

 <p>Астраханский технологический техникум</p>	Министерство образования и науки Астраханской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»
	Программы государственной итоговой аттестации Отделение Сервиса

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
ГБПОУ АО «АТТ»
Протокол № 2
от 12.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «АТТ»
Лаптева Е.Г.
приказом № 500
от 12.12.2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»
по специальности
43.02.10 Туризм
2022-2023 учебный год**

Астрахань, 2022

Программа Государственной итоговой аттестации, являющаяся частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум».

Разработчик:

Кузмина О.В. – заведующий отделением Сервиса ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Самиев Р.Э. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Программа рассмотрена и одобрена

на заседании ЦМК

Протокол №2 от 08.12.2022 г.

Самиев Р.Э.

Методического совета ГБПОУ АО «АТТ»

Протокол №2 от 09.12.2022

Старший методист

Хафизуллина И.Н.

Председатель ГЭК:

Учредитель, юрист

ООО Туристическая фирма «Астра-Тур»

Самойлова Т.Н.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Государственная экзаменационная комиссия	4
3.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
4.	Формы государственной итоговой аттестации	5
5.	Необходимые материалы для выполнения ВКР	6
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
7.	Выполнение ВКР	7
8.	Проведение государственной итоговой аттестации	8
8.1	Проведение процедуры демонстрационного экзамена	8
8.2	Проведение процедуры защиты Выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	13
9.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
	Приложение1. Перечень тем ВКР	17

1. Общие положения

1.1. Программа регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.10 «Туризм» и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации; требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2014 г. N 32806);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленные письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена".

- уставом ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (далее – техникум).

1.3. При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.4. Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 «Туризм», готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей

документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Программа Государственной Итоговой Аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.10 «Туризм».

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии-работодателя.

Программа ГИА разработана и обсуждена на заседании цикловой методической комиссией (далее ЦМК) профессионального цикла **от 08 декабря 2022 г., протокол № 2** на методическом совете **от 09 декабря 2022 г. протокол № 2**, утверждена решением Педагогического совета **от 12 декабря 2022 г. протоколом № 2** и предназначена для студентов техникума, обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм» (далее – специальность 43.02.10) **базового уровня** подготовки специалистов среднего звена.

Студенты выпускного курса Техникума по специальности 43.02.10 должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее **15 декабря 2022 года**.

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая создается в техникуме.

2.2. ГЭК возглавляет Председатель, кандидатура которого утверждается приказом Министерства образования и науки Астраханской области.

2.3. Директор техникума, заместители директора могут быть назначены заместителем председателя ГЭК.

2.4. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

2.5. При проведении демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также педагогические работники и лица, приглашенные из сторонних организаций, обладающие

профессиональными знаниями, навыками и опытом по специальности 43.02.10, прошедшие обучение на эксперта Демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена при ГЭК Техникум создает экспертную группу с привлечением экспертов демонстрационного экзамена. Количество экспертов и состав экспертной группы определяются Техникумом на основе условий, определенных в комплекте оценочной документации (далее – КОД).

2.6. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

2.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.8. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Для работы ГЭК предоставляются следующие документы:

– приказ директора техникума о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

– приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);

– приказ об утверждении графика проведения государственной итоговой аттестации;

– сводная ведомость успеваемости обучающихся;

– зачетные книжки;

– протокол государственной итоговой аттестации.

2.10. Государственной экзаменационной комиссией готовится отчет об итогах государственной итоговой аттестации, в котором дается характеристика уровня и качества профессиональной подготовки выпускников. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки специалистов.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом на выполнение и подготовку ВКР отводится 10 недель из них:

- преддипломная практика -4 недели;

- подготовка к ГИА – 5 недель;

На защиту ВКР отводится - 1 неделя.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума по специальности 43.02.10 проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 43.02.10 при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной деятельности.

4.3. Темы ВКР подбираются по предложениям (заказам) предприятий и организаций всех форм собственности, а также разрабатываются ведущими преподавателями ЦМК специальности 43.02.10 или могут быть предложены студентами

при условии обоснования ими целесообразности данной разработки.

Примеры тем ВКР по специальности 43.02.10 представлены в Приложениях 1.

4.4. Приказом директора техникума проводится закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителя.

