

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский технологический техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ГБПОУ АО «АТТ»  
Лаптева Е.Г.  
«25» февраля 2021 г.

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования на 2021/2022 учебный год  
в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»**

## Раздел 1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием на обучение в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (далее – техникум) и в Икрянинский филиал техникума (далее - филиал) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям и специальностям за счет средств бюджета Астраханской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования,

перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11. 2013;

- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011;

Устава и локальных нормативных правовых актов техникума.

1.3. Правила приема граждан в техникум и филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливаются техникумом самостоятельно.

1.4. Прием в техникум и филиал осуществляется на общедоступной основе на очную форму обучения, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Астраханской области. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области, прием поступающих для обучения может осуществляться на основе договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Прием поступающих в техникум и филиал осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

основное общее образование (9 классов);

среднее общее образование (11 классов);

среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

высшее профессиональное образование.

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.8. Техникум и филиал осуществляют подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.9. Перечень специальностей среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), по которым в 2021 году проводится прием в техникум, указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Перечень профессий среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), по которым в 2021 году проводится прием в филиал, указан в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

1.10. Техникум и филиал осуществляет передачу, обработку, предоставление, полученных в связи с приемом, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условия приема на обучение в техникум и филиал гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

## **II. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема поступающих в техникум и филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением об организации деятельности приемной комиссии в техникуме, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. Для организации приема лиц, поступающих в филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования приказом директора техникума назначается ответственный секретарь приемной комиссии филиала, как правило это директор филиала и из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных сотрудников технический секретарь приемной комиссии филиала. Приемная комиссия филиала подотчетна в своей деятельности Приемной комиссии техникума.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия техникума и филиала вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум и филиал ведет прием на обучение по основным образовательным программам СПО в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Астраханской области №1511-Б/С от «29» апреля 2016 года и свидетельством о государственной аккредитации № 2353 от «07» июня 2016 г.

3.2. Техникум и филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия техникума на своем официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта 2021 года:**

- Правила приема в техникум по программам СПО в 2021 году;
- условия приема в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым техникум и филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная) (приложение 1 и 2);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения, поступающими, обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании (приложение № 3);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (приложение № 4).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум и филиал.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум и филиал на обучение по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению (приложение № 5)

4.2. Прием документов на 1 курс начинается с 1 июня.

4.3. Прием заявлений в техникум и филиал на очную форму получения образования по основным образовательным программам, осуществляется:

- в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **до 15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2021 года**. При этом сроки зачисления поступающих по очной форме получения образования устанавливаются в соответствии с п. 8.1. настоящих Правил.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» требующей у поступающих определенных творческих, способностей, осуществляется **до 10 августа 2021 года**.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум и филиал поступающий предъявляет следующие документы:

*4.5.1. Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;

*4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3x4)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие помимо документов указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний и специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе – через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку персональных данных;

- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии.

Так же поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум и филиал вправе вернуть документы поступающему.

4.9. Техникум и филиал не ведет подготовку по специальностям СПО, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом и филиалом.

4.11. Плата при подаче документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию. Возврат документов приемной комиссией техникума осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Поступающему в техникум и филиал, предоставляется право подать заявление на несколько специальностей/профессии (с указанием приоритетной).

4.20. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих



способностей, физических и (или) психологических качеств» по специальности 29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» проводится вступительное испытание творческой направленности «Рисунок».

5.2. Вступительное испытание проводится до 20 августа.

5.3. Вступительное испытание «Рисунок» проводится по программе, разработанной преподавателями техникума и утвержденной директором техникума.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

5.5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительном испытании незачет, не рассматриваются приемной комиссией в качестве поступающих.

Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии техникума.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в резервный день.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию через приемную комиссию техникума письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия техникума обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования и науки Астраханской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится

голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в техникум**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

очная форма обучения

**15 августа 2021 года** – на места в рамках контрольных цифр приема;

**28 августа 2021 года** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией техникума к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

очная форма обучения:

**18 августа 2021 года** – издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, на места в рамках контрольных цифр приема;

**31 августа 2021 года** - издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и заключивших договор на оказание платных образовательных услуг, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с подписью директора техникума о зачислении поступающих с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Астраханской области, техникум и филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Основанием для зачисления поступающего на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации. При равенстве среднего балла документа об образовании, пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, ранжируется по следующим критериям:

в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

наивысший средний балл оценок аттестата по следующим дисциплинам:

- математика, физика, информатика - для профессий 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))», 08.01.10 «Мастер жилищно-

коммунального хозяйства);

- математика, химия, информатика - для специальности: 43.01.15 «Поварское и кондитерское дело»; для профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»;

- математика, информатика – для специальностей 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- география, история, литература – для специальностей 43.02.10 «Туризм», 43.02.14 «Гостиничное дело»;

- договор о целевом обучении;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительного испытания, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2021 года.

8.4. Поступающие по договору об оказании платных образовательных услуг зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

Приложение 1

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, для обучения по образовательным программам подготовки *специалистов среднего звена* с разбивкой по специальностям и с указанием требования к уровню образования, необходимого для поступления, на которые объявлен прием в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» в 2020 году на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области и на места по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение средств физических и (или) юридических лиц.

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	
		на базе основного общего образования (9 класс)	На базе среднего общего образования (11 класс)
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	+	-
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	+	+
43.02.10	Туризм	+	-
43.02.14	Гостиничное дело	+	-
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	+	+

Приложение 2

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, для обучения по образовательным программам подготовки *квалифицированных рабочих и служащих* с разбивкой по профессиям и с указанием требования к уровню образования, необходимого для поступления, на которые объявлен прием в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (**Икрянинский филиал**) в 2021 году на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области и на места по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение средств физических и (или) юридических лиц.

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	
		на базе основного общего образования (9 класс)	На базе среднего общего образования (11 класс)
15.01.05	Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))	+	+
08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	+	-

**ДОГОВОР**

об образовании

г. Астрахань

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум», на основании лицензии № 1511-Б/С, выданной Министерством образования и науки Астраханской области от 29 апреля 2016 года и свидетельства о государственной аккредитации № 2353, выданного Министерством образования и науки Астраханской области от 07 июня 2016 года, зарегистрированного инспекцией ФНС по Кировскому району г. Астрахани 29.12.2011 г., в лице директора Лаптевой Екатерины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны,

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество и статус представителя обучающегося)

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Взаимные обязательства и права, взаимоотношения и взаимная ответственность сторон по образованию в техникуме.

**2. ТЕХНИКУМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1. Обеспечить обучающемуся в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ приобретение знаний, умений, навыков и освоения профессиональных компетенций в объеме федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профессии/специальности)

на уровне не ниже требований федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной государственной итоговой аттестации, диплома государственного образца.

2.2. Обеспечить проведение учебных занятий и аттестаций высококвалифицированными преподавателями и мастерами производственного обучения в полном объеме, определенном основной профессиональной образовательной программой, программами учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, в порядке, установленном распорядком дня и расписанием занятий. Обеспечить необходимые консультации для обучающегося.

2.3. Обеспечить обучающегося учебным местом в учебных сооружениях и помещениях, необходимым оборудованием, оснащением, инвентарем.

2.4. Обеспечить выплатой стипендии, по итогам каждой промежуточной аттестации.

2.5. Создать условия для охраны здоровья обучающихся.

2.6. Обеспечивать соблюдение в техникуме прав обучающегося:

2.6.1. На получение дополнительных, в т. ч. платных образовательных услуг.

2.6.2. На участие в установленном порядке в управлении техникумом.

2.6.3. На перевод по собственному желанию в другое ОУ, при согласии того ОУ и

успешном прохождении там тестирования, аттестации.

**3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.1. Знать и исполнять Устав техникума в части, его касающейся, и правила внутреннего распорядка техникума.

3.2. Выполнять по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Присутствовать, прилежно и активно участвовать с выполнением учебных заданий во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

3.4. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку.

3.5. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития.

3.6. Знать и выполнять правила и меры обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни.

3.7. Беречь собственность техникума и его структур. Соблюдать правила хранения, обращения и эксплуатации объектов собственности техникума, передаваемых ему в использование в период обучения в техникуме.

