

	Министерство образования и науки Астраханской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»
	Рабочие программы учебных дисциплин

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 31 августа 2020 г.

Утверждено
Директор
Лаптева Е.Г.
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

по специальности 43.02.15
«Поварское и кондитерское дело»

Астрахань 2020

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального учебного цикла ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», входящей в укрупненную группу 43.00.00 «Сервис и туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1565 с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Янченкова Татьяна Александровна – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1	Область применения программы	
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3	Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2	Содержание учебной дисциплины	
2.3	Тематическое планирование	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	
3.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.1	Показатели, методы контроля и сценки результатов освоения учебного предмета	
4.2	Технологическая карта распределения рейтинговых баллов	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Программа учитывает возможность реализации учебного материала в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осваивается на 3 курсе в течение 2 семестров и является обязательной частью общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающегося.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ЛРВ4 ЛРВ5 ЛРВ6 ЛРВ7 ЛРВ8 ЛРВ9 ЛРВ10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; ▪ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; ▪ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; ▪ обеспечивать информационную безопасность; ▪ применять антивирусные средства защиты информации; ▪ осуществлять поиск необходимой информации 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия автоматизированной обработки информации; ▪ общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; ▪ базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; ▪ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; ▪ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	86
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	72
Консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация <i>экзамен</i>	4

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Используемые современные образовательные технологии
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав. Понятие и виды технологий. Информационные технологии: цели и задачи, свойства, стратегии внедрения. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ. Основные понятия. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Принципы создания АРМ.	2	Интерактивный урок с применением ИКТ
	Практические занятия Выполнение заданий на осуществление выбора ИТ для выполнения профессиональных задач.	2	Интерактивный урок с применением ИКТ Парная работа
Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизация офиса			
Тема 2.1 Обработка текстовой, числовой информации	Содержание учебного материала	2	Интерактивный урок с применением ИКТ
	Основные возможности текстового редактора и издательских систем. Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности. Основные возможности электронных таблиц. Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности: решение профессиональных задач; решение экономических задач.		

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание деловых документов в текстовом редакторе. 2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. 3. Создание текстовых документов на основе шаблонов. 4. Создание формул в текстовом редакторе. 5. Построение диаграмм в текстовом редакторе. 6. Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов. 7. Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним. 8. Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним. 9. Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре. 10. Применение относительной и абсолютной адресации. Использование встроенных функций. 11. Расчёт сырья на одну порцию средствами электронных таблиц. 12. Использование возможностей электронных таблиц для расчета проекта рецептуры и калорийности блюда. 13. Использование электронных таблиц для создания актов отработки блюд. 14. Создание рабочей документации с помощью электронных таблиц. Построение диаграмм по данным рабочих документов 15. Применение смешанных ссылок для расчёта продуктов на заданное количество порций и расчёта сырья по плану меню 16. Применение смешанных ссылок для расчёта пищевой ценности блюд. Изменение цвета ячеек в зависимости от содержимого. 17. Подготовка отчёта. Связи между файлами и консолидация данных 	34	<p>Интерактивный урок с применением ИКТ Парная работа</p>
<p>Тема 2.2 Сбор, и анализ информации. Представление информации, хранение и поиск информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Использование возможностей средств создания компьютерных презентаций в профессиональной деятельности. Использование возможностей ОС для систематизации и хранения накопленной информации. Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Архивирование файлов. Определение объёма хранимой информации. Устройства хранения информации.</p>	2	<p>Интерактивный урок с применением ИКТ</p>

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание презентаций профессиональной направленности. 2. Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования. 3. Работа с файловой системой ПК с целью повышения эффективности выполняемых профессиональных задач. 4. Применение и обслуживание средств хранения информации. Сервисное обслуживание ПК. 	12	Интерактивный урок с применением ИКТ Парная работа
Раздел 3. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.			
Тема 3.1. Персональный компьютер и устройства, подключаемые к нему. Компьютерные сети.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.) Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности (пароконвектомат, кулинарные 3D-компьютеры) Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети.</p>	2	Интерактивный урок с применением ИКТ
	<p>Практические занятия</p> <p>Подключение к ПК и изучение возможностей периферийных устройств.</p>	2	Интерактивный урок с применением ИКТ Парная работа
Тема 3.2 Базовое программное обеспечение. Применение возможностей базового ПО в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.</p>	2	Интерактивный урок с применением ИКТ
	<p>Практические занятия</p> <p>Выполнение заданий на осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи.</p>	2	Интерактивный урок с применением ИКТ Парная работа
Раздел 4. Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			
Тема 4.1 Передача и поиск информации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет.Packetная передача данных. Организация межсетевое взаимодействия. Электронная почта. Методы и средства поиска информации в сети Интернет.</p>	2	Интерактивный урок с применением ИКТ

