

Утверждаю
Директор ГБПОУ АО
«Астраханский технологический
техникум»



Е.Г. Лаптева

2021 г.

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский технологический техникум» (далее ГБПОУ АО «АТТ»)

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства Просвещения Российской Федерации;

— постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области;

— приказами и инструкциями Министерства образования и науки Астраханской области;

— Уставом Техникума, локальными нормативными актами техникума.

1.3. Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Техникума, их социальной адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью создания Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

— профессиональная ориентация выпускников Техникума;

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок, дуального обучения и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;
- организация временной занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ информации о рынке труда Астраханской области;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнёров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников Техникума на рынке труда Астраханской области;
- обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях города и области, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников Техникума;
- оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам Техникума по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;
- информирование обучающихся и выпускников Техникума о вакансиях, предлагаемых предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-сайте техникума.
- создание картотеки студентов, желающих работать в свободное от учебы время;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;

- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума:

- учебной частью;
- воспитательным отделом.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;

- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

— взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

— организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

— использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

— изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

— подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

— ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети интернет;

— проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

— участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

— иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.3. Центр, совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с представителями учебной части и заведующими отделениями;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является лицо, назначенное приказом директора Техникума. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и других нормативных актов Техникума.

4.2. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключённых Техникумом договоров.

4.3. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений Техникума, Студенческим советом, а так- же с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

4.4. В соответствии с решением директора Техникума Центру предоставляется право: заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы; привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.