3.8. Возместить, в установленном законом порядке, материальный ущерб, нанесенный техникуму по его вине или халатности.

3.9. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории техникума. Осуществлять уборку закрепленных помещений и территории техникума, а также дежурства по техникуму согласно графику.

3.10. Проходить в установленные учебным планом сроки промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию – по окончании изучения общеобразовательных предметов профессионального цикла и государственную итоговую аттестацию – по завершении всей программы обучения в техникуме.

#### **4. РОДИТЕЛИ (ПОПЕЧИТЕЛИ) ОБЯЗУЮТСЯ:**

4.1. Приобрести необходимый комплект инструментов и оборудования для индивидуального пользования.

4.2. Приобрести спецодежду для индивидуального пользования.

4.3. Осуществлять контроль и надзор за посещением и успеваемостью своих детей.

4.4. Посещать техникум для участия в родительских собраниях, а также по вызову педагогов.

4.5. Трудоустроить своих детей после окончания техникума.

#### **5. ТЕХНИКУМ В ПРАВЕ:**

5.1. Поощрять обучающегося за успехи в учебе, труде, общественной деятельности.

5.2. Назначать обучающемуся взыскания, из числа установленных Уставом или правилами внутреннего распорядка за неисполнение или ненадлежащее исполнение им его обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Уставом и правилами внутреннего распорядка ОУ, вплоть до отчисления из ОУ.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

6.1. Техникум несет ответственность:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий настоящего договора.

6.1.2. За жизнь и здоровье обучающегося во время и вследствие образовательного процесса и проводимых техникумом мероприятий. Техникум возмещает ущерб, причиненный здоровью обучающегося, в связи с учебным процессом, работой в техникуме и его мероприятиями, нанесенный по вине техникума.

6.2. Обучающийся несет ответственность:

6.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий настоящего договора.

6.2.2. За нарушение им Устава, правил внутреннего распорядка техникума, дисциплины, норм морали, нравственности.

За указанные в пунктах 6.2.1. и 6.2.2. нарушения, проступки обучающемуся может быть назначено взыскание, соответствующее тяжести нарушения, из числа предусмотренных правилами внутреннего распорядка техникума, вплоть до отчисления из техникума.

Основаниями для отчисления из техникума могут служить:

- академическая задолженность;

- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;

- не ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнение индивидуального графика или индивидуального плана обучения;

- не прохождение производственной или учебной практики без уважительной причины;

- самовольно покидание (без разрешения руководителя практики) базы практик.

Отсутствие производственной практики признается неликвидируемой академической задолженностью в случае непосещения студентом без уважительной причины более 36 часов практики.

Невыход из академического отпуска, в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия.

В случае однократного грубого либо неоднократного совершения дисциплинарных проступков обучающимся. Грубые нарушения условий настоящего договора, требований Устава или правил внутреннего распорядка техникума, а также систематическое их нарушение;

- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;

- решение судебных органов.

**6.3.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По истечении указанного срока действие договора прекращается. Досрочно договор может быть прекращен по обоюдному согласию сторон.

6.4. Разногласия сторон, возникшие в процессе исполнения настоящего договора подлежат разрешению путем переговоров сторон или решением суда.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах техникума, другой вручен обучающемуся.

#### **7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**



7.1. Настоящим договором обучающийся дает согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем договоре, а также наименования страховой медицинской организации, серия и номер полиса страхового медицинского обязательного страхования граждан пациента (при наличии), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии).

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

ГБПОУ АО «Астраханский  
технологический техникум»

Адрес: г. Астрахань, ул.

