |
| <b>Тема 5.2.</b><br><b>Техника акробатических упражнений</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                                   |
|  | Практическое занятие № 34. Отработка техники акробатических упражнений.   | 2        |                                   |
| <b>Тема 5.3.</b><br><b>Упражнения на</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|  | Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки.  | 1        |                                   |

|  |  |           |                                      |
|--|--|-----------|--------------------------------------|
| <b>брусьях (юноши).<br/>Гиревой спорт</b>  | Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП.   |           |                                      |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |                                      |
|  | Практическое занятие № 35. Разучивание и выполнение упражнений с гирями.   | 2         |                                      |
| <b>Тема 5.4.<br/>Упражнения на бревне<br/>(девушки). ППФП</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9    |
|  | Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок   | <b>1</b>  |                                      |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>3</b>  |                                      |
|  | Практическое занятие № 36. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам).   | 3         |                                      |
| <b>Тема 5.5.<br/>Составление<br/>комплекса<br/>общеразвивающих<br/>упражнений (ОРУ) и<br/>проведение их<br/>обучающимися</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9    |
|  | Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминология; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ | <b>2</b>  |                                      |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>  |                                      |
|  | Практическое занятие № 37. Выполнение комплекса ОРУ.   | 8         |                                      |
|  | Практическое занятие № 38. Контроль комбинации по акробатике.  |           |                                      |
|  | Практическое занятие № 39. Контроль комбинации на бревне, брусьях.   |           |                                      |
|  | Практическое занятие № 40. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП.  |           |                                      |
| <b>Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика</b>   |  |           |                                      |
| <b>Тема.6.1.<br/>Игровая стойка,<br/>основные удары в<br/>бадминтоне</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7,<br>ЛР 9 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>  |                                      |
|  | Практическое занятие № 41. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики.  | 4         |                                      |
|  | Практическое занятие № 42. Отработка игровой стойки, выполнение основных ударов в бадминтоне.  |           |                                      |
| <b>Тема 6.2.<br/>Подачи</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9    |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>  |                                      |
|  | Практическое занятие № 43. Отработка подач.  | 4         |                                      |

|   |  |            |                                   |
|---|--|------------|-----------------------------------|
| <b>Тема 6.3.<br/>Нападающий удар</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>   | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |                                   |
|   | Практическое занятие № 44. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш».   | 4          |                                   |
| <b>Тема 6.4.<br/>Судейство соревнований по бадминтону</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>   | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b>   |                                   |
|   | Практическое занятие № 45. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону.  | 2          |                                   |
|   | Практическое занятие № 46. Контроль техники подач, ударов справа, слева.   | 2          |                                   |
|   | Практическое занятие № 47. Контроль техники игры: одиночные, парные игры.  | 2          |                                   |
| <b>Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>                          |  |            |                                   |
| <b>Тема.7.1.<br/>Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b>  | ОК 04, ОК 08,<br>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
|   | Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. | 2          |                                   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>   |                                   |
|   | Практическое занятие № 48. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.  | 4          |                                   |
|   | Практическое занятие № 49. Формирование профессионально значимых физических качеств.   | 4          |                                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                                |  |            |                                   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>128</b> |                                   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:** Спортивный зал, оснащенный: оборудованными раздевалками; спортивным оборудованием: стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные; оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; музыкальный центр.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура:учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-еизд.,стер.] - Москва:Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-54468-9406-2 -Текст:непосредственный.

2. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>.

3. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3.

4. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>.

5. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53413554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <b>Результаты обучения:</b>  |   |   |
| <b>Знания:</b>   |   |   |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  | обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  | Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов  |
| основы здорового образа жизни;   | ведёт здоровый образ жизни;   |   |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;  | понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;   |   |
| правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности  | проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности   |   |
| <b>Умения</b>  |   |   |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;   | обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  | Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;        | применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;         |   |
| выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма | выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм |   |

|   |   |
|---|---|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>Астраханской области «Астраханский технологический техникум» |
|   | Рабочие программы учебных дисциплин<br>Отделение Сервиса  |

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование квалификации: Операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Моделирование логистических систем разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В.– преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы   | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы                   | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины  | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины  | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование  | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины   | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины                               | 13        |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.01 Моделирование логистических систем является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 05.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК  | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ПК.4.1<br>ПК.4.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 05<br>ЛР 13<br>ЛР 15 | Применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;<br>решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;<br>применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;<br>строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач. | Методы моделирования логистических процессов;<br>основные методы исследования операций;<br>основные элементы теории массового обслуживания;<br>основные элементы теории графов и сетей. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 66                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 62                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 46                 |
| практические занятия   | 16                 |
| консультация   | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>           |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--------------|--|
| 1   | 2  | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций</b>  |  |              |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>13</b>    | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15                                       |
|   | Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций | <b>8</b>     |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>     |  |
|   | Практическое занятие № 1. Описание видов решений, построение схемы принятия решений в условиях риска и неопределенности.   | 4            |  |
|   | Практическое занятие № 2. Построение схемы (алгоритма) моделирования в задачах коммерческой деятельности.  | 4            |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Письменно ответить на вопросы: что такое моделирование, что такое модель, что такое математическое моделирование; перечислить классические задачи исследования операций. | <b>1</b>   |              |  |
| <b>Раздел 2. Математическое программирование в логистике</b>  |  |              |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Математическое программирование в логистике</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>13</b>    | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15                                       |
|   | Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования. Геометрическая интерпретация основной задачи линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача.  | <b>8</b>     |  |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | Использование MS Excel для решения задач линейного программирования.  |           |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |   |
|   | Практическое занятие № 3. Применение графического метода для решения задач линейного программирования.  | 4         |   |
|   | Практическое занятие № 4. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel.  |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Сформулировать задачи линейного программирования.  | <b>1</b>  |   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Нелинейное<br/>программирование.<br/>Целочисленное<br/>программирование.<br/>Динамическое<br/>программирование</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  | ПК.4.1, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 05,<br>ЛР 13, ЛР 15 |
|   | Задачи нелинейного программирования в логистике. Модели целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности. | <b>8</b>  |   |
| <b>Раздел 3. Методы моделирования логистических систем</b>  |   |           |   |
| <b>Тема 3.1.<br/>Графовые методы и<br/>модели организации и<br/>планировании в<br/>логистике</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  | ПК.4.1, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 05,<br>ЛР 13, ЛР 15 |
|   | Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие сетевых и графовых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике.   | <b>8</b>  |   |
| <b>Тема 3.2.<br/>Марковские случайные<br/>процессы</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> | ПК.4.1, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 05,<br>ЛР 13, ЛР 15 |
|   | Понятие о марковском процессе. Марковский процесс принятия решений. Потoki событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний.   | <b>6</b>  |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |   |
|   | Практическое занятие № 8. Сравнительный анализ примеров марковских процессов.   | 4         |   |
|   | Практическое занятие № 9. Сравнение примеров потоков в логистике.   |           |   |
| <b>Тема 3.3.<br/>Теория массового<br/>обслуживания в<br/>логистике</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b> | ПК.4.1, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 05,<br>ЛР 13, ЛР 15 |
|   | Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема размножения и гибели. Закон (формула) Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики.                               | <b>8</b>  |   |

|  |   |          |           |
|--|---|----------|-----------|
|  | Системы массового обслуживания в логистике.   |          |           |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |           |
|  | Практическое занятие № 10. Решение задач массового обслуживания.  |          |           |
|  | Практическое занятие № 11. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания. | 4        |           |
| <b>Консультация</b>  |   |          | <b>2</b>  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |   |          |           |
| <b>Всего:</b>  |   |          | <b>66</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания** 1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>.

2. Методы оптимизации. Задачник: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53412490-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475317>.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели: учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>.

2. Палий, И. А. Линейное программирование: учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472883>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <b>Результаты обучения:</b>  |   |   |
| <b>Знания:</b>   |   |   |
| методы моделирования логистических процессов;  | демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов;   | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения домашнего задания.<br>Оценка выполнения практического задания   |
| основные методы исследования операций;   | демонстрирует знание основных методов исследования операций;  |   |
| основные элементы теории массового обслуживания;   | демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания;  |   |
| основные элементы теории графов и сетей.   | демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей.  |   |
| <b>Умения:</b>   |   |   |
| применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;   | демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;   | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;   | демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;   |   |
| применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; | демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; |   |
| строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.   | демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.   |   |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование квалификации: Операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы  | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы                                  | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины   | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины   | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование   | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины   | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины  | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК.09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК   | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ПК.2.1<br>ПК.3.1<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 4<br>ЛР 14<br>ЛР 15 | <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | информационных технологий и программного обеспечения;<br>основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
|--|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 64                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 52                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 28                 |
| практические занятия   | 24                 |
| консультация   | 4                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                   | 6                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--------------|--|
| 1  | 2   | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Общие положения об информационном обеспечении логистических процессов</b> |   |              |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Роль информации для достижения логистических целей</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b>     | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15   |
|  | Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы и ее основные признаки. Информационное обеспечение логистики как деятельность по работе с информацией: сбор, учет, обработка, анализ, хранение, передача и др. для достижения логистических целей. Информация как организационно-управленческий ресурс. Информационный фактор формирования и реализации конкурентного преимущества предприятия. Понятие информационных ресурсов.   | <b>2</b>     |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>1</b>     |  |
|  | Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка и написание эссе по теме занятия.   | <b>1</b>     |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Информационное обеспечение в логистических системах</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b>     | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15   |
|  | Понятие логистической информационной системы. Логистическая информационная система как подсистема логистической системы предприятия. Принципы формирования логистической информационной системы: доступность, точность, своевременность, гибкость, готовность к решению нестандартных ситуаций, соответствие требованиям оформления данных. Развитие информационного обеспечения в логистических системах и его связь с возрастающей ролью информации в сфере обращения товаров и услуг, связанных с увеличением объема сведений, увязанных с | <b>2</b>     |  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   | материальными потоками. Информационная система в современной логистике как комплекс программно-технических средств и методов производства, передачи, обработки и потребления информации в логистических системах, обеспечивающих движение материальных потоков. Информационные потоки данных, сопровождающих материальные и финансовые потоки. Уровни информационного обеспечения логистической деятельности: обслуживание сделок, управленческий контроль, анализ решений и стратегическое планирование.   |          |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>1</b> |  |
|   | Проработка конспекта занятия, рекомендованных учебных изданий. Подготовка эссе по теме занятия.   | 1        |  |
| <b>Раздел 2. Информационные технологии в логистических системах</b>     |   |          |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Информационные технологии в логистических системах</b> | Использование информационных технологий в логистических системах для обеспечения товародвижения и взаимодействие между подразделениями предприятия, а также между предприятиями в процессе снабжения и сбыта товаров. Способы поиска, хранения, передачи и накопления информации. Операции по обработке информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий Технические и программные средства информационного обеспечения в логистических системах.   | 2        | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Современные информационные технологии в логистике</b>  | Эффективность и перспективы применения информационных технологий в логистике. Современная информационная инфраструктура систем управления логистическими процессами в цепях поставок. Типовые методы, инструменты и технологии приема, передачи, обработки и защиты данных. Технология электронного документооборота. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрихового кодирования и сканирования в логистике. Основные задачи и технологии информационной системы мониторинга цепей поставок. Информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта. Спутниковые системы связи и навигации. Геоинформационные системы. Электронные карты и программы | 2        | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15 |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
|   | прокладки маршрутов. Возможности использования Интернета в логистике.  |          |  |
| <b>Раздел 3. Применение информационных технологий в обеспечении логистических процессов</b> |  |          |  |
| <b>Тема 3.1.<br/>Техническое обеспечение информационных технологий в логистике</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Технические средства информационного обеспечения в логистических системах: электронно-вычислительная техника, персональные компьютеры, серверы, периферийное оборудование, средства коммуникации, автоматизированное оборудование.   | <b>2</b> |  |
|   | Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: копиры, средства технологии штрихового и радиочастотного кодирования, технические средства идентификации (сканеры, ридеры), электронные планшеты, веб-камеры и т.д.   |          |  |
| <b>Тема 3.2.<br/>Программное обеспечение информационных технологий в логистике</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. Программные средства информационного обеспечения в логистических системах: программные средства общего назначения (корпоративная информационная система управления предприятием, офисные приложения, системы управления базой данных (СУБД), прочие программные средства); специализированные программные средства (составные части корпоративных информационных систем (КИС) в виде модуля «Логистика»); самостоятельные программные средства, реализующие отдельные логистические функции. Профессиональное программное обеспечение: Геоинформационные системы; CRM-система управления взаимоотношениями с клиентами; CTRM/ETRM-системы управления складом; SRM-системы управления взаимоотношениями с поставщиками; WMS-системы управления складом (СУС). | <b>2</b> |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |  |
|  | Практическое занятие №1. Выполнение конкретных задач пользователя с помощью пакета прикладного программного обеспечения: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.  | 2         |  |
| <b>Тема 3.3.<br/>Компьютерные вирусы.<br/>Антивирусы. Защита информации в логистических информационных системах</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в логистических информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.  | <b>2</b>  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |  |
|  | Практическое занятие №2. Организация защиты информации на персональном компьютере.   | 2         |  |
| <b>Раздел 4. Информационное (документационное) обеспечение логистических процессов</b>                                   |  |           |  |
| <b>Тема 4.1.<br/>Документы в качестве информационных объектов в документационном обеспечении логистических процессов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Информационное (документационное) обеспечение логистических процессов. Документооборот предприятия, как движение документов в пространстве и во времени с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки. Место и роль электронных документов в информационном обеспечении логистических процессов. Документация (совокупность документов) как источник логистической информации. Использование документа для письменного подтверждения факта совершения логистической операции. Первичные и вторичные документы. Первичные документы – основа документооборота и информационного обеспечения логистических процессов. Программное обеспечение делопроизводства логистических процессов: DMS-система управления документами/система автоматизации документооборота (системы электронного документооборота). | <b>2</b>  |  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Технологии создания документов и обработки текстовой информации</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,                                  |
|  | Создание документа в текстовом редакторе MS Word. Корректурa и редактирование. Форматирование текста. Приемы форматирования символов и абзацев.  | <b>4</b>  |  |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | <p>Списки: маркированные, нумерованные, вложенные (многоуровневые). Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Замена текста и форматирования. Разработка, настройка, использование и изменение стилей.</p> <p>Вставка номера страниц, даты и времени, перекрестных ссылок, вставка объектов. Управление внешним видом документа с помощью разделов. Изменение верхних и нижних колонтитулов. Оформление текста в несколько колонок, изменение размера бумаги, оформления сносок и концевых сносок.</p> <p>Создание таблиц в документе MS Word, преобразование текста в таблицы. Работа с содержимым таблицы. Форматирование таблицы. Изменение формы таблицы.</p> <p>Создание и работа с графиками и диаграммами в документе. Основы построения и оформления формул в тексте документа.</p> <p>Создание графических объектов в документе с использованием инструментов панели рисования Word. Оформление текста с помощью WordArt. Экспорт графических объектов в документ. Приемы сохранения, поиска, открытия и печати документа MS Word.</p> |          | <p>ОК 05, ОК 09,<br/>ЛР 4, ЛР 14,<br/>ЛР 15</p> |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b> |   |
|  | Практическое занятие №3. Создание документа, применение стилей для его оформления. Форматирование текста. Нумерация страниц. Вставка колонтитулов. Сохранение документа.   | 1        |   |
|  | Практическое занятие №4. Создание документа, разделение его на разделы. Оформление текста в виде нескольких колонок. Сохранение документа  | 1        |   |
|  | Практическое занятие №5. Открытие документа, размещение в тексте маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Оформление в тексте сноски и концевой сноски. Сохранение документа.   | 1        |   |
|  | Практическое занятие №6. Создание документа, оформление таблицы в тексте. Преобразование текста в таблицу. Форматирование и работа с содержимым таблицы. Сохранение документа  | 1        |   |
|  | Практическое занятие №7. Создание и работа с графиками и диаграммами в документе Word. Построение, оформление и размещение формул в  | 1        |   |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | тексте документа. Сохранение документа  |           |  |
|   | Практическое занятие №8. Оформление документа MS Word. Создание графического объекта непосредственно в тексте с помощью инструментов панели рисования Word. Сохранение документа  | 1         |  |
| <b>Тема 4.3.<br/>Технологии создания электронных таблиц и обработки цифровой информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | MS Excel как мощное программное средство для работы с электронными таблицами данных, позволяющее проводить различные вычисления, упорядочивать, анализировать различные виды данных, осуществлять сортировку данных, составление различных отчетов и прогнозов, производить экономические расчеты, в том числе в логистике. Ввод данных. Работа с ячейками таблицы. Работа с книгами и листами. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Составление формул. Относительные и абсолютные адреса ячеек. Форматирование данных. Изменение форматов и стилей. Построение графиков и диаграмм. Создание диаграмм, изменение данных диаграмм, редактирование диаграмм. Вывод на печать рабочих листов и диаграмм: предварительный просмотр страниц, настройка параметров страниц, колонтитулы, печать рабочих листов, печать диаграмм. Управление данными. Сортировка и обработка списков: фильтрация списков, добавление данных с помощью Автовыбора, сортировка данных. Составление отчетов: составление итоговых отчетов, добавление промежуточных итогов. Составление консолидированных отчетов. Импорт и экспорт данных. Работа с таблицей Excel в документе Word. Вставка рисунка в лист MS Excel. | 4         |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>6</b>  |  |
|   | Практическое занятие №9. Создание таблицы. Установка формата ячеек таблицы. Заполнение данных в ячейки таблицы, используя функцию Автозаполнения. Копирование таблицы в пределах Листа и на другой Лист. Присвоение имен Листам. Сохранение Книги 1 с присвоением ей имени. Сохранение файла.   | 1         |  |
|   | Практическое занятие №10. Выполнение расчетов. Работа с формулами и функциями. Применение относительного и абсолютного адреса ячеек. Копирование формул в пределах Листа и на другой Лист. Использование  | 1         |  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   | Специальной вставки. Сохранение файла.  |          |  |
|   | Практическое занятие №11. Работа с диаграммами. Построение диаграмм. Изменение данных диаграмм, редактирование диаграмм. Сохранение файла.  | 1        |  |
|   | Практическое занятие №12. Печать файла MS Excel. Вывод на печать рабочих Листов и диаграмм: предварительный просмотр страниц, режим Разметка страницы, настройка параметров страницы, установка полей, оформление колонтитулов. Печать рабочих листов, печать диаграмм.   | 1        |  |
|   | Практическое занятие №13. Работа с таблицей MS Excel, импортированной в документ MS Word. Вставка диаграммы MS Excel в документ MS Word   | 1        |  |
|   | Практическое занятие №14. Вставка и форматирование рисунка в лист MS Excel. Скрытие столбцов и строк таблицы. Настройка и перемещение панелей инструментов. Сохранение файла.   | 1        |  |
| <b>Тема 4.4.<br/>Технологии создания и обработки графической информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы работы с графическими презентациями MS PowerPoint. Работа в пользовательском интерфейсе. Создание, сохранение, открытие презентаций. Перемещение по презентациям и закрытие презентаций. Способы просмотра презентаций. Основные требования к деловым презентациям. Создание слайдов, добавление, удаление, реорганизация слайдов и разделов. Форматирование слайдов: применение темы, использование разных цветовых схем и схем шрифтов, изменение фона слайдов. Работа с текстами: ввод и редактирование текста, добавление надписей, исправление и изменение размера шрифта во время ввода текста. Добавление и изменение визуальных элементов. Добавление анимации. Добавление звука и видео. Просмотр и показ презентаций: настройка презентации перед показом, предварительный просмотр и печать слайдов презентации, подготовка окончательной версии презентации. Демонстрация презентации. | <b>2</b> |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |  |
|   | Практическое занятие №15. Создание мультимедийной презентаций в MS PowerPoint на основе шаблона. Презентация включает: слайд с текстом  | 1        |  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  | заголовка, слайд с текстом по теме презентации, слайд с текстом в виде маркированного и нумерованного списка. Сохранение и показ слайдов.   |          |  |
|  | Практическое занятие №16. Добавление в презентацию графических изображений, диаграмм и графиков. Вставка таблиц MS Word, диаграмм MS Excel. Вставка рисунков. Вставка объектов WordArt. Сохранение и показ слайдов.   | 1        |  |
|  | Практическое занятие №17. Добавление в презентацию эффекта анимации для текста в слайде. Настройка анимации. Создание гиперссылки. Переход между слайдами. Сохранение и показ слайдов.  | 1        |  |
|  | Практическое занятие №18. Создание мультимедиа-презентации. Вставка звуков и видеоклипов. Изменение настройки воспроизведения. Установка длительности показа слайда. Настройка автоматического показа слайдов. Сохранение и показ слайдов. Сохранение и показ слайдов.  | 1        |  |
| <b>Тема 4.5.<br/>Нормативно-правовая документация в информационном обеспечении логистических процессов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> |  |
|  | Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения в логистике. Поиск нормативно-правовой документации с использованием Интернет-ресурсов. Компьютерные справочно-правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».   | 2        | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |  |
|  | Практическое занятие №19. Работа с информационными банками справочно-правовых систем для поиска информации правовой и экономической направленности.   | 2        |  |
| <b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии в информационном обеспечении логистических процессов</b>      |   |          |  |
| <b>Тема 5.1.<br/>Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска | 2        |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. |           |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |  |
|  | Практическое занятие №20. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.  | 2         |  |
| <b>Консультация</b>                              |   | <b>4</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b> |   | <b>6</b>  |  |
| <b>Всего:</b>                                    |   | <b>64</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.4.4.3 настоящей образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Внуков А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>.