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск информации в сети Интернет. Правовые и эстетические нормы в сети Интернет. 2. Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб - страниц. 3. Создание Web-страницы предприятия общественного питания. 	12	Интерактивный урок с применением ИКТ Парная работа
Тема 4.2 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала	2	Интерактивный урок с применением ИКТ
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно - технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение правил безопасного интернета. 2. Установка защиты информации. 3. Изучение способов обмена информацией. 	8	Интерактивный урок с применением ИКТ Парная работа
	Самостоятельная работа	4	
Итоговое занятие	Содержание учебного материала		
	Консультация Подготовка к экзамену	2	
	Экзамен	4	
	Всего:	96	
<p>Примерное содержание плагинов: В рамках выполнения плагинов осуществляется создание Google-опроса.</p>			

2.3. Тематическое планирование

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов									Результаты освоения	Формы текущего контроля успеваемости / форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа						Самостоятельная работа				
		Всего	Лекции, уроки	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Иное	Индивидуальный проект (при наличии)	Плагины	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5 семестр												
	Раздел 1 «Автоматизированная обработка информации»	2	2	2								
	Тема 1.1. «Основные понятия автоматизированной обработки информации»	2	2	2								
1.	Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав. Понятие и виды технологий. Информационные технологии: цели и		2									ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11

	задачи, свойства, стратегии внедрения. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ. Основные понятия. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Принципы создания АРМ.											
2.	Выполнение заданий на осуществление выбора ИТ для выполнения профессиональных задач.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
	Раздел 2. «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизация офиса»	50	4	46								
	Тема 2.1 «Обработка текстовой, числовой информации»	36	2	34								
3.	Основные возможности текстового редактора и издательских систем. Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности. Основные возможности электронных таблиц. Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности: решение профессиональных задач; решение экономических задач.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11 ЛРв11	
4.	Создание деловых документов в текстовом редакторе.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
5.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа

6.	Создание текстовых документов на основе шаблонов.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
7.	Создание формул в текстовом редакторе.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
8.	Построение диаграмм в текстовом редакторе.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
9.	Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
10.	Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11 ЛРв13	Практическая работа
11.	Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11 ЛРв13	Практическая работа
12.	Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11 ЛРв15	Практическая работа
13.	Применение относительной и абсолютной адресации. Использование встроенных функций.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
14.	Расчёт сырья на одну порцию средствами электронных таблиц.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
15.	Использование возможностей электронных таблиц для расчета			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07,	Практическая работа

	проекта рецептуры и калорийности блюда.										09, 10, 11	
16.	Использование электронных таблиц для создания актов отработки блюд.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
17.	Создание рабочей документации с помощью электронных таблиц. Построение диаграмм по данным рабочих документов			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
18.	Применение смешанных ссылок для расчёта продуктов на заданное количество порций и расчёта сырья по плану меню			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
19.	Применение смешанных ссылок для расчёта пищевой ценности блюд. Изменение цвета ячеек в зависимости от содержимого.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
20.	Подготовка отчёта. Связи между файлами и консолидация данных			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
	Тема 2.2 «Сбор, и анализ информации. Представление информации, хранение и поиск информации»	14	2	12								
21.	Использование возможностей средств создания компьютерных презентаций в профессиональной деятельности. Использование возможностей ОС для систематизации и хранения накопленной информации. Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение,			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	

	восстановление. Архивирование файлов. Определение объёма хранимой информации. Устройства хранения информации.											
22.	Создание презентаций профессиональной направленности.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
23.	Создание презентаций профессиональной направленности.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
24.	Создание презентаций профессиональной направленности.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
6 семестр												
25.	Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
26.	Работа с файловой системой ПК с целью повышения эффективности выполняемых профессиональных задач.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
27.	Применение и обслуживание средств хранения информации. Сервисное обслуживание ПК.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
	Раздел 3. «Техническое и программное обеспечение информационных технологий»	4	4	4								
	Тема 3.1. «Персональный компьютер и устройства, подключаемые к нему. Компьютерные сети».	2	2	2								
28.	Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07,	