4.5. Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной и практически значимой, соответствовать профессиональным и общим компетенциям, предусмотренным ФГОС по специальности 43.02.10.

4.6. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

4.7. Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики под роспись. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

4.8. Руководитель дипломной работы составляет график консультаций и доводит до сведения студентов.

4.9. Выпускные квалификационные работы выполняются в строгом соответствии с требованиями, описанными в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работе по специальности 43.02.10 Туризм.

4.10. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенции «Туризм».

4.11. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Агентством.

4.12. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Необходимые материалы для выполнения ВКР

5.1. Приказ директора техникума об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей выпускающей ЦМК, а также нормоконтролера издается не позднее **05 апреля 2023** года и доводится до сведения студентов под роспись.

5.2. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее **05 апреля 2023** года (за две недели до начала преддипломной практики) и сопровождаться консультацией со стороны руководителя ВКР, в ходе которой разъясняются задачи, структура, сроки выполнения (график выполнения ДП), объем работы, принцип разработки и оформления ВКР

5.3. Календарный план работы над ВКР, составляется дипломником и утверждается руководителем ВКР, предусматривает сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а также прохождение нормоконтроля, просмотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана приведен в Приложении 2.

5.4. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением

курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.5. Студент не допускается к защите дипломной работы при следующих условиях:

- несоответствие содержания пояснительной записки выданному заданию;
- отсутствие рецензии или отзыва на дипломную работу;
- при наличии неудовлетворительной оценки в рецензии.

5.6. При соблюдении всех указанных требований по допуску к защите дипломной работы заместителем директора по УПР делается отметка на титульном листе ВКР «Допущен к защите» с личной подписью и датой.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по специальности 43.02.10 объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 недель: **с 15 мая 2023 года по 27 июня 2023 г.**

Преддипломная практика: **с 17 апреля по 13 мая 2023 г.**

Подготовка выпускной квалификационной работы: **с 15 мая 2023 года по 10 июня 2023 г.**

Демонстрационный экзамен: **с 13 мая 2023 г. по 15 мая 2023 г.**

Защита дипломных работ: **с 19 июня 2023 г. по 27 июня 2023 г.**

6.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности 43.02.10. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по техникуму.

6.3. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем.

6.6. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных случаях), администрацией техникума предоставляется возможность прохождения государственной итоговой аттестации без отчисления из техникума.

6.7. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не

прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10.

7. Выполнение ВКР

7.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

7.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, преподаватели ЦМК профессионального цикла и руководитель ВКР.

7.3. Руководитель ВКР проводит консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

7.4. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе и на втором листе пояснительной записки.

7.5. Срок прохождения предварительного просмотра практической части ВКР, по итогам преддипломной практики и получения подписи руководителя ВКР до **27 мая 2023** года по индивидуальному графику.

7.6. Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСПД при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе и на втором листе пояснительной записки. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

7.7. Срок прохождения нормоконтроля до **01 июня 2023** года.

7.8. После прохождения нормоконтроля руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над ДП и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

7.9. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над ДП является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

7.10. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР - до **05 июня 2023** года

7.11. Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на просмотр дипломных проектов на заседание ЦМК с **05-07 июня 2023** года.

7.12. Решением ЦМК в соответствии с приказом директора Техникума об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный ДП на рецензию.

7.13. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

7.14. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и

практической значимости ВКР;

-оценку ВКР.

7.15. Срок сдачи ВКР на рецензию - **08 июня 2023 года**.

7.16. Срок рецензирования ВКР - три дня (до **10 июня 2023** года).

7.18. Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской, ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР квалификации «Специалист поварского и кондитерского дела».

7.19. По окончании срока рецензирования (**10 июня 2023 года**) студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

7.20. На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением, согласованным с заместителем директора техникума по учебно-методической работе и утвержденный директором техникума (за три дня до защиты ВКР).

7.21. Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГЭК до **10 июня 2023 года**.

8. Проведение государственной итоговой аттестации

8.1. Проведение процедуры демонстрационного экзамена

8.1.1. Выбор компетенции и КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 43.02.10.

8.1.2. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

8.1.3. Для проведения демонстрационного экзамена определена компетенция Ворлдскиллс - Туризм по КОДу 1.4.