2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>.

3. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>.

4. Левкин Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-03624, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>.

5. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>.

6. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Варфоломеева А.О., Коряковский А. В., Романов В. П. Информационные системы предприятий: учебное пособие: Москва: Инфра-М, 2016. - 281с.
2. Капулин Д.В., Кузнецов А.С., Носкова Е.Е. Информационная структура предприятия: Красноярск: СФУ, 2014. 186 с.:ISBN 978-5-7638-3128-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550387>.
3. Медведев В.А., Присяжнюк А.С. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок: учебное пособие: СПб: Университет ИТМО, 2016. - 183 с
4. Неруш Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 422 с.
5. Новиков В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 184 с. - — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489377>.
6. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <b>Результаты обучения:</b>  |  |  |
| <b>Знания:</b>   |  |  |
| Актуальный профессиональный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;                    | демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;    | Устный опрос.<br>Тестирование<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения домашнего задания.<br>Оценка выполнения практической работы |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |  |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  | демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  |  |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах;   | демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;   |  |
| основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;                           | демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;                            |  |
| технологии поиска информации в сети Интернет;  | демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;   |  |
| номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;                               | демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | деятельности;  |  |
| приемы структурирования информации;   | демонстрирует знания приемов структурирования информации;  |  |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации;   | демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;   |  |
| основы проектной деятельности;  | демонстрирует знания основ проектной деятельности;   |  |
| правила оформления документов и построения устных сообщений;  | демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;   |  |
| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;                               | демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники;                                 |  |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; | демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия; |  |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;                            | демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;                             |  |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа;   | демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа;  |  |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;                              | демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;                               |  |
| основные понятия автоматизированной обработки информации;   | демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;   |  |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.   | демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.   |  |
| <b>Умения:</b>  |  |  |
| распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;                                     | демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;  | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. |
| анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  | демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  |  |
| определять этапы решения задачи;  | демонстрирует умение определять этапы решения задачи;  |  |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;                           | демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;                             |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;   | демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональных и смежных сферах;  | Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| определять задачи для поиска информации;   | демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;  |  |
| определять необходимые источники информации;   | демонстрирует умение определять необходимые источники информации;  |  |
| структурировать получаемую информацию;   | демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;  |  |
| выделять наиболее значимое в перечне информации;   | демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;  |  |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  | демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;   |  |
| обрабатывать текстовую табличную информацию;   | демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию;  |  |
| использовать деловую графику и мультимедиа информацию;   | демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  |  |
| создавать презентации;   | демонстрирует умение создавать презентации;  |  |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; | демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; |  |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.   | демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.  |  |

|   |   |
|---|---|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>Астраханской области «Астраханский технологический техникум» |
|   | Рабочие программы учебных дисциплин<br>Отделение Сервиса  |

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **учебной дисциплины**

### **ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Экономика организации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы   | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы       | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины                                      | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины  | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование  | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины   | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины                            | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                               | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины                   | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК  | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ПК.2.2<br>ПК.3.3<br>ПК.4.2<br>ПК.4.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 14<br>ЛР 15 | <p>Определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> | <p>Сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 68                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 58                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 42                 |
| практические занятия   | 16                 |
| консультации   | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                   | 6                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--------------|--|
| 1   | 2   | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности</b>                                    |   |              |  |
| <b>Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>7</b>     | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15         |
|   | Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе. Порядок создания, регистрации и ликвидации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий. Учредительные документы организации. | <b>4</b>     |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>     |  |
|   | Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ основных организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций.   | 2            |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>1</b>     |  |
|   | Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности  | 1            |  |
| <b>Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия</b> |   |              |  |
| <b>Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>7</b>     | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,                      |
|   | Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Стадии производственного процесса.   | <b>4</b>     |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>     |  |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | Практическое занятие № 2. Сравнительная характеристика производственных процессов. Построение схемы простой производственной структуры предприятия  | 2         | ЛР 14, ЛР 15   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>1</b>  |  |
|   | Описание и построение простого производственного процесса.  | 1         |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Основные фонды и оборотные средства предприятия</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b> | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка и учет основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Классификация оборотных средств предприятия. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств предприятия. | 8         |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |  |
|   | Практическое занятие № 3. Расчет величины износа и амортизации основных фондов предприятия  | 1         |  |
|   | Практическое занятие № 4. Расчет показателей движения и эффективности использования основных фондов   | 1         |  |
|   | Практическое занятие № 5. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств предприятия.   | 2         |  |
| <b>Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии</b>                 |   |           |  |
| <b>Тема 3.1.<br/>Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров предприятия. Классификация трудовых ресурсов предприятия. Показатели движения трудовых ресурсов предприятия. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Производительность труда, трудоемкость изготовления продукции. Понятие и сущность понятий оплаты труда и заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда. Фонд заработной платы.  | 8         |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |  |
|   | Практическое занятие № 6. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия   | 2         |  |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| <b>Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия</b>                                 |  |          |   |
| <b>Тема 4.1.<br/>Издержки<br/>предприятия</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b> | ПК.2.2, ПК.3.3,<br>ПК.4.2, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек предприятия. Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции.  | <b>4</b> |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |   |
|  | Практическое занятие № 7. Расчет сметы затрат на производство; составление калькуляции себестоимости продукции с использованием различных методов  | 2        |   |
| <b>Тема 4.2.<br/>Финансовые<br/>ресурсы<br/>предприятия</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b> | ПК.2.2, ПК.3.3,<br>ПК.4.2, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансовый механизм предприятия. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. | <b>4</b> |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |   |
|  | Практическое занятие № 8. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования; финансовый механизм предприятия.   | 2        |   |
| <b>Тема 4.3.<br/>Ценообразование и<br/>экономическая<br/>эффективность<br/>предприятия</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b> | ПК.2.2, ПК.3.3,<br>ПК.4.2, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.                        | <b>4</b> |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |   |
|  | Практическое занятие № 9. Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования.   | 2        |   |
| <b>Раздел 5. Управление организацией</b>   |  |          |   |
| <b>Тема 5.1.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b> | ПК.2.2, ПК.3.3,   |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| <b>Управление организацией</b>   | Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления.   | <b>4</b>  | ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15                 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |  |
|  | Практическое занятие № 10. Составление схемы организационной структуры организации.   | 2         |  |
| <b>Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль предприятия: понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности. | <b>4</b>  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |  |
|  | Практическое занятие № 11. Расчет показателей прибыли организации.  | 1         |  |
|  | Практическое занятие № 12. Расчет показателей рентабельности организации.   | 1         |  |
| <b>Тема 5.3. Планирование в организации</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Понятие и основные методы планирования и прогнозирования на предприятии. Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы   | <b>4</b>  |  |
| <b>Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации</b> |   |           |  |
| <b>Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Виды инноваций.  | <b>4</b>  |  |
| <b>Консультация</b>  |   | <b>2</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                           |   | <b>6</b>  |  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>68</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>.

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-500175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>.

5. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106869>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.  
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции.)

3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой,

А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.

4. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <b>Результаты обучения:</b>  |   |   |
| <b>Знания:</b>   |   |   |
| сущность организации как основного звена экономики отраслей;   | демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны;   | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения домашнего задания.<br>Оценка выполнения практической работы   |
| основные принципы построения экономической системы организации;  | демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации;  |   |
| управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;                      | демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами;  |   |
| Организацию производственного и технологического процессов;  | демонстрирует знания производственного и технологического процессов;  |   |
| состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; | демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; |   |
| способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;   | демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;  |   |
| механизмы ценообразования, формы оплаты труда;   | демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда;   |   |
| основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;                  | демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета                             |   |
| <b>Умения:</b>   |   |   |
| определять организационно-правовые формы организаций;  | демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций;  | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;                                | демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации;  |   |
| рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;   | демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;     |   |
| находить и использовать необходимую экономическую информацию.  | демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию.  |   |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.04 СТАТИСТИКА**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Статистика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «СТАТИСТИКА»</b>      | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы   | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины                                | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины  | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование  | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                   | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины                                   | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины                      | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины             | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 СТАТИСТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК.09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК  | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 14 | <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.</p> | <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины          | 70          |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 62          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение                                      | 40          |
| практические занятия  | 22          |
| консультации  | 2           |
| <b>Самостоятельная работа</b>                               | <b>6</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>    |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--------------|--|
| 1   | 2   | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Введение в статистику</b>  |   |              |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Предмет, метод и задачи, организация статистики</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>7</b>     | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14  |
|   | Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. | 4            |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2            |  |
|   | Практическое занятие № 1. Определение задач и принципов организации государственного статистического учета  | 2            |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка эссе на тему «Система государственной статистики в РФ»  | 1            |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 7            | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14  |
|   | Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.                                       | 6            |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка материала и написание реферата по теме занятия.   | 1            |  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Сводка и</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,  |
|   | Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки.  | 6            |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>группировка в статистике</b>   | Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива. |   | ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 14                                   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4 |  |
|   | Практическое занятие № 2. Проведение сводки и группировки статистических данных.   | 4 |  |
| <b>Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 9 | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 14 |
|   | Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.  | 4 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4 |  |
|   | Практическое занятие № 3. Построение и анализ таблиц и графиков.   | 4 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить доклад по теме «Структурный и содержательный анализ статистических таблиц»  | 1 |  |
| <b>Раздел 2. Статистические показатели</b>                                |  |   |  |
| <b>Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 7 | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 14 |
|   | Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.   | 4 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 |  |
|   | Практическое занятие № 4. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов.   | 2 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Сравнительный анализ средних величин в статистике   | 1 |  |
| <b>Тема 2.2. Показатели</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 9 | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,                           |
|   | Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда.  | 4 |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения</b> | Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.   |   | ОК 05, ОК 09, ЛР 14                             |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4 |   |
|   | Практическое занятие № 5. Построение моды и медианы графическим способом.   | 4 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка материала и написание эссе по теме занятия.   | 1 |   |
| <b>Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14 |
|   | Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.    | 4 |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 |   |
|   | Практическое занятие № 6. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах   | 2 |   |
| <b>Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | 7 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14 |
|   | Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.  | 4 |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 |   |
|   | Практическое занятие № 7. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки.   | 2 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка материала и написание эссе по теме занятия  | 1 |   |
| <b>Тема 2.5. Корреляционно - регрессионный анализ</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14 |
|   | Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно-регрессионный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии. | 4 |   |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>                                       | 2         |  |
|  | Практическое занятие № 8. Построение модели связи. Интерпретация результатов. | 2         |  |
| <b>Консультации</b>  |   | 2         |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |   | 2         |  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>70</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Дегтярева, И. Н. Статистика: учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. - ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-

4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/109497>.

2. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02972-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469771>.

3. Сальникова, К. В. Статистика: учебник для СПО / К. В. Сальникова. - Саратов: Профобразование, 2021. - 475 с. - ISBN 978-5-4488-0965-1. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/101135>.

4. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 361 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04660-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469663>.

5. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 195 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471306>.

6. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в MicrosoftExcel: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 353 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02551-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471933>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <b>Результаты обучения:</b>   |  |   |
| <b>Знания:</b>  |  |   |
| предмет, метод и задачи статистики;   | демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики;   | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения домашнего задания.<br>Оценка выполнения практической работы   |
| общие основы статистической науки;  | демонстрирует знания основ статистической науки;   |   |
| принципы организации государственной статистики;  | демонстрирует знания принципов организации государственной статистики;   |   |
| современные тенденции развития статистического учета;   | демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета;   |   |
| основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;   | демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;   |   |
| основные формы и виды действующей статистической отчетности;  | демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности;  |   |
| технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.  | демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.   |   |
| <b>Умения:</b>  |  |   |
| собирать и регистрировать статистическую информацию;  | демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию;  | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;   | демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;   |   |
| выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;   | демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;   |   |
| осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники. | демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники. |   |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы  | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы                        | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины   | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины   | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование   | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины   | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины                                    | 13        |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК   | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 | Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;<br>унифицировать системы документации;<br>осуществлять хранение и поиск документов;<br>осуществлять автоматизацию обработки документов;<br>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. | понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;<br>основные понятия документационного обеспечения управления;<br>системы документационного обеспечения управления;<br>классификацию документов;<br>требования к составлению и оформлению документов;<br>организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 50                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 46                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 24                 |
| практические занятия   | 22                 |
| консультации   | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | 2                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--------------|--|
| 1  | 2  | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Организация документооборота на предприятии</b>     |  |              |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Документ и система документации</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   | 7            | ПК.1.1, ПК.1.3<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 15    |
|  | Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. | 4            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2            |  |
|  | Практическое занятие № 1. Разработка (проектирование) фирменного бланка организации с различными схемами расположения реквизитов с использованием информационных технологий.   | 2            |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Ознакомление с нормативно-правовыми документами по обеспечению делопроизводства.  | 1            |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Организация документооборота на предприятии</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 11           | ПК.1.1, ПК.1.3<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,                              |
|  | Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль  | 6            |  |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | исполнения документов. Работа с внутренними документами. Форма номенклатуры дел организации. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Организация оперативного хранения дел. Работа с запросами. Работа с электронными документами. |    | ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 15  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4  |   |
|  | Практическое занятие № 2. Составление схемы организации работы с входящей, исходящей и внутренней документацией предприятия. Осуществление хранения и поиска документов.   | 2  |   |
|  | Практическое занятие № 3. Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.  | 2  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 1  |   |
|  | Подготовка реферата по теме занятия.   | 1  |   |
| <b>Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними</b>       |  |    |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 14 |   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Организационно-распорядительные документы</b> | Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.                             | 6  | ПК.1.1, ПК.1.3<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 15 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 8  |   |
|  | Практическое занятие № 4. Составление и оформление приказа.  | 2  |   |
|  | Практическое занятие № 5. Составление и оформление распоряжения.   | 2  |   |
|  | Практическое занятие № 6. Составление и оформление деловых писем.  | 2  |   |
|  | Практическое занятие № 7. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.   | 2  |   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Кадровая документация</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8  | ПК.1.1, ПК.1.3<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,  |
|  | Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.   | 4  |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.  |           | ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 15   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4         |   |
|  | Практическое занятие № 8. Оформление приказов по личному составу.  | 2         |   |
|  | Практическое занятие № 9. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.   | 2         |   |
| <b>Тема 2.3.<br/>Договорно-правовая документация</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8         | ПК.1.1, ПК.1.3<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 15 |
|  | Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам. | 4         |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4         |   |
|  | Практическое занятие № 10. Оформление договора купли-продажи   | 2         |   |
|  | Практическое занятие № 11. Оформление и обработка претензионных писем  | 2         |   |
| <b>Консультация</b>                                  |  | <b>2</b>  |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>     |  | <b>2</b>  |   |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>50</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.

2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-44970964-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>.

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>.

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>.

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>.

6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции).
4. ГОСТ 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
5. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <b>Результаты обучения:</b>   |  |  |
| <b>Знания:</b>  |  |  |
| понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  | демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии;                                | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения домашнего задания.<br>Оценка выполнения практического задания  |
| основные понятия документационного обеспечения управления;  | демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства;  |  |
| системы документационного обеспечения управления;   | демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления;   |  |
| требования к составлению и оформлению документов;   | демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов;                                   |  |
| организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. | демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. |  |
| <b>Умения:</b>  |  |  |
| оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;        | демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;        | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. |
| унифицировать системы документации;   | демонстрирует умение унифицировать системы документации;   |  |
| осуществлять хранение и поиск документов;   | демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов;   |  |
| осуществлять автоматизацию обработки документов;  | демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов;  |  |
| Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.                                  | демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.                                  |  |

|   |   |
|---|---|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>Астраханской области «Астраханский технологический техникум» |
|   | Рабочие программы учебных дисциплин<br>Отделение Сервиса  |

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Протокол №1 от 31.08.2023



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование квалификации: Операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы  | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы                      | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины   | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины   | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование   | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины   | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины                                  | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК.09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК   | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 | <p>Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>определять и анализировать уровень инфляции;</p> <p>определять кредитоспособность заемщика.</p> | <p>Сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 62                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 60                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 30                 |
| практические занятия   | 22                 |
| консультации   | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                   | 6                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--------------|--|
| 1   | 2  | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b>                            |  |              |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7</b>     | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15                                  |
|   | Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части. | <b>4</b>     |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>     |  |
|   | Практическое занятие № 1. Составление структурной схемы функций финансов и описание их содержания.   | 2            |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка материала и составление эссе по теме занятия.  | <b>1</b>     |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Деньги, денежное обращение и денежная система</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7</b>     | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15                                  |
|   | Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы  | <b>4</b>     |  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   | Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.   |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |  |
|   | Практическое занятие № 2. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег   | 2        |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Формы осуществления денежного обращения и их описание.   | <b>1</b> |  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Экономическая сущность<br/>государственных финансов</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. | <b>4</b> |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |  |
|   | Практическое занятие № 3. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.   | 2        |  |
| <b>Тема 1.4.<br/>Финансы организаций<br/>различных форм<br/>собственности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.   | <b>2</b> |  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |  |
|  | Практическое занятие № 4. Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.  | 2        |  |
|  | Практическое занятие № 5. Анализ бюджета домашнего хозяйства.   | 2        |  |
| <b>Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы</b>                |   |          |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Банковская система<br/>Российской Федерации</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.  | 4        |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |  |
|  | Практическое занятие № 6. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.   | 2        |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Развитие кредитного дела в<br/>Российской Федерации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как | 4        |  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | специфическая форма кредита.   |            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |  |
|  | Практическое занятие № 7. Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом   | 4          |  |
| <b>Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b> |  |            |  |
| <b>Тема 3.1.<br/>Рынок ценных бумаг</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>   | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке. | 4          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>   |  |
|  | Практическое занятие № 8. Определение суммы дивидендов по акциям.  | 2          |  |
| <b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b>      |  | <b>9/2</b> |  |
| <b>Тема 4.1.<br/>Валютные отношения и валютная система</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>   | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.   | 2          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | Практическое занятие № 9. Составление структуры валютной системы и ее видов.  | 4         |  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Международные кредитные отношения</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО). | 2         |  |
| <b>Консультации</b>  |   | <b>2</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |   | <b>6</b>  |  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>62</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.]; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>.

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>.

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>.

4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>.

5. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.  
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции.)

7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции).

9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <b>Результаты обучения:</b>  |   |   |
| <b>Знания:</b>   |   |   |
| сущность финансов, их функции и роль в экономике;  | демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике;  | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы. Оценка выполнения домашнего задания.<br>Оценка выполнения практического задания. |
| принципы финансовой политики и финансового контроля;   | демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля;  |   |
| законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  | демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег;   |   |
| основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  | демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ;   |   |
| структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;                | демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций;                  |   |
| цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;   | демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;  |   |
| структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;    | демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;      |   |
| виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; | демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; |   |
| характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;                              | демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;   | демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики;  |  |
| особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. | демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.    |  |
| <b>Умения:</b>  |  |  |
| финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;                    | демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. |
| анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  | демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  |  |
| анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  | демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  |  |
| составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;   | демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;   |  |
| определять и анализировать уровень инфляции;  | демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции;  |  |
| определять кредитоспособность заемщика.   | демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика.   |  |

|   |   |
|---|---|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>Астраханской области «Астраханский технологический техникум» |
|   | Рабочие программы учебных дисциплин<br>Отделение Сервиса  |

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы  | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы                          | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины   | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины   | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование   | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины   | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины                                      | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК.09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК   | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| ПК.1.1<br>ПК.1.2<br>ПК.2.1<br>ПК.3.1<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 | Оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;<br>проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;<br>участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности. | Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;<br>основные требования к ведению бухгалтерского учета;<br>формы бухгалтерского учета;<br>учет денежных средств;<br>учет основных средств;<br>учет нематериальных активов;<br>учет материально-производственных запасов;<br>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>учет готовой продукции и ее реализации;<br>учет текущих операций и расчетов;<br>учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>учетную политику организации. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 76                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 64                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 44                 |
| практические занятия   | 20                 |
| консультации   | 4                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                   | 6                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--------------|--|
| 1   | 2  | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>                                  |  |              |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Хозяйственный учет и его сущность</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>9</b>     | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15                                  |
|   | История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. | <b>6</b>     |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>     |  |
|   | Практическое занятие № 1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению.   | 2            |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».  | <b>1</b>     |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Балансовый метод отражения информации.<br/>Виды балансов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>13</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15                                  |
|   | Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.   | <b>8</b>     |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.   |           |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |  |
|  | Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса.   |           |  |
|  | Практическое занятие № 3. Анализ изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.  | 4         |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Написание эссе на тему: «Вид балансов, принципы составления баланса», «Структура бухгалтерского баланса».  | <b>1</b>  |  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Счета бухгалтерского учета.<br/>Двойная запись операций на счетах</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>14</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 15                                    |
|  | Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.   | <b>10</b> |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |  |
|  | Практическое занятие № 4. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования.   | 4         |  |
|  | Практическое занятие № 5. Принцип работы с планом счетов бухгалтерского учета   |           |  |
| <b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации</b>               |   |           |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Учет имущества организации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>18</b> | ПК.1.1, ПК.1.2,<br>ПК.2.1, ПК.3.1,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Их амортизация. Учет движения материально-производственных запасов. Учет затрат на производство. Классификация затрат на производство продукции. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. | <b>10</b> |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>  |  |
|   | Практическое занятие № 6. Учет движения имущества.   | 8         |  |
|   | Практическое занятие № 7. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации.  |           |  |
|   | Практическое занятие № 8. Заполнение кассовых ордеров, составление отчета кассира. Определение лимита остатка кассы предприятия.   |           |  |
|   | Практическое занятие № 9. Определение себестоимости произведенной продукции.   |           |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Учет обязательств<br/>организации и текущих<br/>расчетов</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>18</b> | ПК.1.1, ПК.1.2,<br>ПК.2.1, ПК.3.1,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Инвентаризация обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций. | 10        |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>  |  |
|   | Практическое занятие № 10. Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.  | 8         |  |
|   | Практическое занятие № 11. Учет расчетов по налогам и сборам.  |           |  |
|   | Практическое занятие № 12. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества и обязательств организации.  |           |  |
| Практическое занятие № 13. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета. |  |           |  |
| <b>Консультации</b>   | <b>4</b>   |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>  | <b>6</b>   |           |  |
| <b>Всего</b>  | <b>76</b>  |           |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>.

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<https://www.nalog.ru/>
45. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
46. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>
48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <b>Результаты обучения:</b>   |  |  |
| <b>Знания:</b>  |  |  |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;                  | демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности;         | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы. Оценка выполнения домашнего задания.<br>Оценка выполнения практического задания |
| основные требования к ведению бухгалтерского учета;                           | демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета;                           |  |
| формы бухгалтерского учета;   | демонстрирует знание форм бухгалтерского учета;  |  |
| учет денежных средств;  | демонстрирует знание порядка учета денежных средств;   |  |
| учет основных средств;  | демонстрирует знание порядка учета основных средств;   |  |
| учет нематериальных активов;  | демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов;   |  |
| учет материально-производственных запасов;                                    | демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов;                           |  |
| учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;                  | демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости;         |  |
| учет готовой продукции и ее реализации;                                       | демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации;                              |  |
| учет текущих операций и расчетов;   | демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов;                                    |  |
| учет финансовых результатов и использования прибыли;                          | демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли;                 |  |
| учетную политику организации.   | демонстрирует знание основных положений учетной политики организации.                              |  |
| <b>Умения:</b>  |  |  |
| оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества | Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственных операций по учету имущества и | Экспертное наблюдение и оценивание   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| и обязательств организации;   | обязательств организации;  | <p>выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p> |
| проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;        | демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;        |   |
| участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности | демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности |   |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование квалификации: Операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы логистической деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы   | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы                   | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины  | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины  | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование  | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины   | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины                               | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы логистической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК.09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК   | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ПК.1.1<br>ПК 1.2<br>ПК.2.1<br>ПК.3.1<br>ПК.3.2<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 | <p>Планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы логистики;</p> <p>принимать эффективные решения, используя методологию логистики;</p> <p>учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.</p> | <p>Сущность и характерные черты современной логистики;</p> <p>методы и функции логистики;</p> <p>принципы логистики;</p> <p>виды логистики и их характерные черты;</p> <p>основные направления и этапы управления потоками в логистике;</p> <p>принципы функционирования и управления логистической цепью;</p> <p>функциональные подсистемы логистики;</p> <p>логистические концепции и технологии;</p> <p>нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 50                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 42                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 28                 |
| практические занятия   | 14                 |
| консультации   | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                   | 4                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы        |
|--|---|--------------|---|
| 1  | 2   | 3            | 4   |
| <b>Раздел 1. Сущность и значение логистики</b>   |   |              |   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Базисные основы логистики</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>9</b>     | ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.      | <b>2</b>     |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>5</b>     |   |
|  | Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.   | <b>4</b>     |   |
|  | Практическое занятие № 2. Сравнительный анализ математического, графического, статистического методов в логистике. Использование моделирования в логистике.   |              |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка реферата по содержанию учебного материала. | <b>1</b>  |              |   |
| <b>Тема 1.2.<br/>Потоки в логистике</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>11</b>    | ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14,       |
|  | Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификации, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки. | <b>4</b>     |   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  | ЛР 15   |
|  | Практическое занятие № 3. Взаимосвязь потоков в логистике   | 4         |   |
|  | Практическое занятие № 4. Принципиальная схема информационно-логистических потоков предприятия.   |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Подготовка эссе на тему «Классификация потоков в логистике».  | <b>1</b>  |   |
| <b>Раздел 2 Логистические системы и концепции</b>        |   |           |   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Функциональные подсистемы логистики</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b> | ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов. | <b>10</b> |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |   |
|  | Практическое занятие № 5. Сравнительный анализ содержания видов логистики и определение взаимосвязи видов логистики.  | 2         |   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Логистические системы и их элементы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> | ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,                     |
|  | Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды  | <b>8</b>  |   |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | рисков. Роль аутсорсинга в логистике.  |           | ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 15   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |  |
|  | Практическое занятие № 6. Построение простой логистической цепи.   | 2         |  |
|  | Практическое занятие № 7. Оценка эффективности функционирования логистической цепи   |           |  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Логистические концепции</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | ПК.1.1, ПК 1.2,<br>ПК.2.1, ПК.3.1,<br>ПК.3.2,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 15 |
|  | Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития. | <b>4</b>  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |  |
|  | Практическое занятие № 8. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.   | 2         |  |
| <b>Консультации</b>  |  | <b>2</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |  | <b>4</b>  |  |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>50</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>.

2. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

3. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>.

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-03624, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>.

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>.

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>.

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <b>Результаты обучения:</b>   |  |  |
| <b>Знания:</b>  |  |  |
| сущность и характерные черты современной логистики;                               | демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики;                                | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы. Оценка выполнения домашнего задания.<br>Оценка выполнения практического задания.  |
| методы и функции логистики;   | демонстрирует знание методов и функций логистики;  |  |
| принципы логистики;   | демонстрирует знание принципов логистики;  |  |
| виды логистики и их характерные черты;  | демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт;  |  |
| Принципы функционирования и управления логистической цепью;                       | демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью;                      |  |
| Функциональные подсистемы логистики;  | демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики;   |  |
| логистические концепции и технологии;   | демонстрирует знание логистических концепций и технологий;   |  |
| нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.                     | демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности.                    |  |
| <b>Умения:</b>  |  |  |
| планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; | демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. |
| применять в профессиональной деятельности приемы логистики;                       | демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики;                       |  |
| принимать эффективные решения, используя методологию логистики;                   | демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики;                   |  |
| учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.          | демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.          |  |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Налоги и налогообложение разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы  | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы          | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины   | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины   | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование   | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины                               | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины                      | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК.09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК   | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 | <p>Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> | <p>Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов;</p> <p>принципы построения и элементы налоговых систем;</p> <p>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 50                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 40                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 28                 |
| практические занятия   | 12                 |
| консультации   | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                   | 6                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--------------|--|
| 1   | 2   | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения</b>    |   |              |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Основы налогообложения</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5</b>     | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15                                  |
|   | Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации. Нормативно-правовая база налоговых правоотношений. | <b>4</b>     |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление структурной схемы: «Налоговое законодательство Российской Федерации».  | <b>1</b>     |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Государственное регулирование налоговых правоотношений</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>     | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15                                  |
|   | Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.  | <b>4</b>     |  |
| <b>Раздел 2. Действующие налоги и сборы</b>                                 |   |              |  |
| <b>Тема 2.1.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>7</b>     | ОК 01, ОК 02,  |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| <b>Налогообложение физических лиц</b>   | Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.  | 4        | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15               |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2        |   |
|   | Практическое занятие №5. Расчет налога на доходы физических лиц.  | 2        |   |
|   | Практическое занятие №6. Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.   |          |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Создание презентации «Налогообложение физических лиц».   | 1        |   |
| <b>Тема 2.2. Налогообложение юридических лиц</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.  | 4        |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |   |
|   | Практическое занятие № 7. Расчет налога на прибыль.   | 4        |   |
|   | Практическое занятие № 8. Расчет акциза.  |          |   |
|   | Практическое занятие № 9. Расчет налога на добавленную стоимость.   |          |   |
| <b>Раздел 3. Специальные налоговые режимы</b>   |   |          |   |
| <b>Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы. | 4        |   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |   |
|  | Практическое занятие № 10. Исчисление налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.   | 2         |   |
|  | Практическое занятие № 11. Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.   |           |   |
| <b>Тема 3.2.<br/>Патентная система налогообложения</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 15 |
|  | Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация.  | 4         |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |   |
|  | Практическое занятие № 12. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения.  | 2         |   |
|  | Практическое занятие № 13. Расчет налога по патентной системе налогообложения.  |           |   |
| <b>Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды</b>             |   |           |   |
| <b>Тема 4.1.<br/>Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 15 |
|  | Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов. | 4         |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |   |
|  | Практическое занятие № 14. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.  | 2         |   |
| <b>Консультации</b>  |   | <b>2</b>  |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                                 |   | <b>6</b>  |   |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>50</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>.

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>.

3. Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-54488-0615-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>.

4. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>.

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

6. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>.
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>.
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>.
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>.
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <b>Результаты обучения:</b>  |  |   |
| <b>Знания:</b>   |  |   |
| Налоговый кодекс Российской Федерации;   | Демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации;   | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения домашнего задания.<br>Оценка выполнения практического задания   |
| нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; | демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; |   |
| экономическую сущность налогов;  | демонстрирует знание экономической сущности налогов;   |   |
| принципы построения и элементы налоговых систем;   | демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем;  |   |
| виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;   | демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов;   |   |
| источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  | демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин;  |   |
| сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.                           | демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.                            |   |
| <b>Умения:</b>   |  |   |
| ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;                         | демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации;                              | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| понимать сущность и порядок расчетов налогов;  | демонстрирует умение расчета налогов;  |   |
| определять виды и порядок налогообложения;   | демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения;  |   |
| выделять элементы налогообложения;   | демонстрирует умение выделять элементы налогообложения;  |   |
| определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;   | определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;   |   |
| понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.                          | демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды.  |   |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «МЕНЕДЖМЕНТ»</b>      | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы   | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины                                | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины  | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование  | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                   | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины                                   | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины                      | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины             | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК  | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ПК.4.1<br>ПК.4.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 | <p>Планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</p> | <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>внешнюю и внутреннюю среды организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b>       |
|--|--------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 50                       |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 50                       |
| в том числе:   |                          |
| теоретическое обучение   | 40                       |
| практические занятия   | 10                       |
| консультации   | -                        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | -                        |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                    | дифференцированный зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--------------|--|
| 1  | 2   | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Основы менеджмента организации</b>                            |   |              |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>     | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15                         |
|  | Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Принципы, функции и методы менеджмента.   | <b>4</b>     |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>     |  |
|  | Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ национальных особенностей менеджмента.   | 2            |  |
|  | Практическое занятие № 2. Составление структурных схем: «Принципы менеджмента», «Функции менеджмента», «Методы менеджмента».  | 2            |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Внешняя и внутренняя среда организации</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>     | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15                         |
|  | Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. SWOT-анализ. | 6            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>     |  |
|  | Практическое занятие № 3. Проведение SWOT-анализа организации   | 2            |  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Цикл менеджмента</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>     | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,  |
|  | Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента.  | 6            |  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   | Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.   |          | ОК 05, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | -        |  |
| <b>Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений</b> |   |          |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Система методов управления</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b> | ПК.4.1, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.   | <b>4</b> |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |  |
|   | Практическое занятие № 4. Составление перечня требований, предъявляемых к управленческим решениям   | 2        |  |
|   | Практическое занятие № 5. Разработка алгоритма принятия управленческого решения на основе анализа конкретной практической ситуации.   |          |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Коммуникации в организации</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b> | ПК.4.1, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение. | 6        |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |  |
|   | Практическое занятие № 6. Упражнения по созданию на практике эффективных коммуникаций внутри группы.  | 2        |  |
|   | Практическое занятие № 7. Разработка основных способов совершенствования информационного обмена в организации.  |          |  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Стили управления</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ПК.4.1, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный, демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.  | <b>6</b> |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | -        |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| <b>Тема 2.4.<br/>Управление<br/>конфликтами и<br/>стрессами</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | ПК.4.1, ПК.4.3,<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции, типы и причины возникновения конфликтов. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. | <b>4</b>  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>  |  |
|  | Практическое занятие № 8. Описание межличностных стилей разрешения конфликтов.   | 2         |  |
|  | Практическое занятие № 9. Стратегия управлением стрессом в организации.  |           |  |
| <b>Консультации</b>  |  | -         |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |  | -         |  |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>50</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-13290, 978-5-4497-1357-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>.

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>.

3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>.

4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>.

5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>.

6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>.

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации.

3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru).
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии.
5. Менеджмент [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <b>Результаты обучения:</b>   |   |   |
| <b>Знания:</b>  |   |   |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  | Демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития;   | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения домашнего задания.<br>Оценка выполнения практического задания |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  | демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  |   |
| внешнюю и внутреннюю среды организации;   | демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;  |   |
| цикл менеджмента;   | демонстрирует знание цикла менеджмента;   |   |
| процесс принятия и реализации управленческих решений;   | демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений;   |   |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; |   |
| систему методов управления;   | демонстрирует знание системы методов управления;  |   |
| методику принятия решений;  | демонстрирует знание методики принятия решений;   |   |
| стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.  | демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения.   |   |
| <b>Умения:</b>  |   |   |
| планировать и организовывать работу подразделения;  | демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;   | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения   |
| формировать организационные структуры управления;   | демонстрирует умение формировать организационные структуры управления;  |   |
| разрабатывать мотивационную политику организации;   | демонстрирует умение разрабатывать мотивационную  |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | политику организации;   | практических работ.<br>Текущий контроль в<br>форме<br>собеседования,<br>решения<br>ситуационных задач |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; |   |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления;                 | демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления;                 |   |
| учитывать особенности менеджмента (по отраслям).                                     | демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям).                                     |   |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы  | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы                                    | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины   | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины   | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование   | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины   | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины  | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 9.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК  | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ПК.1.1<br>ПК.3.1<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 13<br>ЛР 15 | Использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;<br>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;<br>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>виды административных правонарушений и административной ответственности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 66                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 54                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 36                 |
| практические занятия   | 18                 |
| консультации   | 4                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                   | 6                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--------------|--|
| 1  | 2  | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности</b> |  |              |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Правовое регулирование экономических отношений</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6            | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15                                       |
|  | Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность   | 4            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2            |  |
|  | Практическое занятие № 1. Составление перечня экономических прав граждан Российской Федерации. Работа с Конституцией Российской Федерации.   | 2            |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Предпринимательское право</b>                             | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10           | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15                                       |
|  | Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Гражданско-правовой статус юридических и физических лиц. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. | 6            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4            |  |
|  | Сравнительный анализ коммерческих и некоммерческих организаций в зависимости от цели деятельности в соответствии с действующим российским гражданским законодательством. Работа с Гражданским кодексом Российской Федерации (п. 1 ст.50 ГК РФ).  | 4            |  |
| <b>Тема 1.3.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>     |  |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| <b>Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</b> | Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.   | <b>4</b> | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |  |
|   | Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.   | 4        |  |
| <b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>                           |  |          |  |
| <b>Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15 |
|   | Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Изменение и расторжение договора. Понятие сделки. Недействительность сделок.   | <b>6</b> |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |  |
|   | Практическое занятие № 2. Составление и заполнение различных видов договоров.  | 4        |  |
| <b>Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>5</b> | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15 |
|   | Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.   | <b>4</b> |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.  | <b>1</b> |  |
| <b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>                                      |  |          |  |
| <b>Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7</b> | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15 |
|   | Понятие трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения. Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву. | <b>4</b> |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |  |
|   | Практическое занятие № 5. Составление и заполнение трудового договора.   | 2        |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.  | <b>1</b>  |  |
| <b>Раздел 4. Правонарушения и юридическая ответственность.</b>                          |  |           |  |
| <b>Тема 4.1.<br/>Дисциплинарная и материальная ответственность работника</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15 |
|   | Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. Применение дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка. Материальная ответственность работника за причиненный ущерб. Порядок взыскания с виновного работника суммы причиненного ущерба.  | <b>4</b>  |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |  |
|   | Практическое занятие № 5. Оформление документов материальной ответственности. Работа с нормативно-правовыми актами.  | 2         |  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Административное правонарушение и административная ответственность</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15 |
|   | Понятие и признаки административных правонарушений. Классификация административных правонарушений. Бездействие как пассивное невыполнение обязанности. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие, виды и условия назначения административного наказания как мера административной ответственности за совершение административного правонарушения по КоАП РФ. | <b>4</b>  |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |  |
|   | Составить сравнительную таблицу понятий преступление и административное правонарушение по материалам главы 2 Кодекса об административных правонарушениях.  | 2         |  |
| <b>Консультации</b>   |  | <b>4</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                      |  | <b>6</b>  |  |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>66</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>.

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-

6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.  
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции).
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции).
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции.)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции).
14. [www.kodeks.ru/manage/page](http://www.kodeks.ru/manage/page) – Правовое агентство «Кодекс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <b>Результаты обучения:</b>  |  |   |
| <b>Знания:</b>   |  |   |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;   | демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;   | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания                                     |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |   |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;   | демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;   |   |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  | демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;   |   |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;   | демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;  |   |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;   | демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;  |   |
| виды административных правонарушений и административной ответственности.   | демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности.   |   |
| <b>Умения:</b>   |  |   |
| использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;                         | демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности;  | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;                 | демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | законодательством;  | форме                                     |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | собеседования, решения ситуационных задач |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование квалификации: Операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Управление качеством разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»</b> | <b>4</b>  |
| 1.1       | Область применения программы  | 4         |
| 1.2       | Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы      | 4         |
| 1.3       | Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины                                     | 5         |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1       | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 8         |
| 2.2       | Содержание учебной дисциплины   | 9         |
| 2.3       | Тематическое планирование   | 11        |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>13</b> |
| 3.1       | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины  | 13        |
| 3.2       | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины                           | 13        |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                              | <b>13</b> |
| 4.1       | Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебной дисциплины                  | 13        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Управление качеством введена за счет вариативной части из учебного плана по специальности среднего профессионального образования, для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 9.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК  | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ПК.1.1<br>ПК.3.1<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 13<br>ЛР 15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять факторы, влияющие на качество;</li> <li>– определение соответствия продукции требованиям и ожиданиям потребителей;</li> <li>– определять показатели качества продукции и услуг;</li> <li>– анализировать системы управления качеством</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, задачи и принципы менеджмента качества;</li> <li>– система менеджмента качества;</li> <li>– требования к системам менеджмента качества;</li> <li>– рекомендации по улучшению деятельности;</li> <li>– методы контроля качества продукции;</li> <li>– методы оценки надежности изделий.</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b>       |
|--|--------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 52                       |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 52                       |
| в том числе:   |                          |
| теоретическое обучение   | 40                       |
| практические занятия   | 12                       |
| консультации   | -                        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      |                          |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                    | дифференцированный зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--------------|--|
| 1   | 2  | 3            | 4  |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности</b>                |  |              |  |
| <b>Тема 1.<br/>Основы управления качеством</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>16</b>    | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15                                       |
|   | Сущность, роль, значение и основополагающие понятия в области управления качеством. Теория и практика отечественного и зарубежного управления качеством. Современные направления развития всеобщего управления качеством. Международные стандарты и направления развития всеобщего управления качеством. Специальные функции и механизм управления качеством. Основные методы управления качеством. Экспертные методы управления качеством. Методы исследования управления качеством | <b>12</b>    |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>     |  |
|   | Изучение понятия качество и факторов, влияющих на качество   | <b>4</b>     |  |
|   | Определение соответствия продукции требованиям и ожиданием потребителей  | <b>4</b>     |  |
| <b>Тема 2.<br/>Квалиметрия и ее практическое использование в управлении качеством</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>18</b>    | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15                                       |
|   | Квалиметрия как наука и ее роль в управлении качеством. Классификация показателей качества. Показатели качества продукции. Показатели качества услуг. Показатели качества систем управления качеством. Место показателей качества в комплексе показателей конкурентоспособности. Конкурентоспособность продукции, услуг и конкурентоспособность предприятия  | 14           |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>     |  |
| Изучение показателей качества продукции и услуг                                       | <b>4</b>   |              |  |
| <b>Тема 3.<br/>Обеспечение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>18</b>    | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02,  |
|   | Организационное проектирование как инструмент эффективного управления качеством.   | <b>14</b>    |  |

|  |  |           |                               |
|--|--|-----------|-------------------------------|
| <b>управления качеством</b>  | Общие положения подтверждения соответствия продукции и систем управления качеством. Схемы декларирования и сертификации объектов согласно требованиям технических регламентов. Самооценка, аудит и проведение сертификации систем менеджмента качества. Документационное обеспечение системного управления качеством. Обеспечение системного управления качеством. Информационное обеспечение управления качеством. Определение эффективности управления качеством |           | ОК 03, ОК 05,<br>ЛР 13, ЛР 15 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>  |                               |
|  | Анализ систем управления качеством   | 4         |                               |
| <b>Консультации</b>  |  | -         |                               |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |  | -         |                               |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>52</b> |                               |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Управления качеством», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530591> (дата обращения: 07.05.2023).

2. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517952> (дата обращения: 07.05.2023).

3. *Горбашко, Е. А.* Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512212> (дата обращения: 07.05.2023).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2. ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008 Система менеджмента качества. Требования.

3. ГОСТ Р ИСО 9004 – 2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

4. ГОСТ Р 51705.1-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Основные показатели оценки результата                                      | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|--|---|
| <b>Результаты обучения:</b>  |  |   |
| <b>Знания:</b>   |  |   |
| – цели, задачи и принципы менеджмента качества;                            | Сформулировать соответствия продукции требованиям и ожиданием потребителей | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания |
| – система менеджмента качества;  | Объяснить понятие системы менеджмента качества                             |   |
| – требования к системам менеджмента качества;                              | Перечислить требования к системам менеджмента качества                     |   |
| – рекомендации по улучшению деятельности;                                  | Сформулировать соответствия продукции требованиям и ожиданием потребителей |   |
| – методы контроля качества продукции;                                      | Перечислить методы контроля качества продукции                             |   |
| – методы оценки надежности изделий.  | Перечислить методы оценки надежности изделий                               |   |
| <b>Умения:</b>   |  |   |
| – определять факторы, влияющие на качество;                                | Перечислить факторы влияющие на качество продукции и услуг                 | Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач  |
| – определение соответствия продукции требованиям и ожиданием потребителей; | Определить соответствия продукции требованиям и ожиданием потребителей     |   |
| – определять показатели качества продукции и услуг;                        | Привести пример использования показателей качества продукции и услуг       |   |
| – анализировать системы управления качеством                               | Описать систему управления качества продукции и услуг                      |   |

|   |   |
|---|---|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>Астраханской области «Астраханский технологический техникум» |
|   | Рабочие программы учебных дисциплин<br>Отделение Сервиса  |

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Астрахань 2023г

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Замковая Е.А. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название                           | Содержание   |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы             | Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03<br>Операционная деятельность в логистике  |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы;</p> <p>приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;</p> <p>приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</p> <p>приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</p> <p>Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.);</p> <p>Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских</p> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | банков 3 апреля 2019 г.);<br>Устав ГБПОУ «Астраханский технологический техникум»  |
| Цель программы             | Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой). |
| Сроки реализации программы | На базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.   |
| Исполнители программы      | Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.   |

Реализация Рабочей программы воспитания (далее по тексту – РВП) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная РВП разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

При разработке формулировок личностных результатов в программе учтены обязательные требования Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

### **1.1 Задачи программы воспитания**

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в

профессиональной образовательной организации с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;

- формирование, сплочение и развитие коллектива обучающихся, в том числе посредством системной работы самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;

- формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;

- создание условий для самореализации и развития каждого обучающегося, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности обучающихся, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;

- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание обучающихся;

- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями и сотрудниками образовательной организации;

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой; создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- создание условий для формирования у обучающихся предпринимательских компетенций;

- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости обучающихся, формирование умения осваивать учебную программу самостоятельно;

- формирование цифровой грамотности;

- формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);

- формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом, и перед профессиональным сообществом) и умения выработки объективной самооценки результатов своей деятельности;

- создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

- развитие социальной активности и инициативы обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что

является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

## **1.2. Особенности воспитательного процесса в колледже при реализации программы воспитания**

1.2.1. Воспитательный процесс в профессиональном образовательном учреждении имеет свою специфику - воспитание в колледже направлено на решение задач профессиональной и социальной адаптации, формирование профессиональных качеств и качеств обычного гражданина, лидерских качеств и т.д.

Учебный процесс и воспитание – единое целое. Профессиональное воспитание является сложным процессом воздействия на личность, на его мастерство и нравственный облик. Оно способствует умственному развитию, охватывает всю совокупность элементов обучения, воспитания и трудовой подготовки.

1.2.2. Процесс воспитания в колледже основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в колледже;

- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

1.2.3. Основными традициями воспитания в колледже являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;

- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые

- осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- отсутствие условий соревнования между учебными группами при проведении общих дел, поощрение конструктивного межгруппового и межвозрастного взаимодействия обучающихся, а также их социальная активность;

- ориентированность педагогов колледжа на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- наличие в группе ключевой фигуры воспитания - тьютора группы, реализующего по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную и посредническую функции.

1.2.4. В техникуме действует студенческое самоуправление, в центре его – Студенческий совет, деятельность которого регламентирует Положение о студенческом совете. Студенческий совет - это инициативная деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации обучения и досуга, обеспечения дисциплины.

1.2.5. В техникуме созданы творческие коллективы, где выявляются и поддерживаются таланты и дарования, развиваются индивидуальные творческие способности участников коллектива. Состав участников творческого коллектива формируется из обучающихся техникума и преподавателей.

1.2.6. На добровольной основе обучающиеся с целью развития, поддержки и стимулирования их научно-исследовательской деятельности, способствующей повышению качества подготовки специалистов, принимают участие в деятельности по разработке и внедрению проектов с учетом индивидуальных образовательных траекторий обучающихся: проект «Арт-проект»; творческие конкурсы, викторины, сценарии; работает центр «Карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа»; «Консультационный центр» по оказанию консультационных услуг по содержанию, оформлению и представлению курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, статей.

### **1.3. Виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров техникума при реализации программы воспитания**

1.3.1. Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума:

- профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ППССЗ, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования;

- профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию;

- эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

1.3.2. Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

- б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

1.3.3. Реализация программы воспитания осуществляется через:

- социальные проекты;

- открытые дискуссионные площадки;

- спортивные состязания, праздники, фестивали, представления;

- участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и

- международным событиям; разнообразные сборы – выездные события, включающие в себя комплекс коллективных

- творческих дел; праздники, проводимые внутри техникума;

- церемонии награждения обучающихся и преподавателей за активное участие в жизни техникума, защиту чести техникума в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие техникума; выбор и делегирование представителей учебных групп в Студенческий совет техникума;

- индивидуальную помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;

- коррекцию поведения обучающегося (при необходимости) через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы; концертно-творческую деятельность обучающихся; студенческое самоуправление;

- участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах; проведение мероприятий, праздников;

- пропаганду деятельности преподавателей и обучающихся в СМИ.

1.3.4. Для реализации рабочей программы воспитания все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

#### 1.4. Планируемые результаты реализации рабочей программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитание приведены в таблице.

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)   | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | ЛР 1   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и  | ЛР 2   |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <p>деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>   |                    |
| <p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p> | <p><b>ЛР 3</b></p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>                                | <p><b>ЛР 4</b></p> |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>  | <p><b>ЛР 5</b></p> |
| <p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно</p>  | <p><b>ЛР 6</b></p> |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <p>выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>  |                     |
| <p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>  | <p><b>ЛР 7</b></p>  |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p> | <p><b>ЛР 8</b></p>  |
| <p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>   | <p><b>ЛР 9</b></p>  |
| <p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>   | <p><b>ЛР 10</b></p> |
| <p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве</p>                                 | <p><b>ЛР 11</b></p> |

|  |              |
|--|--------------|
| собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике   |              |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>   |              |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности   | <b>ЛР 13</b> |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 14</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   | <b>ЛР 15</b> |

**1.5. Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы**

| <b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b> | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| СГ.01 История России   | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8                    |
| СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности           | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8                    |
| СГ.03 Безопасность жизнедеятельности                             | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10                                     |
| СГ.04 Физическая культура  | ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9  |
| СГ.05 Основы бережливого производства                            |   |
| СГ.06 Основы финансовой грамотности                              |   |
| ОП.01 Моделирование логистических систем                         | ЛР 13, ЛР 15  |
| ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов         | ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15  |
| ОП.03 Экономика организации                                      | ЛР 14, ЛР 15  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| ОП.04 Статистика   | ЛР 14               |
| ОП.05 Документационное обеспечение профессиональной деятельности                                       | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит   | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций  | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.08 Основы логистической деятельности  | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.09 Налоги и налогообложение   | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.10. Менеджмент  | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности   | ЛР 13, ЛР 15        |
| ОП.12 Предпринимательская деятельность   | ЛР 13, ЛР 15        |
| ОП.13 Экологические основы   |                     |
| ОП.14 Управление качеством   | ЛР 13, ЛР 15        |
| ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                    | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей образовательной программой по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, карта достижений и др.).

### **2.1. Критерии оценки личностных результатов обучающихся**

Перечень критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; □ готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,
- религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ 304);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации

«Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.);

Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.);

Устав ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»;

Положение о социально воспитательной службе ГБПОУ «Астраханский технологический техникум»;

Положение о кураторстве в ГБПОУ «Астраханский технологический техникум»;

Положение о службе медиации (примирения) в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»;

Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»;

Положение о Студенческом совете в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»;

Положение о студенческом общежитии в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»;

Положение о Совете профилактики правонарушений, обучающихся в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум».

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания в Астраханском технологическом техникуме функционирует социально-воспитательная служба, в которую входят:

- заведующий социально-воспитательной службы;
- начальник отдела по работе с молодежью;
- специалист по работе с молодежью;
- педагоги организаторы;
- социальные педагоги;
- кураторы учебных групп;
- кураторы по направлениям;

Функционал привлеченных преподавателей и сотрудников к реализации рабочей программы воспитания регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.4. настоящей образовательной программы.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- кабинеты, используемые для учебной деятельности;
- библиотека, с мультимедийным оборудованием и выходом в Интернет;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий учебной дисциплины «Физическая культура»;
- кабинет для самостоятельной работы обучающихся.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение процесса воспитания в образовательной организации предполагает наличия в своей инфраструктуре объектов, обеспеченных, компьютерной и мультимедийной техникой, средствами связи, Интернет-ресурсами и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания отражена на сайте образовательной организации.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информационное обеспечение процесса воспитания в образовательной организации предполагает наличия в своей инфраструктуре объектов, обеспеченных, компьютерной и мультимедийной техникой, средствами связи, Интернет-ресурсами и специализированного оборудования.

Рабочая программа воспитания обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным базам данных и библиотечным фондам через электронные ресурсы электронных библиотечных систем (далее по тексту – ЭБС), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, а также доступом к образовательным порталам сети Интернет, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы по специальности. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. При этом реализована возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на котором в том числе отражена реализация рабочей программы воспитания.

На страницах сайта техникума размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, информация о достижениях субъектов образовательного процесса, о мероприятиях рабочей программы воспитания. Информация регулярно обновляется.

Каждому обучающемуся предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам.

Библиотека предоставляет обучающимся во временное пользование следующие виды изданий:

- печатные учебные издания;
- учебные издания, находящиеся в локальной сети техникума;
- учебные издания (в том числе в виде интерактивных приложений) в электронных библиотечных системах (ЭБС), приобретаемых техникумом,

ориентированных на создание электронных ресурсов и оперативное и информационное обслуживание обучающихся и преподавателей как через локальную сеть Интернет.

Библиотека призвана выполнять следующие основные функции:

– учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;

– научную, направленную на содействие исследовательской деятельности обучающихся; справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;

– фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов;

– воспитательную, посредством формирования у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, способствования формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы (беседы, диспуты, викторины, литературно-музыкальные композиции и др.).

Каждому обучающемуся предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам.

Библиотека прививает обучающимся потребность в постоянном самообразовании, развивает воображение, воспитывает гражданскую ответственность. Библиотека выполняет и функции специальной библиотеки, так как предоставляет обучающимся публичную информацию и внепрограммные материалы, поддерживая внеаудиторную, воспитательную работу.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

