

 Астраханский технологический техникум	Министерство образования и науки Астраханской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»
	Программы государственной итоговой аттестации Отделение Сервиса

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
ГБПОУ АО «АТТ»
Протокол № 2
от 12.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «АТТ»
Лаптева Е.Г.
приказом № 500
от 12.12.2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников
ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
2022-2023 учебный год**

Астрахань, 2022

Программа Государственной итоговой аттестации, являющаяся частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 465.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум».

Разработчик:

Кузмина О.В. – заведующий отделением Сервиса ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК
Протокол №2 от 08.12.2022 г.

Кузмина О.В.

Методического совета ГБПОУ АО «АТТ»
Протокол №2 от 09.12.2022
Старший методист

Хафизуллина И.Н.

Председатель ГЭК:
Заместитель директора по развитию и финансам
ООО «Сервис Плюс»

Соломатина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение (паспорт программы ГИА)
2. Вид, форма и сроки государственной итоговой аттестации.
3. Экзаменационные материалы.
4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
5. Выполнение, структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
6. Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
7. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
9. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
10. Анализ результатов выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускников.
11. Хранение выпускных квалификационных работ

Введение

(Паспорт программы государственной итоговой аттестации)

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 465;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников;

- Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования является оценка качества подготовки выпускника, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Результат обучения	
	Код	Наименование
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

<p>ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</p>	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<p>ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент коммерческий)</p>	ПК 4.1.	Участие в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты, и др.), а также оказанию различных коммерческих услуг.
	ПК 4.2.	Содействие покупке и продаже партий товаров (оптом), а также театральной, музыкальной и других видов творческой продукции (постановка представлений, выступление артистов, спортсменов, издание книг, запись музыкальных

		произведений и др.).
	ПК 4.3.	Обеспечение надлежащего оформления заключаемых договоров и контактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий.
	ПК 4.4.	Выполнение необходимой технической работы при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещение рекламы в средствах массовой информации.
	ПК 4.5.	Организация представления транспортных средств и обеспечение выполнение других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров.

Одновременно студенты должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к организации и проведению выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Целью проведения государственной итоговой аттестации является:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО;

- установление готовности выпускника к самостоятельной деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с последующей выдачей документов государственного образца о присвоении квалификации «Менеджер по продажам».

Задачами проведения государственной итоговой аттестации является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает следующий вид аттестационных испытаний: защита выпускной квалификационной работы.

Студенты выпускного курса Техникума по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее **15 декабря 2022 года**.

1. Вид, форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Видом государственной итоговой аттестации студентов в соответствии с учебным планом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определено выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен в соответствии с учебным планом:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 5 недель;
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

Сроки проведения в соответствии с учебным планом:

- выполнение дипломной работы с **15.05.2023 г. по 18.06.2023 г.**;
- защита дипломной работы с **19.06.2023 г. по 26.06.2023 г.**

Необходимым элементом проведения государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (дипломная работа), выполненная в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дипломная работа представляется в виде переплетенного текста.

2. Экзаменационные материалы

В Государственную экзаменационную комиссию предоставляется выпускная квалификационная работа (дипломная работа), выполненная студентом в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования и Методических рекомендаций по выполнению и защите выпускных квалификационных работ по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Тематика выпускных квалификационных работ, рекомендованная к выполнению студентами-выпускниками по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» от **20.12.2022 года, протокол № 3.**

Возможно совместное формирование темы выпускной квалификационной работы со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Предлагаемые темы по заказам предприятий и организаций рассматриваются на заседании предметно -

цикловой комиссии с последующим утверждением их приказом директора техникума.

Примерная тематика и требования к выпускной квалификационной работе доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки дипломной работы и результатов её защиты не менее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В обязательном порядке темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать следующим требованиям: актуальность, комплексность, реальность, уровень современности используемых средств. Направленность тематики выпускной квалификационной работы, её цели и задачи должны, как правило, соответствовать запросам потенциальных работодателей и освоенным выпускником общим и профессиональным компетенциям по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Тема и содержание выпускной квалификационной работы должны обеспечивать возможность оценки компетенций, определённых к экспертизе во время государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики (Приложение 1).

4. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь цель, задачи, актуальность, новизну и практическую значимость.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор техникума назначает руководителя дипломной работы, а также консультантов (при необходимости) по отдельным разделам дипломной работы.

Одновременно с назначением руководителя выпускной квалификационной работы директор образовательного учреждения утверждает закрепление темы дипломной работы за каждым из студентов-выпускников.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и

предоставляют на утверждение руководителю предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантом по экономической части формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается на заседании ЦМК, подписывается руководителем ВКР, заведующим отделением и утверждается заместителем директора Техникума по учебно-методической работе не позднее **3 апреля 2023 года** (за две недели до начала преддипломной практики).

Бланк задания на ВКР по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлен в Приложении 2.

Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее **3 апреля 2023 года** (за две недели до начала преддипломной практики) и сопровождаться консультацией со стороны руководителя ВКР, в ходе которой разъясняются задачи, структура, сроки выполнения (график выполнения), объем работы, принцип разработки и оформления ВКР.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов с выполнением практических работ, направленных на развитие и улучшение материально-технической базы учебного заведения.

При этом индивидуальные задания на выполнение дипломной работы выдаются каждому студенту, а задание на выполнение практической работы выдается на группу студентов, рассматривается на предметно-цикловой комиссии и утверждается руководителем предметно-цикловой комиссии. После выполнения практической работы создается комиссия (не менее 3 человек), составляется акт по ее приемке и оценке, который прикладывается к дипломной работе.

Задание на выполнение выпускных квалификационных работ выдается студентам за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство, и контроль, за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, председателем предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин. Календарный план работы над ВКР, составляется дипломником и утверждается руководителем ВКР, предусматривает сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а также прохождение нормоконтроля, просмотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана приведен в Приложении 3.

5. Выполнение, структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Дипломная работа по структуре содержит: титульный лист; задание на дипломную работу; содержание; введение; теоретическая часть; практическая часть; заключение; список используемой литературы (не менее 20 источников с годом издания не старше 5 лет); приложения, анализ и оценка результативности проведенной работы.

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, а также рекомендации ее по подготовке к защите представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

Общее руководство и контроль, за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, преподаватели ЦМК профессионального цикла и руководитель ВКР.

Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Консультант по экономической части знакомится с содержанием соответствующего раздела ВКР и при отсутствии замечаний подписывает титульный лист пояснительной записки.

Срок получения подписи консультанта по экономической части **до 15 мая 2023 года**.

ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантом по экономической части, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе и на втором листе пояснительной записки.

Срок прохождения предварительного просмотра практической части ВКР, по итогам преддипломной практики и получения подписи руководителя ВКР **до 16 мая 2023 года** по индивидуальному графику.

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСПД при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе и на втором листе пояснительной записки. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

Срок прохождения нормоконтроля **до 31 мая 2023 года**.

После прохождения нормоконтроля руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над ДП и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над ДП является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР - до **3 июня 2023** года

Пояснительная записка ВКР вместе с заданием и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на просмотр дипломных проектов на заседание ЦМК с **05 июня – 8 июня 2023** года (согласно составленному за неделю графику).

Решением ЦМК в соответствии с приказом директора Техникума об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный ДП на рецензию.

Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) рецензируются специалистами из организаций, предприятий, на материалах которых выполнялись выпускные квалификационные работы или специалистами учебных заведений по профильным направлениям специалистов.

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы в целом. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

Срок сдачи ВКР на рецензию - **8 июня 2023** года.

Срок рецензирования ВКР - три дня (до **10 июня 2023** года).

Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет

оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР квалификации «Менеджер по продажам».

По окончании срока рецензирования (**10 июня 2023** года) студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Проведение предзащит и обзорных консультаций по профилирующим ПМ планируется за неделю до начала работы ГЭК - **13 - 17 июня 2023** года.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением, согласованный с заместителем директора техникума по учебно-методической работе и утвержденный директором техникума (за три дня до защиты ВКР).

Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГЭК до **13 июня 2023** года.

6. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора техникума из числа педагогических работников, имеющих профильное высшее образование.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи студенту в оформлении выпускной квалификационной работы;
- контроль, за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы должен содержать: общую характеристику работы, ее актуальность, соответствие полученному заданию на выполнение выпускной квалификационной работы, характеристику ее содержания, оценку степени самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы, положительные стороны и указание на недостатки, возможные пути их устранения, оценку степени освоения общими и профессиональными компетенциями.

В конце отзыва должна быть указана рекомендуемая оценка по пятибалльной системе.

Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва не допускается.

7. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается приказом учредителя и не может быть работником образовательного учреждения. Его образование и специальность должны соответствовать профилю подготовки выпускников.

Приказом директора ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» назначается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Ее численность не должна составлять менее 5 человек. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников учебного учреждения.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор техникума или заместитель директора по направлениям деятельности.

Члены государственной экзаменационной комиссии назначаются из числа преподавателей техникума, представителей работодателя или представителей других образовательных организаций, имеющих профильное образование.

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

1 Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования.

2 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4 Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.

5 Приказ об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ.

6 Сведения об успеваемости студентов (Сводная ведомость).

7 Зачетные книжки студентов.

8 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

9 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

10 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа), выполненная в соответствии с предъявляемыми требованиями и допущенная к защите руководителем предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты дипломной работы, как правило, включает в себя: доклад студента (не более 10 минут), ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.

8. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студентов, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

При защите выпускной квалификационной работы каждый студент должен сделать доклад с презентацией и защитить выполненную им работу.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы принимается индивидуально для каждого студента.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы, о присвоении квалификации и о выдаче диплома принимается Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

При оценке необходимо учитывать:

-практическую направленность дипломной работы и ее значение;

- качественное содержание и оформление дипломной работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы;
- практическую и теоретическую подготовку студента;
- степень обладания общими и профессиональными компетенциями;
- отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы.

Оценка «Отлично» ставится, если работа имеет грамотно изложенный теоретический материал и его логичное последовательное изложение с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» ставится, если работа имеет грамотно изложенный теоретический материал и его логичное последовательное изложение с соответствующими выводами, но не всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если работа при изложении теоретического материала имеет непоследовательность изложения, представленные предложения не всегда обоснованы.

В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по специальности.

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является повторной защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично в день защиты выпускной квалификационной работы после объявления результатов защиты. Прием апелляций обеспечивает секретарь государственной экзаменационной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится комиссионно в день защиты выпускной квалификационной работы в присутствии выпускника.

После рассмотрения апелляции выносится решение экзаменационной комиссии о результате защиты выпускной квалификационной работы (как в случае его повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Принятое решение доводится до сведения выпускника в присутствии студентов.

10. Анализ результатов защиты дипломных работ выпускников

Председатель Государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводит анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в учебной части техникума не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора техникума экспертной комиссией, которая представляет предложения об уничтожении выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах техникума.

По запросу организации, учреждения, предприятия директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

Лучшие выпускные квалификационные работы по решению Государственной экзаменационной комиссии могут быть представлены на конкурсах.

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
среднего профессионального образования
«Астраханский технологический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по
УМР ГБПОУ АО АТТ
_____ Белоусова А.Б.
«12» декабря 2022 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦМК преподавателей
специальных дисциплин отделения
сервиса ГБПОУ АО «АТТ»
_____ О.А. Кузмина О.В.
«12» декабря 2022 г