8.1.4. Особенности организации демонстрационного экзамена приведены в таблице 1. Паспорт комплекта оценочной документации

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1.	Номер компетенции	R 9
2.	Название компетенции	Туризм
3.	КОД является однодневным или двухдневным	Однодневный
4.	Номер КОД	КОД 1.4
5.	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	45,00
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	07.00
8.	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА

9.	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
10.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Парная
11.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3

8.1.5. Задание представляет собой описание содержания работы, выполняемой в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ: описание всех этапов выполнения задания, включая планы, эскизы, чертежи; время выполнения каждого этапа задания, описание работ, выполняемых на каждом этапе задания.

8.1.6. Демонстрационный экзамен проводится в специальных организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности. Соответствие частей модуля задания демонстрационного экзамена запланированным результатам образовательной программы представлено в таблице 2.

Таблица 2.

Запланированные результаты образовательной программы	Модуль демонстрационного экзамена
Вид деятельности: Предоставление турагентских услуг ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Модуль Д. Обработка и оформление заказа клиента по подбору пакетного тура
Вид деятельности: Предоставление туроператорских услуг. ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Модуль Е. Формирование и обоснование нового туристского продукта

8.1.10. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

8.1.11. Если участник демонстрационного экзамена не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других сдающих, такой участник может быть отстранён от сдачи демонстрационного экзамена.

8.1.12. Задания демонстрационного экзамена

8.1.12.1. Содержанием экзаменационного задания являются работы по обработке и оформлению заказа клиента по подбору пакетного тура, а также формированию и обоснованию нового туристского продукта согласно КОДу 1.4.

В Подготовительный день экзаменуемая группа получают инструкции по охране труда и технике безопасности, принимают участие в жеребьевке и знакомятся с графиком работы, иной документацией.

Модули задания, критерии оценки и необходимое время.

Модули и время сведены в Таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1.	Модуль D. Обработка и оформление заказа клиента по подбору пакетного тура	D. Обработка и оформление заказа клиента по подбору пакетного тура	07:00	14,70	5,30	20,00
2.	Модуль E. Формирование и обоснование нового туристского продукта	E. Формирование и обоснование нового туристского продукта		14,60	10,40	25,00
Итого	-	-	07:00:00	29,30	15,70	45,00

Описание модуля D: «Обработка и оформление заказа клиента по подбору пакетного тура»

Участникам озвучивается для анализа на рабочих местах специально подготовленная ситуация, в которой представлен запрос клиента на пакетный тур по определённым критериям.

В соответствии с заказом клиента участники осуществляют подбор пакетного тура и оформляют программу обслуживания пакетного тура, в которой:

- проводится подбор и обоснование направлений в соответствии с заказом клиента,
- определяется действующий туроператор, формирующий данное направление,
- предоставляется информации о страховании, визовом обслуживании, сроках и продолжительности поездки, составе и возрасте туристов, средствах размещения, условиях проживания и типе питания, переездах по маршруту и трансфере, рекомендуемым экскурсиям и аттракциям.

Участники представляют экспертам памятку туристу о поездке в соответствии с заданием. Информация в программе обслуживания по пакетному туру, должна сопровождаться ссылками на открытые актуальные источники (не менее 4-х).

Участники оформляют коммерческое предложение на поездку. В коммерческом предложении излагается суть оферты менеджера турагентства по запросу клиента. Подборка предложений пакетных туров от действующих туроператоров осуществляется на основе анализа по следующим параметрам: выбор курорта (или места пребывания);

сроки поездки; условия переезда; визового обслуживания; средства размещения и типа (ов) питания; предложений по экскурсионному обслуживанию и организации досуга; итоговой стоимости тура. При обосновании выбора следует использовать активные ссылки на характеристики средств размещения и отзывы туристов. В соответствии с запросом, требуется обосновать основные конкурентные преимущества предлагаемого турпродукта с указанием специфических характеристик основных и дополнительных услуг.