(38.00.00 Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Астрахань 2023 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, Астраханской области, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

| Дата            | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения     | Ответственные   | Коды ЛРв           | Наименование модуля  |
|-----------------|---------------------------------|-----------|----------------------|---|--------------------|--|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                 |           |                      |   |                    |  |
| 1.09.           | День знаний                     | 1-3 курс  | Территория техникума | Директор техникума,<br>Зам. директора по СВС,<br>педагоги-организаторы,<br>кураторы учебных групп | ЛР 1, 2,<br>3,7, 8 | «Ключевые дела ПОО»<br>«Кураторство и поддержка»<br>«Учебное занятие»<br>«Профессиональный выбор»<br>«Взаимодействие с родителями» |

|       |  |          |                      |   |                   |  |
|-------|--|----------|----------------------|---|-------------------|--|
| 2.09. | День окончания Второй мировой войны      | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по патриотическому направлению, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп | ЛР 5, 6           | Встреча с Ветеранами ВОВ                                       |
| 2.09. | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по направлению, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп                 | ЛР 3, 8, 9,10     | «Кураторство и поддержка»                                      |
|       |  |          |                      | Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп   |                   | «Учебное занятие»  |
|       | Посвящение в студенты                    | 1 курс   | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп            | ЛР 1, 2           | «Студенческое самоуправление»<br>«Профессиональный выбор»      |
|       | Введение специальности.                  | 1 курс   | Территория техникума | Заместитель директора по учебно-производственной работе   | ЛР 13, 14, 15, 16 | «Профессиональный выбор»                                       |
|       |  |          |                      | Заместитель директора, курирующий учебный процесс   |                   | «Цифровая среда»   |
|       |  |          |                      | Зав. СВС  |                   | «Организация предметно-эстетической среды»<br>«Взаимодействие» |

|             |  |          |                        |   |            | с родителями»  |
|-------------|--|----------|------------------------|---|------------|--|
|             |  |          | Территория предприятия | Представитель профессии   |            | «Профессиональный выбор»   |
| 21.09.      | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь).<br>День зарождения российской государственности (862 год) | 1-3 курс | Территория техникума   | Зав. СВС, куратор по патриотическому направлению, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
| 27.09.      | Международный День туризма.  | 1-3 курс | Территория техникума   | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, кураторы учебных групп                                   | ЛР 13,16   | «Профессиональный выбор»   |
| 30.09-02.10 | День Профтехобразования  | 1-3 курс | Территория техникума   | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги организаторы, кураторы учебных групп            | ЛР 13,16   | «Ключевые дела ПОО»<br>«Профессиональный выбор»  |
|             | «Традиционные ценности как основа мирных и здоровых  | 1-3 курс | Территория техникума   | Зав. СВС, Молодежный отдел Астраханской епархии, социальные педагог,                            | ЛР 8, 12   | «Ключевые дела ПОО»  |

|                |  |          |                      |  |            |  |
|----------------|--|----------|----------------------|--|------------|--|
|                | отношений в Астраханском обществе» (профилактика межнациональных и межрелигиозных отношений) |          |                      | кураторы учебных групп   |            |  |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |  |          |                      |  |            |  |
| 2.10.          | День пожилых людей   | 1-3 курс | Адресно              | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, волонтеры ДоброЦентра, кураторы учебных групп | ЛР 4, 5, 6 | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
| 5.10.          | День Учителя   | 1-3 курс | Территория техникума | Директор колледжа  | ЛР 2, 4    | «Ключевые дела ПОО»  |
|                |  |          |                      | Зав.СВС  |            | «Кураторство и поддержка»  |
|                |  |          |                      | Заместитель директора по учебно-производственной работе                              |            | «Учебное занятие»  |
|                |  |          |                      |  |            | «Студенческое самоуправление»  |
|                |  |          |                      |  |            | «Молодежные общественные объединения»  |
|                |  |          |                      |  |            | «Цифровая среда»   |
|                |  |          |                      |  |            | «Организация предметно-эстетической среды»   |
|                | «Профессиональный выбор»   |          |                      |  |            |  |

|               |   |          |                      |  |                      |   |
|---------------|---|----------|----------------------|--|----------------------|---|
|               |   |          |                      |  |                      | «Взаимодействие с родителями»                                 |
|               | «Недопущение совершения хищения» - мероприятие правовой направленности. | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, социальные педагог, кураторы учебных групп, сотрудники ОП 2 УМВД России по АО.                                 | ЛР 3                 | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Кураторство и поддержка»             |
|               | Спортивные игры «Кто на новенького?»                                    | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп  | ЛР 9                 | «Ключевые дела ПОО»<br>«Студенческое самоуправление»          |
|               | «Всему начало – отчий дом» (исконные традиции семейного уклада)         | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, Молодежный отдел Астраханской епархии, отдел по работе с молодежью, социальные педагог, кураторы учебных групп | ЛР 7, 8,12           | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Кураторство и поддержка»             |
|               | Мастер –классы «Моя будущая профессия»                                  | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы.  | ЛР 13,16             | «Профессиональный выбор»                                      |
| 30.10         | День памяти жертв политических репрессий                                | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по патриотическому направлению, отдел по работе с молодежью  | ЛР 4, 5, 8, 11       | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные объединения» |
| <b>НОЯБРЬ</b> |   |          |                      |  |                      |   |
| 4.11          | День народного единства   | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, ДоброЦентр,   | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные     |

|                |   |          |                         |  |         |   |
|----------------|---|----------|-------------------------|--|---------|---|
|                |   |          |                         | педагоги -организаторы,<br>кураторы учебных групп  | 11      | объединения»<br>«Цифровая среда»  |
| 10-11          | 200 – летию<br>Ф.М. Достоевского -<br>«Ф.М. Достоевский и<br>его герои»                 | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав СВС, преподаватели<br>русского языка и литературы  | ЛР 5    | «Ключевые дела ПОО»,  |
|                | «Как измерить<br>нравственность?»<br>(психология мужества,<br>понятие<br>женственности) | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, Молодежный отдел<br>Астраханской епархии, отдел<br>по работе с молодежью,<br>социальные педагог,<br>кураторы учебных групп | ЛР 7,8  | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные<br>объединения»                              |
| 28.11          | День матери   | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, отдел по работе с<br>молодежью, ДоброЦентр,<br>педагоги -организаторы,<br>кураторы учебных групп                           | ЛР 12   | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные<br>объединения»<br>«Цифровая среда» |
|                | Закрытие Вахты-<br>Памяти - 2021  | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, куратор по<br>патриотическому<br>направлению, педагоги-<br>организаторы  | ЛР 5, 6 | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные<br>объединения»                              |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |   |          |                         |  |         |   |
| 1.12           | День борьбы со<br>СПИДОМ  | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, отдел по работе с<br>молодежью, волонтеры<br>ДоброЦентра, кураторы   | ЛР 9    | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные<br>объединения»                              |

|      |   |          |                      |  |         |   |
|------|---|----------|----------------------|--|---------|---|
|      |   |          |                      | учебных групп  |         |   |
| 4.12 | День неизвестного солдата   | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по патриотическому направлению, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп | ЛР 5, 6 | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда |
| 5.12 | День Добровольца  | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, волонтеры ДоброЦентра, кураторы учебных групп   | ЛР 6,7  | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»                    |
| 9.12 | День Героев Отечества   | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по патриотическому направлению, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп | ЛР 5, 6 | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда |
|      | «Пути обретения смысла и справедливости в жизни» (профилактика терроризма, сектантства, суицидов, нарко и | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, Молодежный отдел Астраханской епархии, отдел по работе с молодежью, социальные педагог, кураторы учебных групп     | ЛР 7,8  | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные объединения»                             |

|               |   |          |                      |  |                     |  |
|---------------|---|----------|----------------------|--|---------------------|--|
|               | алкозависимости)  |          |                      |  |                     |  |
| 12.12         | День Конституции Российской Федерации   | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по правовому направлению, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп   | ЛР 1, 2, 3          | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда      |
|               | Новогодний капустник  | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги - организаторы, кураторы учебных групп, ССУ                              | ЛР 5                | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Студенческое самоуправление» |
| <b>ЯНВАРЬ</b> |   |          |                      |  |                     |  |
| 1.01          | Новый год   | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, ССУ                                | ЛР 5                | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда      |
|               | «Учимся прощать своих друзей. Почему нужно уметь уступать»<br>(профилактика буллинга) | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, Молодежный отдел Астраханской епархии, отдел по работе с молодежью, социальные педагог, кураторы учебных групп | ЛР 7,8              | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные объединения»                                  |
| 25.01         | «Татьянин день»<br>(праздник студентов)   | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-   | ЛР 1, 2,<br>3, 7, 8 | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные                                      |

|                |   |          |                      |   |            |   |
|----------------|---|----------|----------------------|---|------------|---|
|                |   |          |                      | организаторы, кураторы учебных групп, ССУ   |            | объединения»<br>«Цифровая среда   |
| 27.01          | День снятия блокады Ленинграда  | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по патриотическому направлению, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп. | ЛР 5, 6,7  | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |   |          |                      |   |            |   |
| 2.02           | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)                       | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по патриотическому направлению, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп. | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда |
| 8.02           | День российской науки. Экскурсия в технопарк.                                 | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, ССУ                                     | ЛР 5, 4    | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда |
|                | Современные психотехнологии вовлечения молодежи в экстремистскую деятельность | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, Астраханский исламский колледж, куратор по правовому направлению, социальные педагог, кураторы учебных групп        | ЛР 8       | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные объединения»                             |

|                      |  |          |                         |  |                     |  |
|----------------------|--|----------|-------------------------|--|---------------------|--|
|                      | «Парни вперед!»<br>веселые старты  | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, отдел по работе с<br>молодежью, педагоги-<br>организаторы, кураторы<br>учебных групп.  | ЛР 9                | «Ключевые дела ПОО»<br>«Студенческое самоуправление»   |
|                      | «Меткий стрелок» –<br>соревнования по<br>стрельбе из<br>пневматической<br>винтовки | 1-3 курс | Вне<br>техникума        | Зав. СВС, отдел по работе с<br>молодежью, педагоги-<br>организаторы, кураторы<br>учебных групп.  | ЛР 9                | «Ключевые дела ПОО»<br>«Студенческое самоуправление»   |
| 23.02                | День защитников<br>Отечества   | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, куратор по<br>патриотическому<br>направлению, отдел по<br>работе с молодежью,<br>педагоги-организаторы,<br>кураторы учебных групп. | ЛР 1, 5,<br>6,<br>7 | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные<br>объединения»<br>«Цифровая среда |
| <b>МАРТ</b>          |  |          |                         |  |                     |  |
| 11.03<br>–<br>17.03. | Гуляй масленица  | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, отдел по работе с<br>молодежью, педагоги-<br>организаторы, кураторы<br>учебных групп, ССУ  | ЛР 5                | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные<br>объединения»<br>«Цифровая среда |
|                      | «Гимнастика с утра!<br>Гимнастика весь<br>день!»                                   | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, отдел по работе с<br>молодежью, педагоги-<br>организаторы, кураторы  | ЛР 9                | «Ключевые дела ПОО»<br>«Студенческое самоуправление»   |

|       |   |          |                      |  |           |  |
|-------|---|----------|----------------------|--|-----------|--|
|       |   |          |                      | учебных групп, ССУ   |           |  |
| 8.03  | Международный женский день                              | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, ССУ                                | ЛР 11, 12 | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
|       | «Целомудрие - основа счастливой семьи»                  | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, Молодежный отдел Астраханской епархии, отдел по работе с молодежью, социальные педагог, кураторы учебных групп | ЛР 7, 8   | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные объединения»  |
| 18.03 | День воссоединения Крыма с Россией.                     | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по правовому направлению, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп.                               | ЛР 5, 8   | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
|       | Открытие Вахты-Памяти                                   | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по патриотическому направлению, педагоги-организаторы  | ЛР 5, 6   | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные объединения»  |
|       | Урок экологии в рамках всемирного дня энергосбережения. | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы   | ЛР 10     | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные                                  |

|               |   |          |                         |  |                 |  |
|---------------|---|----------|-------------------------|--|-----------------|--|
|               |   |          |                         | учебных групп.   |                 | объединения»<br>«Цифровая среда  |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |   |          |                         |  |                 |  |
|               | Флешмоб, челленж<br>«Мы выбираем ЗОЖ»<br>в рамках всемирного<br>Дня здоровья                          | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, отдел по работе с<br>молодежью, педагоги-<br>организаторы, кураторы<br>учебных групп, ССУ.                                 | ЛР 9            | «Ключевые дела ПОО»<br>«Студенческое самоуправление»   |
| 12.04         | День космонавтики   | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, отдел по работе с<br>молодежью, педагоги-<br>организаторы, кураторы<br>учебных групп.                                      | ЛР 2, 3,<br>4,5 | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные<br>объединения»<br>«Цифровая среда |
|               | «Работа и карьера:<br>основные ошибки на<br>пути к<br>профессионализму».                              | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, Молодежный отдел<br>Астраханской епархии, отдел<br>по работе с молодежью,<br>социальные педагог,<br>кураторы учебных групп | ЛР 7,8          | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные<br>объединения»                             |
|               | «Опасные сети» об<br>опасности вовлечения<br>в экстремистские<br>группы в сети<br>«Интернет» Беседа . | 1-3 курс | Территория<br>техникума | Зав. СВС, куратор по<br>правовому направлению,<br>педагоги-организаторы,<br>кураторы учебных групп.                                  | ЛР 3            | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные<br>объединения»                             |
| <b>МАЙ</b>    |   |          |                         |  |                 |  |
| 1.05          | Праздник весны и  | 1-3 курс | Территория              | Зав. СВС, отдел по работе с<br>молодежью, педагоги-  | ЛР 1, 2,        | «Студенческое самоуправление»  |

|             |  |          |                      |   |               |  |
|-------------|--|----------|----------------------|---|---------------|--|
|             | труда  |          | техникума            | организаторы, кураторы учебных групп.   | 4, 5,         | «Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда»                                  |
| 9.05        | День Победы  | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, куратор по патриотическому направлению, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп. | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
|             | «Об отзывчивости и равнодушии. Спешите делать добро» | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, Молодежный отдел Астраханской епархии, отдел по работе с молодежью, социальные педагог, кураторы учебных групп      | ЛР 7, 8       | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные объединения»                              |
| 24.05       | День славянской письменности и культуры              | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп.   | ЛР 4, 5       | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
| 26.05       | День российского предпринимательства                 | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп.   | ЛР 2          | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
| <b>ИЮНЬ</b> |  |          |                      |   |               |  |

|       |                                    |          |                      |  |                                |  |
|-------|------------------------------------|----------|----------------------|--|--------------------------------|--|
| 1.06  | Международный день защиты детей    | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп.                                    | ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12         | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
| 5.06  | День эколога                       | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп.                                    | ЛР 10                          | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
| 6.06  | Пушкинский день России             | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги русского языка и литературы, кураторы учебных групп.                     | ЛР 5                           | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
| 12.06 | День России                        | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, куратор по правовому направлению, кураторы учебных групп.                         | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
|       | «Вечные общечеловеческие ценности» | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, Молодежный отдел Астраханской епархии, отдел по работе с молодежью, социальные педагог, кураторы учебных групп | ЛР 7, 8                        | «Ключевые дела ПОО»,<br>«Молодежные общественные объединения»                              |
| 22.06 | День памяти и скорби               | 1-3курс  | Территория           | Зав. СВС, куратор по патриотическому   | ЛР 1, 2, 5                     | «Студенческое самоуправление»  |

|             |  |          |                      |  |                 |  |
|-------------|--|----------|----------------------|--|-----------------|--|
|             |  |          | техникума            | направлению, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп. |                 | «Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда»                                  |
| 27.06       | День молодежи  | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп.    | ЛР 1, 2, 3,7, 8 | «Студенческое самоуправление»<br>«Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
| <b>ИЮЛЬ</b> |  |          |                      |  |                 |  |
|             | Торжественное мероприятие посвященное вручению дипломов. | 1-3 курс | Территория техникума | Зав. СВС, отдел по работе с молодежью, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп.    |                 |  |



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Рабочие программы учебных дисциплин  
Отделение Сервиса

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АО «АТТ»  
/Лаптева Е.Г.  
Приказ № 314 от 15.09.2023 г.



## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Наименование квалификации: Операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Багинская Л.В. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол №1 от 31.08.2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

| Вид деятельности  | Профессиональные компетенции  | Профессиональные модули   |
|---|---|---|
| ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.                    | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.<br>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операции.<br>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании.                                   |
| ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.                | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.<br>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.   | ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении.                               |
| ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций. | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.<br>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.<br>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.                    | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций. |

### 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

| Вид деятельности   | Профессиональный стандарт                                     | Компетенция Ворлдскиллс   |
|--|---|---------------------------|
| ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании. | 08.026 «Специалист в сфере закупок».<br>08.040 «Специалист по | Управление складированием |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|   | прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги. |                       |
| ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.                | 08.026 «Специалист в сфере закупок».                         | -                     |
| ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.    | 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».              | Экспедирование грузов |
| ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций. | 08.043 «Экономист предприятия».                              | -                     |

### 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

| Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним  | Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий(направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)   |   |          |                         |          |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
|---|--|---|----------|-------------------------|----------|-----------------|--|----------|----------|----------|----------|----|---|------|------|----|---|---|------|------|----|---|----|---|------|------|---|---|---|------|-------|----|---|-----------|-----|---|----|---|----|---|-----|----|---|-----|---|-----|
| 1   | 2  |   |          |                         |          |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
| <b>Демонстрационный экзамен</b>   |  |   |          |                         |          |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
| <p>ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций;</p> <p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p> | <p><b>Модуль 1. Составление рейтинга поставщиков</b></p> <p>1.Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.</p> <p>2.Составить рейтинг оценки каждого поставщика.</p> <p>Некоторая фирма в течение двух лет получала товары А и В от двух поставщиков Р1 и Р2, однако было принято решение заключить долгосрочный договор только с одним из них. В таблицах ниже приведены данные о динамике показателей их работы.</p> <p>Динамика цен на поставляемые товары</p> <table border="1" data-bbox="775 671 2074 959"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Поставщик</th> <th rowspan="2">Год</th> <th colspan="2">Объем поставки, ед./год</th> <th colspan="2">Цена за единицу</th> </tr> <tr> <th>товара А</th> <th>товара В</th> <th>товара А</th> <th>товара В</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р1</td> <td>1</td> <td>2000</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1200</td> <td>1200</td> <td>11</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Р2</td> <td>1</td> <td>9000</td> <td>6000</td> <td>9</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>7000</td> <td>10000</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Динамика поставки бракованной продукции</p> <table border="1" data-bbox="775 999 2074 1238"> <thead> <tr> <th>Поставщик</th> <th>Год</th> <th>Объем поставки бракованной продукции, ед./год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р1</td> <td>1</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Р2</td> <td>1</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>425</td> </tr> </tbody> </table> | Поставщик                                     | Год      | Объем поставки, ед./год |          | Цена за единицу |  | товара А | товара В | товара А | товара В | Р1 | 1 | 2000 | 1000 | 10 | 5 | 2 | 1200 | 1200 | 11 | 6 | Р2 | 1 | 9000 | 6000 | 9 | 4 | 2 | 7000 | 10000 | 10 | 6 | Поставщик | Год | Объем поставки бракованной продукции, ед./год | Р1 | 1 | 75 | 2 | 120 | Р2 | 1 | 300 | 2 | 425 |
| Поставщик   | Год  |   |          | Объем поставки, ед./год |          | Цена за единицу |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
|   |  | товара А                                      | товара В | товара А                | товара В |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
| Р1  | 1  | 2000  | 1000     | 10                      | 5        |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
|   | 2  | 1200  | 1200     | 11                      | 6        |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
| Р2  | 1  | 9000  | 6000     | 9                       | 4        |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
|   | 2  | 7000  | 10000    | 10                      | 6        |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
| Поставщик   | Год  | Объем поставки бракованной продукции, ед./год |          |                         |          |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
| Р1  | 1  | 75  |          |                         |          |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
|   | 2  | 120   |          |                         |          |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
| Р2  | 1  | 300   |          |                         |          |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |
|   | 2  | 425   |          |                         |          |                 |  |          |          |          |          |    |   |      |      |    |   |   |      |      |    |   |    |   |      |      |   |   |   |      |       |    |   |           |     |   |    |   |    |   |     |    |   |     |   |     |

Динамика задержек поставок

| Поставщик | Год | Количество поставок, шт. | Всего опозданий, дней |
|-----------|-----|--------------------------|-----------------------|
| P1        | 1   | 7                        | 35                    |
|           | 2   | 8                        | 28                    |
| P2        | 1   | 10                       | 45                    |
|           | 2   | 12                       | 36                    |

Методом экспертных оценок были определены весовые коэффициенты критериев сравнения поставщиков:

| Критерии сравнения поставщиков | Весовые коэффициенты |
|--------------------------------|----------------------|
| Цена                           | 0,5                  |
| Качество                       | 0,3                  |
| Надежность поставки            | 0,2                  |

**Модуль 2. Систематизация складского хозяйства по классам**

А) Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией KnightFrank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.

Б) Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.

В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции.

Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

В поиске материала можно воспользоваться данными таблицы (см.ниже), использовать сайты объявлений о сдаче складских помещений в аренду или их продаже, сайты компаний с описанием их основных средств и имущества.

| <b>№ п/п</b> | <b>Класс/подкласс</b> | <b>Адрес</b> | <b>Параметры<br/>(описание)</b> | <b>Фото</b> | <b>Стоимость<br/>(аренда, продажа)</b> |
|--------------|-----------------------|--------------|---------------------------------|-------------|--|
| 1            | A                     |              |                                 |             |  |
| 2            | A+                    |              |                                 |             |  |
| 3            | B                     |              |                                 |             |  |
| 4            | B+                    |              |                                 |             |  |
| 5            | C                     |              |                                 |             |  |
| 6            | D                     |              |                                 |             |  |

ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

**Модуль 1. Календарный метод планирования производства**

На основании исходных данных, приведенных в таблицах, необходимо представить совокупные расчеты по календарному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели. Структура сборки изделия A представлена на схеме:

|       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| A (1) |       |       |       |       |
| B (1) |       |       | C (1) |       |
| C (2) |       | D (2) | C (1) |       |
| F (1) | E (1) |       | F (1) | E (1) |

Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице:

| Элемент | Время сборки ( $t_i$ , недели) | Наличный запас ( $z_i$ , шт.) |
|---------|--------------------------------|-------------------------------|
| A       | 1                              | 10                            |
| B       | 2                              | 20                            |
| C       | 3                              | 0                             |
| D       | 1                              | 100                           |
| E       | 1                              | 10                            |
| F       | 1                              | 50                            |

Производственное расписание на изготовление изделия A:

| Изделие | Недели |     |    |   |    |    |    |     |
|---------|--------|-----|----|---|----|----|----|-----|
|         | 1      | ... | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13  |
| A       | -      | ... | 50 | - | -  | 50 | -  | 100 |

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса; ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

**Модуль 1. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение.**

Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства.

Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом. Исходные данные для расчетов приведены в таблице:

| Показатель   | Ед. измерения | Значение |
|--|---------------|----------|
| Оборот за период, V                                    | короб./мес.   | 20 000   |
| Затраты на осуществление заказа, K                     | дол./заказ    | 20       |
| Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s | -             | 0,03     |
| Тариф на еврофуру, Tга                                 | дол./авт.     | 1 000    |
| Грузовместимость еврофуры, Га                          | короб.        | 10 000   |
| Тариф за вагон, Tгв                                    | дол./ваг.     | 1 500    |
| Грузовместимость вагона, Гв                            | короб.        | 20 000   |
| Стоимость единицы товара, P                            | дол./короб.   | 15       |

**Модуль 2. Определение параметров логического сервиса.**

Необходимо:

- 1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;
- 2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;
- 3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;

4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице:

| Данные по видам заказов  | Предприятие<br>1 | Предприятие<br>2 | Предприятие<br>3 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| 1. Количество выполненных плановых заказов                             | 774              | 690              | 836              |
| 2. Общее количество плановых заказов                                   | 800              | 750              | 920              |
| 3. Количество выполненных обычных разовых заказов                      | 330              | 294              | 346              |
| 4. Общее количество обычных разовых заказов                            | 342              | 321              | 394              |
| 5. Количество выполненных специальных разовых заказов                  | 54               | 62               | 40               |
| 6. Общее количество специальных разовых заказов                        | 56               | 58               | 40               |
| 7. Количество выполненных срочных аварийных заказов                    | 20               | 11               | 22               |
| 8. Общее количество срочных аварийных заказов                          | 20               | 12               | 24               |
| 9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов: | X                | X                | X                |
| 9.1. отсутствие материальных ресурсов;                                 | 36               | 18               | 56               |
| 9.2. отсутствие производственных мощностей;                            | 12               | -                | 8                |
| 9.3. жесткие сроки выполнения заказа;                                  | -                | 4                | 5                |
| 9.4. расхождение стоимости заказа.                                     | 30               | 8                | 10               |

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

**Модуль 1. Планирование работы логистических систем.**

В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности.

Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

| Квартал   | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год |
|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 1 квартал | 250   | 260   | 240   | 280   |
| 2 квартал | 186   | 190   | 185   | 188   |
| 3 квартал | 310   | 330   | 350   | 340   |
| 4 квартал | 280   | 300   | 290   | 350   |

**Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.**

На предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в течение каждого года представлены в таблице:

| Год  | Янв. | Фев. | Мар. | Апр. | Май  | Июн  | Июл. | Авг. | Сен. | Окт. | Ноя. | Дек. |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2020 | 1600 | 1000 | 1200 | 1300 | 1200 | 1400 | 1100 | 1500 | 1600 | 1400 | 1300 | 1500 |
| 2019 | 1250 | 1200 | 1800 | 1300 | 1100 | 1200 | 1350 | 1000 | 1050 | 1100 | 1200 | 1450 |

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

**И/ИЛИ**

В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

| Месяц   | Фактический объем продаж бензина, тонн |
|---------|--|
| Январь  | 80                                     |
| Февраль | 75                                     |
| Март    | 85                                     |
| Апрель  | 90                                     |

|      |     |
|------|-----|
| Май  | 115 |
| Июнь | 110 |

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на А используя стохастические методы определения потребности: простой средней; скользящей средней; экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов.

Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребите материальными ресурсами. Необходимо определить:

- 1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация полу максимальную прибыль;
- 2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получает прибыль.

Исходные данные представлены в таблице:

| Номер материалопотока | Материалопоток, т | Тариф на перевозку, тыс.р/т | Валовые издержки, тыс.руб. | Прибыль, тыс.руб. |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1                     | 250               | 1,50                        | 230                        |                   |
| 2                     | 200               | 3,40                        | 330                        |                   |
| 3                     | 150               | 5,90                        | 415                        |                   |
| 4                     | 120               | 8,45                        | 520                        |                   |
| 5                     | 100               | 10,55                       | 680                        |                   |
| 6                     | 90                | 11,16                       | 860                        |                   |
| 7                     | 80                | 11,68                       | 1070                       |                   |
| 8                     | 70                | 12,21                       | 1440                       |                   |
| 9                     | 60                | 12,41                       | 1750                       |                   |
| 10                    | 50                | 12,91                       | 2110                       |                   |

|  |   |
|--|---|
| <p>ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;</p> <p>ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций;</p> <p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).</li> <li>2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).</li> <li>3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).</li> <li>4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.</li> <li>5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).</li> <li>6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).</li> <li>7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).</li> <li>8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).</li> <li>9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).</li> <li>10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).</li> <li>11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).</li> <li>12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).</li> <li>13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п.).</li> <li>14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).</li> </ol> |
| <p>ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:</p> <p>ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;</p> <p>ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).</li> <li>2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).</li> <li>3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).</li> <li>4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).</li> <li>5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.</li> <li>6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).</li> <li>7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).</li> <li>8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).</p> <p>10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).</p> <p>11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).</p> <p>4. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).</p>   |
| <p>ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:</p> <p>ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;</p> <p>ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).</li> <li>2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).</li> <li>3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).</li> <li>4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.</li> <li>5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).</li> <li>6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).</li> <li>7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).</li> <li>8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).</li> <li>9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).</li> <li>10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).</li> <li>11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).</li> <li>12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).</li> <li>13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
| <p>ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:</p> <p>ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы;</p> <p>ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).</li> <li>2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).</li> <li>3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).</li> <li>4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).</li> <li>5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).</li> <li>6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).</li> <li>7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).</li> <li>8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).</li> <li>9. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).</li> <li>10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).</li> <li>11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).</li> <li>12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).</li> <li>13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).</li> <li>14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).</li> </ol> |
|--|--|

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация способствует систематизации и закреплению знаний и практических навыков выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают комплексные задания по основным видам деятельности максимально возможной продолжительностью не более 2-х дней. Для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в разделе 3 настоящего документа представлены структура и содержание типовых заданий демонстрационного экзамена по видам деятельности и критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена представлены в разделе 3 настоящего документа.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

Порядок организации выполнения и проведения защиты дипломного проекта (работы) представлен в разделе 4 настоящего документа.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Примерная тематика дипломных проектов (работ) представлена в разделе 4 (п. 4.2) настоящего документа.

### **2.2. Порядок проведения процедуры**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- программа ГИА по специальности;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- протокол ознакомления обучающихся с Программой ГИА
- приказ о закреплении за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначении
  - руководителей и консультантов по ним;
  - Фонда оценочных средств для проведения ГИА;
  - сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
  - ведомость сдачи экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы); приказ руководителя образовательной организации об утверждении состава
    - государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
    - протокол заседания ГЭК по защите дипломных проектов (работ).

Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы), а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура и содержание типовых заданий по модулям демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми

выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

### 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### 3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

**Пример типового практического задания по ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:**

1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.
2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.
3. Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией KnightFrank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.
4. Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.
5. Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции,
6. Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

**Пример типового практического задания по ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:**

1. Представить совокупные расчеты по календарному планированию, используя исходные данные. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

**Пример типового практического задания по ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:**

1. Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.
2. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.
3. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.
4. Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.
5. Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

**Пример типового практического задания по ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:**

1. Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.
2. Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.
3. Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: простой средний; скользящей средний; экспоненциального сглаживания (двумя способами).
4. Сделать выводы по результатам расчетов.

Представленный примерный перечень ситуационных задач, может быть дополнен или изменен при разработке конкретного Фонда оценочных средств на основе примерного.

3.1.2. Условия выполнения практического задания.

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагается вариативность видов аттестации, в том числе: с учетом опыта Волдскилл Россия; в соответствии с требованиями профессиональных стандартов; с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

Для проведения демонстрационного экзамена могут быть приглашены представители работодателей, эксперты Ворлдскиллс Россия, эксперты Национального агентства развития квалификации. Для повышения объективности оценивания представителями работодателей и экспертами может быть организована видеотрансляция.

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук с выходом в сеть Интернет, операционная система и необходимое программное обеспечение).

Указанное примерное оснащение рабочего места необходимым оборудованием и расходными материалами может быть дополнено или изменено при разработке конкретного Фонда оценочных средств на основе примерного.

### 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

#### 3.2.1. Порядок оценки.

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в ходе выбора стандартов его проведения.

В случае проведения демонстрационного экзамена по стандартам Волдскиллс Россия точные критерии оценки главный эксперт получает в предварительный день проведения демонстрационного экзамена. Они могут отличаться от представленных ниже критериев оценки, поэтому при оценивании следует учитывать опыт Волдскиллс Россия, или требования профессиональных стандартов, или требования корпоративных стандартов работодателей.

| № п/п | Демонстрируемые результаты  | Количественные показатели |
|-------|---|---------------------------|
| 1     | Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.  | 4                         |
| 2     | Составить рейтинг оценки каждого поставщика.  | 6                         |
| 3     | Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией KnightFrank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10. | 6                         |
| 4     | Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.  | 4                         |
| 5     | Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.   | 4                         |
| 6     | Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции.   | 4                         |
| 7     | Представить совокупные расчеты по календарному планированию.  | 6                         |
| 8     | Рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.                     | 6                         |
| 9     | Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.   | 6                         |

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 10 | Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.  | 4   |
| 11 | Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.   | 4   |
| 12 | Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.   | 4   |
| 13 | Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.   | 6   |
| 14 | Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности (прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание). | 6   |
| 15 | Определить оборачиваемость каждой позиции товара   | 6   |
| 16 | Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.   | 6   |
| 17 | Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастический метод определения потребности: простой средней.  | 44  |
| 18 | Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастический метод определения потребности: скользящей средней.   | 4   |
| 19 | Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастический метод определения потребности: экспоненциального сглаживания (двумя способами).  | 4   |
| 20 | Сделать выводы по результатам расчетов.  | 6   |
|    | ИТОГО:   | 100 |

### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

| Оценка ГИА   | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо»        | «отлично»        |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00-19,99 (%)        | 20,00-39,99 (%)     | 40,00-69,99 (%) | 70,00-100,00 (%) |

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является демонстрационный экзамен и дипломная работа.

Программа организации и проведения защиты дипломной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает в себя составные части.

##### **4.1. Общие положения**

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике дипломная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (при необходимости);
- разработка плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания на дипломной работе;
- исследование теоретических аспектов темы дипломной работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к дипломной работе (резюме);
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов ранее выполненной обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломной работы необходимо:

- определить тему исследования и согласовать ее со своим руководителем;
- составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки;
- определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения практики);
- изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет - источники;

–пройти практику, подобрав в организации, являющейся базой практики, необходимый материал для написания дипломной работы.