	устройств. (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.) Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности (пароконвектомат, кулинарные 3D-компьютеры) Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети.										09, 10, 11 ЛРв4	
29.	Подключение к ПК и изучение возможностей периферийных устройств.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
	Тема 3.2 «Базовое программное обеспечение. Применение возможностей базового ПО в профессиональной деятельности»	2	2	2								
30.	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	
31.	Выполнение заданий на осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа

	Раздел 4. «Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности»	24	4	20								
	Тема 4.1 «Передача и поиск информации»	14	2	12								
32.	Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет.Packetная передача данных. Организация межсетевое взаимодействия. Электронная почта. Методы и средства поиска информации в сети Интернет.		2								ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11 ЛРв7	
33.	Поиск информации в сети Интернет. Правовые и эстетические нормы в сети Интернет.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
34.	Организация поиска профессионально-значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб-страниц.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
35.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
36.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
37.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
38.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.			2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа

	Тема 4.2 «Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности»	10	2	8							
39.	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2							ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	
40.	Изучение правил безопасного интернета.			2						ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11 ЛРвЗ	Практическая работа
41.	Установка защиты информации.			2						ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11 ЛРв10	Практическая работа
42.	Установка защиты информации.			2						ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11 ЛРв10	Практическая работа
43.	Изучение способов обмена информацией			2						ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, 09, 10, 11	Практическая работа
	Самостоятельная работа								4		
	Консультации					2					
	Экзамен						4				
	Итого за год	86	14	72		2	4		4		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебного предмета

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Информатика», в котором все компьютеры объединены в локальную сеть и обеспечен свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя.
- рабочие места для студентов,
- огнетушитель

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся с возможностью подключения к Internet;
- мультимедийный проектор;
- экран;

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

3.2.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 31.01.2022).

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490102> (дата обращения: 31.01.2022).

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490103> (дата обращения: 31.01.2022).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 31.01.2022).

3.2.2. Информационные технологии, используемые при реализации учебного процесса по предмету:

- использование возможностей сети Интернет в процессе обучения (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, осуществление консультативной помощи)
- использование электронных учебников и различных сайтов как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций, учебных фильмов, аудиофайлов);

- использование системы управления обучением Moodle.

3.2.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- *Лицензионное программное обеспечение:*

1. Операционные системы: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10

2. Офисный пакет приложений: Microsoft Office

- *Информационные справочные системы – системы регистрации, переработки и хранения информации справочного характера:*

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЮРАЙТ».

<https://urait.ru/library/spo?bqt%5B%5D=spo>

2. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

3. Система управления обучением Moodle.

4. Электронный журнал Дневник.ру.

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели, формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ и др.

Результаты	Критерии оценки	Методы оценки
Результаты обучения:		
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия автоматизированной обработки информации; ▪ общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; ▪ базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; ▪ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; ▪ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - тестирования</p>
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; ▪ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; ▪ использовать в профессиональной деятельности 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,

<p>различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ обеспечивать информационную безопасность; ▪ применять антивирусные средства защиты информации; <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>
<p>Личностные результаты воспитания:</p>		
<p>ЛРв3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>Соблюдает нормы правопорядка, следует идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лоялен к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирует неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>Проведение письменного/устного опроса Тестирование</p>
<p>ЛРв4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознает ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Проведение письменного/устного опроса Тестирование</p>
<p>ЛРв7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Осознает приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Проведение письменного/устного опроса Тестирование</p>
<p>ЛРв10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Проведение письменного/устного опроса Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p>

ЛРв11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проведение письменного/устного опроса Оценка результатов выполнения практической работы
ЛРв13 Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере общественного питания	Демонстрирует профессиональные навыки в сфере общественного питания	Проведение письменного/устного опроса Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы
ЛРв15 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый.	Соответствует ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействует с членами команды и сотрудничает с другими людьми, осознанно выполняет профессиональные требования, ответственен, пунктуален, дисциплинирован, трудолюбив.	Проведение письменного/устного опроса Оценка результатов выполнения практической работы