Кирова,2/Красная Набережная,20

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

**Родитель (попечитель):**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(Адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(Адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования**

ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум», на основании лицензии № 1511-Б/С, выданной Министерством образования и науки Астраханской области от 29 апреля 2016 года и свидетельства о государственной аккредитации № 2353, выданного Министерством образования и науки Астраханской области от 07 июня 2016 года, зарегистрированного инспекцией ФНС по Кировскому району г. Астрахани 29.12.2011 г., в лице директора Лаптевой Е.Г., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Техникум" с одной стороны и граждан

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Студент", а также именуемый в дальнейшем "Заказчик", оплачивающий образовательные услуги, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Техникум предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Студента на базе учебного заведения "Астраханский технологический техникум, отделение

\_\_\_\_\_специальность/профессия\_\_\_\_\_

с присвоением  
квалификации \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_ нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

2. После прохождения Студентом полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Студента из Техникума до завершения и обучения в полном объеме.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1 Техникум обязуется**

- 2.1.1. Зачислить Студента, выполнившего установленные Техникумом условия приема на 1 курс.
- 2.1.2. Выдать Студенту после прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления студента из Техникума до завершения им обучения в полном объеме. Документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы выдается только при 100 % оплате фактического времени обучения в Техникуме согласно договору.
- 2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором.
- 2.1.4. Создать Студенту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 2.1.5. Проявлять уважение к личности Студента, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Студента с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.6. Сохранить место за Студентом в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором). Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Студента по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором.
- 2.1.7. Получать денежные средства в счет оплаты образовательных услуг от Студента или Заказчика.
- 2.1.8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в РФ".

**2.2. Техникум вправе**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания, вплоть до отчисления в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами Техникума.

**2.3. Студент обязуется**

- 2.3.1. Обучаться в Техникуме по образовательной программе среднего профессионального образования с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, учебными планами и программами Техникума.
- 2.3.2. Соблюдать требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Техникума, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренные учебным планом Техникума.
- 2.3.3. Проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Техникума и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.3.4. Бережно относиться к имуществу Техникума.

2.3.5. Соблюдать деловой стиль в одежде при посещении Техникума, не появляться на территории Техникума и его структурных подразделений в религиозной одежде и головных религиозных уборах, одежде с религиозными атрибутами и символикой, в одежде с атрибутами, пропагандирующими употребление алкоголя и наркотических средств, расовую или религиозную дискриминацию.

#### **2.4. Студент вправе:**

2.4.1. Обращаться к уполномоченным работникам Техникума по вопросам, касающимся его обучения в Университете.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки, иную информацию, касающуюся его обучения в Техникуме.

2.4.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Техникумом, принимать участие на конкурсной основе во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, организуемых Техникумом.

2.4.4. Пользоваться имуществом Техникума, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.4.5. Пользоваться дополнительными платными образовательными услугами, представляемыми Техникумом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

#### **2.5. Заказчик обязуется:**

2.5.1. Своевременно, в установленные настоящим договором сроки, вносить денежные средства за предоставляемые Техникумом Студенту образовательные услуги, в размере и порядке, установленном настоящим договором и приложением к нему, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.5.2. Возмещать ущерб, причиненный Техникуму по вине Студента в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **2.6. Заказчик вправе:**

2.6.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором.

2.6.2. Требовать от Техникума предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2.6.3. Отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора, а также отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный сторонами срок недостатки не устранены Техникумом.

2.6.4. В случае нарушения Техникумом сроков оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Техникуму новый срок, в течение которого Техникум должен приступить к оказанию образовательной услуги и закончить оказание образовательной услуги;
- потребовать уменьшение стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

### **3. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ за весь период обучения. Размер оплаты за 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_. Размер оплаты за обучение пересматривается при увеличении стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Техникума. Оплата осуществляется в форме предоплаты за следующий учебный год в целом, либо за следующий семестр, следующий месяц.

3.3. Контрольным сроком оплаты за обучение за полный учебный год считается срок до **01 сентября**, а при посеместровой оплате – 50% в срок до **01 сентября** и 50 % в срок до **01 февраля** соответственно каждого года в течение срока действия настоящего договора.

3.4. Сроки и порядок оплаты за обучение могут быть изменены Техникумом в случае подачи Студентом заявления о предоставлении рассрочки (отсрочки) по оплате образовательных услуг, согласно графику дополнительного соглашения.

3.5. При нарушении Заказчиком сроков оплаты по настоящему договору, он оплачивает Техникуму пению в размере **0,1 %** от суммы задолженности за каждый день просрочки.