Программа организации и проведения защиты дипломной работы включает подготовку и защиту дипломной работы.

Обязательное требование - соответствие темы дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа должна:

- быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Дипломная работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов в организациях с целью повышения эффективности их деятельности.

В дипломной работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Дипломная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;

- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности;
- производить расчеты;
- применять теоретические знания, полученные в колледже, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию дипломной работы образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных конкретной организации и публикуемых материалов других авторов.

## **4.2 Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности**

4.2.1. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем дипломной работы, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы.

По завершении практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Обучающимся, которые проходят практику в одной организации, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

4.2.2. Ниже приведены примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется дипломная работа).

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании:

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).
6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).

11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материальнотехнических ресурсов (на примере предприятия).

12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).

13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п.).

14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении:

1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).

2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).

3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).

4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).

5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.

6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).

7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).

8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).

9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).

10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).

11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).

12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).

2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).

3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).

4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.

5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).

6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).

7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).

8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).

9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).

10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).

11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).

12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).

13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).

2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).

3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).

4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).

5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).

6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).

7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).

8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).

9. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).

10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).

11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).

12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).

13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).

14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

### **4.3. Структура и содержание дипломной работы**

Дипломная работа включает следующие листы и разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно осуществляться в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем дипломной работы совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Листы задания в объем дипломной работы не входит и листы задания не нумеруются.

Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Оглавление представляет собой отдельную страницу, где в виде таблицы последовательно указываются структурные элементы дипломной работы: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников,

наименование приложений, с указанием номеров начальных страниц каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование и актуальность выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание дипломной работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов, объем каждого подраздела не менее 3-4 страниц, объем теоретической части 11-14 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт на примере организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансоворасчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть дипломной работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 24-

30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % объема всей дипломной работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 8-12 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания дипломной работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании дипломной работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять примерно 50 – 60 страниц.

#### **4.4. Порядок оценки результатов выполнения дипломного проекта (работы)**

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения членов Государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа, претендующая на отличную оценку, должна быть выполнена по соответствующим содержательным и формальным требованиям.

Содержательные требования:

- 1) корректно сформулированная тема (проблема) исследования;
- 2) четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы;
- 3) актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации;
- 4) введение, соответствующее требованиям к работе;
- 5) полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;
- 6) отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования;
- 7) присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа;
- 8) наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования);
- 9) описание эмпирической базы, соответствующее требованиям;
- 10) стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

- 1) объем – 55–60 страниц (без приложений);
- 2) структура дипломной работы соответствует требованиям;
- 3) оформление дипломной работы выполнено согласно требованиям;
- 4) список использованных источников оформлен согласно требованиям;
- 5) нумерация страниц (на титульном листе номер не указывается, но подразумевается);
- 6) иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и (или) формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что дипломная работа,

содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

#### **4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)**

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К защите дипломной работы обучающийся должен:

- подготовить доклад (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Доклад должен содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 8-10 минут.

После доклада обучающийся должен отвечать на вопросы членов ГЭК. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, а при необходимости должны быть подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы ГЭК. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося в процессе защиты.

Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за дипломную работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление дипломной работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите дипломной работы обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Дипломная работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление дипломной работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Дипломная работа имеет

положительный отзыв руководителя. При защите дипломной работы обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Дипломная работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию дипломной работы, ошибки в расчетах или имеются замечания по оформлению дипломной работы. При защите дипломной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, дипломная работа не отвечает установленным требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию дипломной работы. При защите дипломной работы обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- качество оформления дипломной работы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя дипломной работы..

Председатель ГЭК объявляет решение Государственной экзаменационной комиссии о выставленных оценках и о присвоении выпускникам квалификации по указанной специальности.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю



№ 03/сч от 15.09.2023 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
ГБПОУ "Астраханский технологический техникум"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

*код наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация: операционный логист

форма обучения: Очная

Нормативный срок освоения ОПОП 2г 10м

год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.04.2022

№ 257

| Индекс | Наименование цикла, разряда, СП дисциплины, профессионального модуля, МК, практика | Формы промежуточной аттестации |          |                  |                 |                  |                    |                    |                    |                    |                    | Учебная нагрузка обучающихся, ч. |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    | Распределение по курсам и семестрам |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |    |    |    |                    |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Максимальная учебная нагрузка |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|--------|--|--------------------------------|----------|------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----|----|----|--------------------|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
|        |  | Зачеты                         |          | Экстерны         |                 | Курсовые проекты |                    | Курсовые работы    |                    | Диспуты            |                    | Семестр (с.с.м.п.)               |                    | Всего              |                    | в том числе                         |                    | в том числе        |                    | в том числе        |                    | в том числе        |                    | в том числе        |                    | в том числе        |                    | СР | СР | СР |                    |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|        |  | Зачеты                         | Экстерны | Курсовые проекты | Курсовые работы | Диспуты          | Семестр (с.с.м.п.)               | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.)                  | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) |    |    |    | Семестр (с.с.м.п.) | Семестр (с.с.м.п.) |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 1      | Итого часов (с учетом консультаций в период обучения по плану)                     | 4                              | 10       | 6                | 7               | 8                | 9                  | 10                 | 11                 | 12                 | 13                 | 14                               | 15                 | 16                 | 17                 | 18                 | 19                 | 20                 | 21                 | 22                 | 23                 | 24                                  | 25                 | 26                 | 27                 | 28                 | 29                 | 30                 | 31                 | 32                 | 33                 | 34                 | 35                 | 36 | 37 | 38 | 39                 | 40                 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54                            | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 |



## 1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь |      |       |       |                | Октябрь |       |       |                | Ноябрь |       |       |       | Декабрь |      |       |       | Январь         |      |       |       | Февраль        |     |      |       | Март           |     |      |       | Апрель |                |      |       | Май   |                |      |       | Июнь  |       |     |      | Июль  |       |                |      | Август |       |                |     |       |       |       |
|------|----------|------|-------|-------|----------------|---------|-------|-------|----------------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|------|-------|----------------|-----|------|-------|--------|----------------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|----------------|------|--------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|
|      | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | 6-12    | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9    | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7     | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29  | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | 6-12 | 13-19  | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 |
|      | 1        | 2    | 3     | 4     | 5              | 6       | 7     | 8     | 9              | 10     | 11    | 12    | 13    | 14      | 15   | 16    | 17    | 18             | 19   | 20    | 21    | 22             | 23  | 24   | 25    | 26             | 27  | 28   | 29    | 30     | 31             | 32   | 33    | 34    | 35             | 36   | 37    | 38    | 39    | 40  | 41   | 42    | 43    | 44             | 45   | 46     | 47    | 48             | 49  | 50    | 51    | 52    |
| 0    | *        | *    | *     | *     | *              | *       | *     | *     | *              | *      | *     | *     | *     | *       | *    | *     | *     | *              | *    | *     | *     | *              | *   | *    | *     | *              | *   | *    | *     | *      | *              | *    | *     | *     | *              | *    | *     | *     | *     | *   | *    | *     | *     | *              | *    | *      | *     | *              | *   | *     | *     |       |
| I    |          |      |       |       |                |         |       |       |                |        |       |       |       |         |      |       |       |                |      |       |       |                |     |      |       |                |     |      |       |        |                |      |       |       |                |      |       |       |       |     |      |       |       |                |      |        |       |                |     |       |       |       |
| II   |          |      |       |       |                |         |       |       |                |        |       |       | 0     | 8       | 8    | ::    | =     | =              |      |       |       |                |     |      |       |                |     |      |       |        |                | 0    | 0     | 8     | 8              | 8    | 8     | ::    | =     | =   | =    | =     | =     | =              | =    | =      | =     |                |     |       |       |       |
| III  |          |      |       |       |                |         |       |       |                |        |       |       | 0     | 8       | 8    | ::    | =     | =              |      |       |       |                |     |      |       |                |     |      |       |        |                | 0    | 8     | 8     | ::             | X    | X     | X     | X     | Δ   | Δ    | Δ     | III   | III            | *    | *      | *     | *              | *   | *     | *     | *     |

**Обозначения:**

|                          |  |                          |                          |                  |  |                          |  |                                     |
|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox"/> | 0                        | Учебная практика | <input type="checkbox"/>                             | Δ                        | Подготовка к государственной итоговой аттестации |                                     |
| <input type="checkbox"/> | ::   | Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> | 8                | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> | III  | Государственная итоговая аттестация |
| <input type="checkbox"/> | =  | Каникулы                 | <input type="checkbox"/> | X                | Производственная практика (преддипломная)            | <input type="checkbox"/> | *  | Неделя отсутствует                  |

## 2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс         | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам |            |  |            |   |          | Промежуточная аттестация |                 |            | Практики |          |          |          |           |          | ГИА      |          | Каникулы | Всего     | Студентов  | Групп |  |
|--------------|--|------------|--|------------|---|----------|--------------------------|-----------------|------------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|------------|-------|--|
|              | Учебная практика                                   |            | Производственная практика (по профилю специальности) |            | Производственная практика (преддипломная) |          | Подгото-<br>товка        | Прове-<br>дение | Всего      | 1 сем    | 2 сем    | Всего    | 1 сем    | 2 сем     |          |          |          |          |           |            |       |  |
|              | Всего  | 1 сем      | 2 сем  | Всего      | 1 сем                                     | 2 сем    |                          |                 |            |          |          |          |          |           | Всего    | 1 сем    | 2 сем    |          |           |            |       |  |
| нед.         | нед.   | нед.       | нед.   | нед.       | нед.                                      | нед.     | нед.                     | нед.            | нед.       | нед.     | нед.     | нед.     | нед.     | нед.      | нед.     | нед.     | нед.     | нед.     |           |            |       |  |
| I            | 38   | 1/2        | 16   | 1/2        | 22  | 2        | 1/2                      | 1/2             | 2          |          |          |          |          |           |          |          |          |          | 11        | 52         |       |  |
| II           | 29   | 13         | 16   | 10         | 2   | 1        | 1                        | 3               | 1          | 2        | 7        | 2        | 5        |           |          |          |          |          | 11        | 52         |       |  |
| III          | 23   | 13         | 10   | 2          | 2   | 1        | 1                        | 2               | 1          | 1        | 4        | 2        | 2        | 4         |          | 4        | 4        | 2        | 2         | 43         |       |  |
| <b>Всего</b> | <b>90</b>  | <b>1/2</b> | <b>42</b>  | <b>1/2</b> | <b>48</b>                                 | <b>6</b> | <b>1/2</b>               | <b>2</b>        | <b>1/2</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>11</b> | <b>4</b> | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>24</b> | <b>147</b> |       |  |

## АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ

основных документов основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: Операционный логист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев на базе основного общего  
образования

представленной Государственным бюджетным профессиональным образовательным  
учреждением Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

| №    | Наименование основных документов<br>ОППСЗ   | Экспертное заключение |                                |                  |
|------|---|-----------------------|--------------------------------|------------------|
|      |   | Согласован            | Согласован с<br>рекомендациями | Не<br>согласован |
| 1    | Учебный план  | согласован            |                                |                  |
| 2    | Программы общепрофессиональных<br>дисциплин:  |                       |                                |                  |
| 2.1  | ОП.01 Моделирование логистических<br>систем   | согласован            |                                |                  |
| 2.2  | ОП.02 Информационное обеспечение<br>логистических процессов                               | согласован            |                                |                  |
| 2.3  | ОП.03 Экономика организации   | согласован            |                                |                  |
| 2.4  | ОП.04 Статистика  | согласован            |                                |                  |
| 2.5  | ОП.05 Документационное обеспечение<br>управления  | согласован            |                                |                  |
| 2.6  | ОП.06 Финансы, денежное обращение и<br>кредит   | согласован            |                                |                  |
| 2.7  | ОП.07 Бухгалтерский учет<br>логистических операций  | согласован            |                                |                  |
| 2.8  | ОП.08 Основы логистической<br>деятельности  | согласован            |                                |                  |
| 2.9  | ОП.09 Налоги и налогообложение  | согласован            |                                |                  |
| 2.10 | ОП.10 Менеджмент  | согласован            |                                |                  |
| 2.11 | ОП.11 Правовое обеспечение<br>профессиональной деятельности                               | согласован            |                                |                  |
| 2.12 | ОП.12 Экологические основы<br>природопользования  | согласован            |                                |                  |
| 2.13 | ОП.13 Управление качеством  | согласован            |                                |                  |
| 3    | Программы профессиональных<br>модулей   |                       |                                |                  |
| 3.1  | ПМ.01 Планирование и организация<br>логистических процессов в закупках и<br>складировании | согласован            |                                |                  |

|       |  |            |  |  |
|-------|--|------------|--|--|
| 3.1.1 | МДК.01.01 Логистика закупок  | согласован |  |  |
| 3.1.2 | МДК.01.02 Складская логистика  | согласован |  |  |
| 3.1.3 | УП.01.01 Учебная практика  | согласован |  |  |
| 3.1.4 | ПП.01.01 Производственная практика   | согласован |  |  |
| 3.2   | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                | согласован |  |  |
| 3.2.1 | МДК.02.01 Производственная логистика   | согласован |  |  |
| 3.2.2 | МДК.02.02 Распределительная логистика  | согласован |  |  |
| 3.2.3 | УП.02.01 Учебная практика  | согласован |  |  |
| 3.2.4 | ПП.02.01 Производственная практика   | согласован |  |  |
| 3.3   | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    | согласован |  |  |
| 3.3.1 | МДК.03.01 Транспортная логистика   | согласован |  |  |
| 3.3.2 | МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания  | согласован |  |  |
| 3.3.3 | УП.03.01 Учебная практика  | согласован |  |  |
| 3.3.4 | ПП.03.01 Производственная практика   | согласован |  |  |
| 3.4   | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | согласован |  |  |
| 3.4.1 | МДК.04.01 Основы планирования логистических операций   | согласован |  |  |
| 3.4.2 | МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль  | согласован |  |  |
| 3.4.3 | УП.04.01 Учебная практика  | согласован |  |  |
| 3.4.4 | ПП.04.01 Производственная практика   | согласован |  |  |

Экспертиза проведена  
«15» сентября 2023 г.

Эксперт:



/ Бова Н.С. / Управляющий торговым центром  
ООО Metro Cash&Carry

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

основных документов основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: Операционный логист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев на базе основного общего  
образования

представленной Государственным бюджетным профессиональным образовательным  
учреждением Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Специалистами ООО Metro Cash&Carry проведен анализ материалов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, форма обучения: очная (нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования), представленной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Астраханской области «Астраханский технологический техникум» на соответствие ее содержания квалификационным требованиям, предъявляемым к современным специалистам данного профиля, запросам регионального рынка труда.

1. В результате установлено:

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена:

– соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов по операционной логистике в логистической системе Российской Федерации;

– в программе предусмотрено в рамках освоения теоретического материала и практической подготовки изучение современных технологий, особенностей организации логистических процессов в закупках и складировании, в производстве и распределении, в транспортировке и сервисном обслуживании, планирования и оценки эффективности работы логистических систем, контроля логистических операций.

1.2. Распределение вариативной части программы отвечает актуальным запросам отрасли.

2. В целях совершенствования содержания основной профессиональной образовательной программы с учетом требований квалификационных характеристик специалиста рекомендовано:

2.1. Включить в программу следующие вопросы: – нет.

2.2. Исключить из содержания программы вопросы: – нет.

3. Выводы:

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике согласована и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, и может быть рекомендована для подготовки специалистов данного профиля.

«15» сентября 2023 г.

Эксперт:



/ Бова Н.С..

/ Управляющий торговым центром  
ООО Metro Cash&Carry