Коммерческое предложение составляется в соответствии со стандартами деловой переписки и предоставляется в печатном виде. Объем коммерческого предложения не должен превышать двух страниц А4, шрифт 12 Times New Roman, интервал одинарный. Участники оформляют (заполняют) Договор о реализации турпродукта между турагентом и клиентом (Приказ Ростуризма от 27.11.2020 N 448-Пр-20 "Об утверждении типовых форм договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2020 N 61166) (Приложение № 1). Договор должен быть заполнен в соответствии с представленным на презентации турпродуктом и представленными заказчиком данными туристов. Договор заполняется от лица «турагентства», которое представляет та или иная команда. Например, ...Турагентство Команда № ... Реквизиты «турагентства»/ «Команда №.» представлены в Приложении № 2.

Участники составляют калькуляцию стоимости туристского продукта, демонстрируя:

- правильность определения базовой и расчёта итоговой стоимости турпродукта,
- умение использовать механизм конвертации валют и расчет прибыли турагентства в соответствии с базовой комиссией туроператора.

Участникам в ходе работы над запросом клиента предоставляется возможность в течение ограниченного времени обратиться к клиенту и задать уточняющие вопросы в ходе организации переговоров с заказчиком в режиме реального времени.

Перед началом работы над модулем проводится жеребьевка порядка выхода команд на переговоры. Переговоры с Заказчиком начинаются по истечении 15 минут после начала выполнения Модуля и заканчиваются за 15 минут до окончания выполнения Модуля. Время, отведенное на переговоры, составляет не менее 4 минут и не более 5 минут для каждой команды, переговоры проводятся однократно.

Участники готовят электронную презентацию пакетного тура подобранного в соответствии с заказом, демонстрируя: качество предъявления рекомендованных средств и условий размещения по пакетному туру; навыки ведения деловых переговоров, соответствие нормам делового общения и деловой переписки; качество презентации программы обслуживания по пакетному туру; культуру речи, смысловое единство и логику выступления; умение продуктивно использовать выделенное время для презентации; навыки работы в PowerPoint.

Презентация работы над модулем считается завершённой только в том случае, если участники команды обозначили окончание выступления.

Участники разрабатывают и сдают экспертам:

1. Коммерческое предложение на поездку;
2. Договор о реализации турпродукта между турагентом и клиентом;
3. Калькуляцию стоимости туристского продукта.

Продолжительность работы над модулем составляет 3 астрономических часа 30 минут (2 часа 30 минут - работа над модулем + 1 час – защита презентаций (5 минут/команда).

При выполнении модуля D ставятся следующие цели:

Цель 1. Определение уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере туризма.

Цель 2. Определение уровня знаний, умений, навыков, позволяющих осуществлять турагентскую деятельность.

При выполнении данного модуля D ставятся следующие задачи:

1. Обработка запроса клиента на подбор пакетного тура.

2. Выявление и учет индивидуальных требований заказчика для подбора пакетного тура.

3. Анализ предложений туроператоров в соответствии с заявкой клиента.

4. Подготовка пакета документации тура.

Описание модуля Е: «Формирование и обоснование нового туристского продукта»

В соответствии с заданной темой участники разрабатывают программу нового уникального туристского продукта. Участники выделяют ключевые детали задания, определяют и дают характеристику территории, по которой пройдет маршрут, указывают на целевые группы и целевую (клиентскую) аудиторию нового маршрута; определяют и обосновывают концепцию и уникальность нового туристского продукта.

Участники обосновывают сроки и количество заездов, продолжительность и сезонность при организации путешествия.

Участники определяют соответствие целям, задачам, возрастным и иным характеристикам целевой аудитории, средств размещения, предприятий питания, транспортных услуг, экскурсионного обслуживания и иных услуг, предложенных по маршруту путешествия. В процессе разработки программы нового уникального туристского продукта участники представляют общую карту-схему маршрута и карты-схемы ежедневных перемещений по маршруту, с указанием основных локаций, протяженности (в км) и продолжительности путешествия.

Участники обосновывают выбор транспортных средств по программе тура, условий проживания, обращая внимание на учет региональных (национальных) особенностей в организации питания по программе тура, дорожно-транспортную ситуацию, загруженность и состояние автодорог при планировании тайминга маршрута, обосновывая оптимальность использования на маршруте соответствующей инфраструктуры и аттракций.

В соответствии с программой маршрута участники проводят отбор экскурсионных объектов посещения и показа, обращая внимание на обоснованное включение в программу маршрута памятников культурно исторического наследия (регионального, федерального уровня, объектов ЮНЕСКО) и аутентичных мест посещения, являющихся «визитной карточкой» региона.