3.6. В случае досрочного расторжения договора и отчисления Студента из Техникума возврат оплаченных денежных средств производится пропорционально выполненной работе (оказанной услуги) в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», при условии оплаты Техникуму фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору до окончания учебного года с момента подачи заявления о возврате.

3.7. Невыполнение учебного плана, непосещение Студентом занятий по неуважительной причине без письменного уведомления Техникума не освобождает его от необходимости оплаты образовательных услуг.

3.8. Все расчеты между Сторонами настоящего договора производятся в российских рублях.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны настоящего договора несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, оказания услуги не в полном объеме, Заказчик вправе потребовать по своему выбору :

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Изменения условий договора оформляются посредством заключения дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг;
- ненадлежащего исполнения обязательств по договору;
- применения к Студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания согласно Уставу и локальным актам Техникума;
- невыполнение Студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- если ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Студента;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с 01.09.20\_\_ и действует до окончания срока обучения Студента и (или) издания приказа о его отчислении.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

#### **7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Стороны настоящего договора устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров до обращения в судебные органы. Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента ее получения.

7.2. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Студента в Техникум до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Студента из Техникума.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. При изменении Студентом специальности или формы обучения, а также при восстановлении Студента в Техникум после отчисления заключается новый договор.

8.3. Настоящий договор составлен в двух (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ГБПОУ АО "АТТ"**

Почтовый адрес: 414000, г.

Астрахань,

ул. Кирова/ул. Красная Набережная,  
2/20

ИНН 3015010568

ОГРН 1023000823075

ОКТМО 12701000

КБК 8760000000000000130

БАНК: отделение по Астраханской  
области Южное главное управлениеЦентрального банка Российской  
Федерации

р/с 40601810300003000001

Получатель: Минфин Астраханской  
области (ГБПОУ АО «Астраханский  
технологический техникум»)

л/с 20876Ч64736

БИК 041203001

Директор Лаптева Е.Г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**Дата  
рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Настоящий договор заключен

по моей инициативе.

Со всеми пунктами договора согласен.

Подпись \_\_\_\_\_

**СТУДЕНТ**Дата  
рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

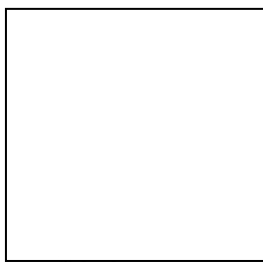
Настоящий договор заключен

по моей инициативе.

Со всеми пунктами договора согласен.

Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



Директору государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Астраханской области  
«Астраханский технологический техникум »  
**Лаптевой Екатерине Григорьевне**

Фамилия \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Документ,

Отчество \_\_\_\_\_

удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

рождения \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по программам среднего профессионального образования специальность (профессия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по очной,  заочной форме обучения на места:

финансируемые из областного бюджета,  полным возмещением затрат.

**Окончил(а)** в \_\_\_\_\_ году  
общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

образовательное учреждение начального профессионального образования \_\_\_\_\_

образовательное учреждение среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

образовательное учреждение высшего профессионального образования \_\_\_\_\_

Аттестат/диплом \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат/диплом «с отличием»)

**Иностранный язык:**  английский,  немецкий,  другой,  не изучал

Среднее профессиональное образование получаю  впервые,  повторно

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Нуждаюсь в предоставлении общежития  да  нет

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Нуждаюсь в создании специальных условий:

при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ нет

при обучении в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ нет

Группа инвалидности \_\_\_\_\_

Вид нарушения (нарушений) здоровья \_\_\_\_\_

С последствиями укрывания сведений о наличии противопоказаний к осуществлению будущей профессиональной деятельности, **ознакомлен(а)**

Подпись поступающего и законного представителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**С копиями документов ознакомлен(а):**

Уставом ГБПОУ АО «АТТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, правилами приёма на обучение в ГБПОУ АО «АТТ», правилами внутреннего распорядка ГБПОУ АО «АТТ»

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ознакомлен с информацией о необходимости предоставления **оригинала** документа об образовании или документа об образовании и квалификации для зачисления на бюджетные места до **17.00 15 августа 2021 года**

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» **согласен(на)**

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ознакомлен со средним баллом документа об образовании или документа об образовании и о квалификации

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Документы принял:

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.