**Перечень тем
выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

1. Анализ эффективности продвижения продукции и продаж на товарном рынке торгового предприятия, деятельность которого регламентирована договором франшизы.
2. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности агента коммерческого на примере конкретного предприятия (по выбору из списков потенциальных партнеров техникума).
3. Анализ эффективности работы агента коммерческого и имиджа торгового предприятия (по выбору из списков потенциальных партнеров техникума).
4. Анализ управления финансовыми ресурсами коммерческого предприятия (по выбору из списков потенциальных партнеров техникума).
5. Анализ эффективности организации торгово – сбытовой деятельности торгового предприятия дистанционным способом через сеть Интернет (на примере организации – партнере техникума).
6. Анализ товарных потерь при транспортировании и хранению товаров, и разработка мер по их предупреждению или списанию (на примере организации – партнере техникума).
7. Анализ географического расположения, оценка перспективы развития и разработка предложений по организации торговли в астраханском регионе.
8. Анализ и оценка продукции Астраханского региона, а также разработка предложений по развитию торговли путем продвижения продукции, производимой в Астраханском регионе.

9. Разработка мероприятий по ребрендингу коммерческой организации с целью расширения зоны торговли и увеличения покупательского спроса (на примере организации – партнере техникума).

10. Совершенствование информационных систем для обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере организации – партнере техникума).

11. Совершенствование процесса организации торговли на розничном предприятии (по выбору из списка социальных партнеров техникума).

12. Совершенствование процесса организации торговли на оптовом предприятии (по выбору из списка социальных партнеров техникума).

13. Разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики предприятия и повышению качества продукции на предприятии розничной торговли (по выбору из списка социальных партнеров техникума).

14. Разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики предприятия и повышению качества продукции на предприятии оптовой торговли (по выбору из списка социальных партнеров техникума).

15. Разработка мер по усовершенствованию стратегии сбытовой деятельности на примере коммерческого предприятия.

16. Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности торгового предприятия (на конкретном примере).

17. Анализ, оценка и разработка предложений по оснащению торгового предприятия с целью повышения эффективности коммерческой деятельности (на конкретном примере).

18. Анализ и исследование роли логистики в организации коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере коммерческой организации).

19. Анализ и разработка мероприятий по увеличению конкурентоспособности коммерческой организации (на конкретном примере).

20. Совершенствование процесса и разработка мероприятий по усовершенствованию розничной торговли непродовольственными товарами путем использования средств мерчандайзинга (на примере конкретной организации).

21. Совершенствование процесса и разработка мероприятий по усовершенствованию розничной торговли продовольственными товарами путем использования средств мерчандайзинга (на примере конкретной организации).

22. Анализ и совершенствование управления товарными запасами и потоками в торговой организации (по выбору из списка партнеров техникума).

23. Анализ роли и значения современных систем безопасности для предприятия оптовой (розничной) торговли на конкретном примере.

24. Анализ рынка сбыта коммерческого предприятия (отрасли), оценка его развития с учетом расширения целевой аудитории.

25. Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле (на примере товарной группы).

.

Бланк задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Зам. директора по УМР

«__» _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Студенту: _____
(фамилия, имя, отчество)
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Тема дипломной работы: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- основная (теоретическая) часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования производственной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список источников и литературы (не менее 15 источников);
- приложение.

Выпускная квалификационная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- основная (теоретическая) часть, в которой описываются история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список источников и литературы (не менее 15 источников);

- приложение.

Срок окончания дипломной работы: 17 июня 2023 года

Руководитель дипломного проектирования _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата выдачи дипломного задания «03» апреля 2023 года

Председатель ЦМК

Кузмина О.В. _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 года

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Работы над дипломным проектом студента**

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Срок выполнения	Примечания
1	Ознакомление с тематикой дипломных проектов	20.12.2022	
2	Распределение тем дипломных проектов		
3	Сбор материалов для выпускной дипломной работы и выполнение		
4	Систематизация собранных материалов для выпускной дипломной работы и сдача квалификационной работы		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12	Прохождение нормоконтроля	31.05.2023	
13	Рецензирование	10.06.2023	
14	Предзащита и допуск к защите		

Студент дипломник _____

Руководитель проекта _____

Предварительная защита _____

Защита проекта на заседании ГЭК _____

Примечание: Календарный план работы над дипломной работой разрабатывается студентом до начала дипломного проектирования

Ход выполнения дипломной работы (проекта):

Смотр дипломных работ (проектов) _____