При условии соответствия общей концепции нового туристского продукта, участниками предлагается интерактивная программа, в том числе, учитывающая оригинальные идеи с обоснованием целесообразности ее включения в программу тура. Элементы программы должны обеспечивать возможность вовлечения туристов (экскурсантов) к активному участию в мероприятиях.

Участники указывают на услуги по страхованию туристов, а также обосновывают требования безопасности на маршруте.

Участники разрабатывают программу тура с указанием затрат времени, обосновывают соответствие программы нового туристского продукта заданию, с учетом всех имеющихся условий и особенностей.

Участники в ходе презентации программы нового туристского продукта представляют и сдают экспертам расчеты себестоимости сформированного турпродукта и

расчеты стоимости турпродукта на рынке.

Участники предоставляют информацию по программе тура с использованием открытых актуальных источников (не менее 4-х).

Участники оформляют Технологическую карту маршрута (Технологическая карта туристского путешествия) в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги» с указанием маршрута путешествия, протяженности маршрута, продолжительности путешествия, рекомендуемого числа туристов в группе.

В 3 разделе Технологической карты участники предоставляют краткую информацию в аннотированной форме по каждому дню поездки и всем специфическим характеристикам маршрута объемом до 1 страницы А4, 12 шрифтом TimesNewRoman, интервал полуторный (Приложение № 3). Участники разрабатывают и сдают экспертам:

1. Программу тура с указанием затрат времени;
2. Расчет себестоимости и стоимости турпродукта;
3. Технологическую карту маршрута (Технологическая карта туристского путешествия).

Продолжительность работы над модулем составляет 3 астрономических часа 30 минут (2 часа 30 минут - работа над модулем + 1 час – защита презентаций (6 минут/команда).

При выполнении модуля Е ставятся следующие цели:

Цель 1. Определение уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере туризма.

Цель 2. Определение уровня знаний, умений, навыков, позволяющих осуществлять туроператорскую деятельность в части формирования нового туристского продукта.

При выполнении данного модуля Е ставятся следующие задачи:

1. Обработка задания на формирование нового турпродукта (инклюзив-тура).
2. Определение базовых и основных услуг туристского продукта.
3. Формирование нового туристского продукта (инклюзив-тура) в соответствии с заданием.
4. Подготовка пакета документации тура.

Требования к оформлению письменных материалов Все документы по модулю оформляются с использованием верхнего колонтитула, строки, расположенной на краю полосы набора и содержащей заголовок название (номер) команды участников. Документы печатаются на бумаге формата А4, с одной стороны, ориентация книжная, интервал – 1,5, шрифт – чёрного цвета, 12-14 кегль, тип - Times New Roman, поля – справа – 20 мм, слева – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Представление результатов работы Участники готовят электронную презентацию своего продукта, демонстрируя: качество обоснования концепции нового турпродукта, оптимальность выбора основных туристских услуг; соответствие аттракций в месте пребывания заданию, соответствие программы нового туристского маршрута заданию, креативность и оригинальность программы нового туристского маршрута; культуру речи, смысловое единство и логику выступления; аргументированное изложение собственной позиции; умение продуктивно использовать выделенное время для презентации; навыки работы в PowerPoint. Презентация работы над модулем считается завершённой только в том случае, если участники команды обозначили окончание выступления.

Во время демонстрационного экзамена экзаменуемым запрещается пользоваться следующими материалами:

1. Карты памяти
2. Мобильные телефоны
3. Иные средства коммуникации

Площадкой для проведения демонстрационного экзамена является ЦПДЭ по

компетенции «Туризм» структурного подразделения ГБПОУ АО «АГПК».

8.1.13. Оценка экзаменационных заданий

8.1.13.1. Члены ГЭК оценивают по результатам формализованного наблюдения в период выполнения студентами практического задания выполнение общих требований охраны труда; правильность действий выпускника в нестандартных (критических) ситуациях; соблюдение требований к выполняемым трудовым действиям; умение спланировать порядок выполнения работ; правильность выбора необходимых для работ инструментов/оборудования; реализацию стандартных требований к расчету времени, необходимого для выполнения трудовых действий; четкое соблюдение графика работ.