4.2 Технологическая карта распределения рейтинговых баллов

№ п/п	Раздел (тема) / Вид контроля	Вид работы	Максимальная сумма по виду работы	Максимальная сумма баллов по разделу (теме)
		5 семестр		
	Раздел 1 «Автоматизированная обработка информации»			2
	Тема 1.1. «Основные понятия автоматизированной обработки информации»			
1.	Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав. Понятие и виды технологий. Информационные технологии: цели и задачи, свойства, стратегии внедрения. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ. Основные понятия. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Принципы создания АРМ.			
2.	Выполнение заданий на осуществление выбора ИТ для выполнения профессиональных задач.	Практическая работа	0-2	
	Раздел 2. «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизация офиса»			38
	Тема 2.1 «Обработка текстовой, числовой информации»			
3.	Основные возможности текстового редактора и издательских систем. Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности. Основные возможности электронных таблиц. Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности: решение профессиональных задач; решение экономических задач.			
4.	Создание деловых документов в текстовом редакторе.	Практическая работа	0-2	
5.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	Практическая работа	0-2	

6.	Создание текстовых документов на основе шаблонов.	Практическая работа	0-2	
7.	Создание формул в текстовом редакторе.	Практическая работа	0-2	
8.	Построение диаграмм в текстовом редакторе.	Практическая работа	0-2	
9.	Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов.	Практическая работа	0-2	
10.	Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним.	Практическая работа	0-2	
11.	Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре.	Практическая работа	0-2	
12.	Применение относительной и абсолютной адресации. Использование встроенных функций.	Практическая работа	0-2	
13.	Расчёт сырья на одну порцию средствами электронных таблиц.	Практическая работа	0-2	
14.	Использование возможностей электронных таблиц для расчета проекта рецептуры и калорийности блюда.	Практическая работа	0-2	
15.	Использование электронных таблиц для создания актов отработки блюд.	Практическая работа	0-2	
16.	Создание рабочей документации с помощью электронных таблиц. Построение диаграмм по данным рабочих документов	Практическая работа	0-2	
17.	Применение смешанных ссылок для расчёта продуктов на заданное количество порций и расчёта сырья по плану меню	Практическая работа	0-2	
18.	Подготовка отчёта. Связи между файлами и консолидация данных	Практическая работа	0-2	
	Тема 2.2 «Сбор, и анализ информации. Представление информации, хранение и поиск информации»			
19.	Использование возможностей средств создания компьютерных презентаций в профессиональной деятельности. Использование возможностей ОС для систематизации и хранения накопленной информации. Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Архивирование файлов. Определение объёма хранимой информации. Устройства хранения информации.			
20.	Создание презентаций профессиональной направленности.	Практическая работа	0-2	

		6 семестр		
21.	Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования.	Практическая работа	0-2	
22.	Работа с файловой системой ПК с целью повышения эффективности выполняемых профессиональных задач.	Практическая работа	0-2	
23.	Применение и обслуживание средств хранения информации. Сервисное обслуживание ПК.	Практическая работа	0-2	
	Раздел 3. «Техническое и программное обеспечение информационных технологий»			4
	Тема 3.1. «Персональный компьютер и устройства, подключаемые к нему. Компьютерные сети».			
24.	Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.) Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности (пароконвектомат, кулинарные 3D-компьютеры) Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети.			
25.	Подключение к ПК и изучение возможностей периферийных устройств.	Практическая работа	0-2	
	Тема 3.2 «Базовое программное обеспечение. Применение возможностей базового ПО в профессиональной деятельности»			
26.	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.			
27.	Выполнение заданий на осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи.	Практическая работа	0-2	
	Раздел 4. «Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности»			6
	Тема 4.1			

	«Передача и поиск информации»			
28.	Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Пакетная передача данных. Организация межсетевое взаимодействия. Электронная почта. Методы и средства поиска информации в сети Интернет.			
29.	Поиск информации в сети Интернет. Правовые и эстетические нормы в сети Интернет. Организация поиска профессионально– значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб - страниц.	Практическая работа	0-2	
30.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	Практическая работа	0-2	
	Тема 4.2 «Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности»			
31.	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			
32.	Изучение правил безопасного интернета. Установка защиты информации Изучение способов обмена информацией	Практическая работа	0-2	
	Личностное отношение к процессу обучения	Отсутствие пропусков занятий	0-10	10
	Всего баллов за семестр		50	50
	Экзамен		30	30
	Всего баллов за курс обучения		100	100

