

	Министерство образования и науки Астраханской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»
	Локальные акты ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

**Рассмотрено**  
на заседании  
Педагогического совета техникума  
протокол заседания  
№ 1 от 31 августа 2021 г.

**Рассмотрено**  
на заседании  
Совета студенческого  
самоуправления АТТ  
протокол заседания  
№ 1 от 31 августа 2021 г.

**Утверждено**  
Директор ГБПОУ АО  
«Астраханский технологический  
техникум»

Е.Г.Лаптева

приказом № 321  
от «31» августа 2021 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ АО  
«АСТРАХАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Астрахань 2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» разработаны в соответствии с основными требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами, Устава ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного воздействия к обучающимся и являются обязательными для исполнения.

1.3. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом ГБПОУ АО «АТТ» и Правилами внутреннего распорядка, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Техникума в сети Интернет. С Правилами в обязательном порядке должны быть ознакомлены все члены педагогического коллектива, обучающиеся и их родители (законные представители).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Организация образовательного процесса в техникуме регламентируется рабочим учебным планом, рабочими учебными программами, расписанием занятий для каждой специальности/ профессии и формами обучения, которые разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Техникум вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. В техникуме устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность:

- академического часа – 45 минут;
- учебной пары – 90 минут, с перерывом в 5 минут;
- перерыв между учебными парами не менее 10 минут;
- большой перерыв не менее 30 минут.

2.5. 0 начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

2.6. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно рабочим учебным планам на семестр и вывешивается на видном месте (стенде) не позднее, чем за неделю до начала занятий. Еженедельно расписание может корректироваться и вывешиваться не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

2.7. Обучающиеся обязаны посещать все занятия в соответствии с расписанием и выполнить в полном объеме программу обучения.

2.8. В случае временной нетрудоспособности преподавателя или мастера профессионального обучения (по болезни или другим объективным причинам) диспетчер учебной

части производит замены занятий той же или другой дисциплинами. Все изменения в расписании вывешиваются на информационной доске накануне замены и сообщаются кураторам группы для оперативного оповещения обучающихся.

2.9. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, мастерских обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора в зависимости от избранной специальности/ профессии.

2.10. В каждой учебной группе на заседании Совета группы избирается староста на учебный год из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся. Координация работы старост осуществляется кураторами, педагогами-организаторами и заведующими отделениями.

2.11. На каждую учебную группу заводится Журнал учебных занятий в печатной и электронной форме на базе Дневник.ru. Печатный вариант Журнала хранится в учебной части отделения и выдается преподавателям, проводящим занятия в группе.

2.12. Посторонние лица могут присутствовать на уроке только с разрешения директора или членов администрации техникума. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из помещения, где они проводятся, кроме директора и членов администрации.

2.13. При утере инструментов, книг, пособий, необходимых для занятий, обучающиеся несут административную ответственность и, в соответствии с действующим законодательством, обязаны предоставить равноценную замену или возместить техникуму стоимость утраченного, исходя из балансовой стоимости по сведениям бухгалтерии в месячный срок.

2.14. При проведении занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, при выполнении курсовых работ и на учебных практиках группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.15. Учебная и производственная практики, в зависимости от специальности, проводится либо в техникуме на базе Ресурсного центра, либо в иных организациях и предприятиях согласно заключаемому техникумом Договору.

2.16. Формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации устанавливаются Техникумом на основе рабочего учебного плана, положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, положения о балльно-рейтинговой системе оценивания образовательных результатов обучающихся.

2.17. Перевод успевающих обучающихся на следующий курс обучения производится приказом директора на основании оценок успеваемости и с учетом выполнения программ практик в порядке, установленном положением о текущем контроле знаний и промежуточной, аттестации обучающихся.

2.18. При несвоевременном погашении графика академической задолженности обучающийся может быть отчислен из техникума.

2.19. Обучающиеся, освоившие соответствующую образовательную программу в полном объеме, допускаются к итоговой государственной аттестации.

2.20. Форма и сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/ профессии и рабочим учебным планом.

2.21. Обучающимся, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.22. Лицу, отчисленному из техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

2.23. Администрация техникума создает условия для отдыха обучающихся в виде каникулярного времени. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Обучающиеся техникума имеют право:**

3.1.1. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, по избранной специальности/профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; на получение профессиональной подготовки;

3.1.2. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.1.3. На участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

3.1.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.1.5. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом.

3.1.6. На зачет в установленном Техникумом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.7. На участие в исследовательской, проектной и производственной деятельности Техникума.

3.1.8. На бесплатное пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, библиотек и других структурных подразделений Техникума.

3.1.9. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом Техникума и соответствующими локальными актами.