Во время проведения формализованного наблюдения члены ГЭК не должны мешать выполнению выпускником работ, за исключением случаев нарушения требований охраны труда и иных производственных требований.

Оценка производится как в отношении работы модуля, так и в отношении процесса выполнения экзаменационной работы. Если участник демонстрационного экзамена не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других сдающих, такой участник может быть отстранён от сдачи демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена фиксируются в оценочных листах, которые содержат: критерии оценки, вес каждого критерия в баллах, поля баллов по каждому критерию и подсчета итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены комиссии (экспертной группы) заполняют в оценочных листах поля критериев в баллах или процентах выполнения работы. После завершения экзамена результаты заносятся в систему, формируется и распечатывается сводная ведомость с указанием общего количества баллов, набранных каждой парой участников демонстрационного экзамена. На основании ведомости из системы CIS оформляется протокол.

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет –45,00.

При определении итоговой оценки применяется 100% - шкала и определяется порядок перевода баллов в оценки в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Полученные баллы при оценивании результатов демонстрационного экзамена переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующей шкалой:

Таблица 4

Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма максимальных баллов по модулю	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результатом работы экзаменационной комиссии является итоговый протокол демонстрационного экзамена, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание и перевод баллов в оценку.

Протоколы ДЭ хранятся в архиве техникума.

8.2. Проведение процедуры защиты Выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

8.2.1. В начале заседания ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

Защита ВКР производится на **открытом заседании ГЭК**.

На защиту ВКР студента отводится до 60 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (**не более 10-15 минут**), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на **закрытом заседании** большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов **голос председателя является решающим**).

Заседания ГАК протоколируются. В протоколе записываются: оценка за защиту ВКР, присуждение квалификации и **особое мнение** членов комиссии. Протоколы оформляются на каждого студента индивидуально. Протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве техникума в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - **пятибалльная**.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает **академическую справку** установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но **не ранее, чем через полгода**.

Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента ДП;
- отзыв руководителя ДП;
- выступления рецензента и руководителя ДП (по желанию).

8.2.2. Критерии оценки

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных подписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью;
- прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью;
- прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

9.2. Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

9.3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.4. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9.6. В специальные условия входят: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

9.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
среднего профессионального образования
«Астраханский технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по
УМР
_____ А.Б. Белоусова
« ____ » _____ 2022 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦМК преподавателей
специальных дисциплин и мастеров
производственного обучения по специальности
43.02.10 Туризм
_____ Р.Э. Самиев
« ____ » _____ 2022 г

Перечень тем
выпускных квалификационных работ
по специальности 43.02.10 Туризм

1. Анализ и оценка природного туристского потенциала Астраханской области и разработка предложений по развитию регионального туристско-рекреационного комплекса с его использованием.
2. Анализ и оценка культурно-исторического туристского потенциала Астраханской области и разработка предложений по развитию регионального туристско-рекреационного комплекса с его использованием.
3. Анализ и оценка социально-культурного туристского потенциала Астраханской области и разработка предложений по развитию регионального туристско-рекреационного комплекса с его использованием.
4. Разработка и продвижение туристического продукта с использованием потенциала природных ресурсов Астраханской области для туристов из других регионов России (на примере деятельности конкретного туристического предприятия из числа социальных партнеров техникума).
5. Разработка и продвижение туристического продукта с использованием потенциала историко-культурного наследия Астраханской области для туристов из других регионов России (на примере деятельности конкретного туристического предприятия из числа социальных партнеров техникума).
6. Разработка и продвижение туристического продукта с использованием потенциала природных ресурсов Астраханской области для иностранных туристов (на примере деятельности конкретного туристического предприятия из числа социальных партнеров техникума).
7. Разработка и продвижение туристического продукта с использованием потенциала историко-культурного наследия Астраханской области для иностранных туристов (на примере деятельности конкретного туристического предприятия из числа социальных партнеров техникума).
8. Разработка и продвижение туристического продукта экологической направленности в рамках тура выходного дня для жителей г. Астрахани (на примере деятельности конкретного туристического предприятия из числа социальных партнеров техникума).
9. Разработка и продвижение инновационных туристических продуктов в рамках тура выходного дня для жителей г. Астрахани (на примере деятельности конкретного туристического предприятия из числа социальных партнеров техникума).