3.1.10. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума, а также прав других граждан).

3.1.11. На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.12. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

- 3.1.13. На перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.1.14. На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.1.15. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.1.16. На восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.1.17. На участие в управлении Техникумом в порядке, установленном уставом.
- 3.1.18. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.
- 3.1.19. На обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.1.20. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума.
- 3.1.21. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 3.1.22. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 3.1.23. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 3.1.24. На получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.
- 3.1.25. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами
- 3.1.26. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 3.1.27. На создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.1.28. На иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **3.2. Обучающиеся техникума обязаны:**

3.2.1. Выполнять требования Устава Техникума и соблюдать настоящие Правила.

3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами.

3.2.3. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения дисциплин, МДК, ПМ и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения.

3.2.4. Ликвидировать академические задолженности в сроки, определяемые Техникумом.

3.2.5. Соблюдать порядок и дисциплину на всех видах учебных и воспитательных занятий.

3.2.6. Приветствовать, вставая с места, при входе в аудиторию представителей администрации, преподавателей и других членов педагогического коллектива.

3.2.7. Ставить в известность куратора об отсутствии на занятиях, с последующим предоставлением документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия, в порядке, предусмотренном Положением о порядке учета обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины и системе работы педагогического коллектива по ликвидации пропусков учебных занятий обучающимися без уважительных причин.

3.2.8. Бережно и ответственно относиться к учебному оборудованию, имуществу, помещениям Техникума, а в случае их порчи возмещать материальный ущерб в установленном порядке, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Техникума.

3.2.9. Участвовать в общественной жизни техникума, принимать участие в мероприятиях техникума учебного, профессионального и воспитательного характера, дежурстве по Техникуму.

3.2.10. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры для допуска к практикам.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Обучающиеся обязаны регулярно посещать все теоретические, практические занятия.

4.2. Являться на занятия не позднее 10-15 минут до их начала.

4.3. Категорически запрещаются пропуски занятий без уважительных причин. Прогулы считаются грубым нарушением дисциплины.

4.4. При неявке на занятия по болезни обучающийся обязан (при выздоровлении) представить справку, заверенную печатью лечебного заведения.

4.5. При освобождении от занятий по другим уважительным причинам предоставляется заявление обучающегося, подписанное заведующим отделением. Объяснительные записки, как освобождающий от занятий документ, для рассмотрения не принимаются.

4.6. Допускается отработка пропущенных занятий во внеурочное время по дополнительному соглашению.

4.7. За пропуски занятий без уважительных причин предусмотрены административные меры:

- устное предупреждение выносится при пропуске 8 часов учебных занятий в месяц (фиксируется в протоколе общего собрания обучающихся группы);

- объявление выговора (с занесением в личное дело) – если в течение месяца обучающийся пропустил учебных занятий – 40 часов в месяц (приказ директора на основании представления учебной части);
- отчисление из техникума – если за очередной семестр обучающийся пропустил более 80 часов учебных занятий в совокупности по различным дисциплинам (приказ директора на основании решения Совета по профилактике правонарушений техникума).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Внешний вид обучающихся должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке.

5.2. Обязательные требования ко всем категориям обучающихся:

- внешний вид обучающихся мужского пола – брюки, рубашка, свитер; галстук и пиджак приветствуются; аккуратная прическа.

- внешний вид обучающихся женского пола – юбка до середины бедра и ниже, брюки, блуза и кофта длины ниже пояса, допускаются платья с длинным или средней длины рукавом с пиджаком, аккуратная прическа, умеренный макияж, неброские украшения.

5.3. **Не допускается:**

Находиться в Техникуме в верхней одежде;

Носить явно выраженную спортивную и пляжную одежду и обувь, а также одежду с обнаженной спиной, глубоким декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше  $\frac{3}{4}$  бедра, варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов;

5.4. **Не допускается** ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии (кроме официальных и культурно-массовых мероприятий), с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Быть культурным и доброжелательным в обращении со всеми сотрудниками техникума, друг с другом.

6.2. Соблюдать нормы и правила поведения в обществе.

6.3. Вежливо реагировать на замечания дежурных, педагогов и сотрудников Техникума.

6.4. Соблюдать этикет, здороваясь при встрече со всеми сотрудниками Техникума первыми вне зависимости от возраста или статуса человека.

6.5. Обращаться с сотрудниками на «Вы», не допуская фамильярности и жаргонных выражений.

6.6. Не оставлять мусор, жевательную резинку в аудиториях и других помещениях техникума.

6.7. Отключать звуковой сигнал сотового телефона во время занятий и любых мероприятий.

6.8. Не покидать помещение во время занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагога.

6.9. Соблюдать тишину и порядок на мероприятиях, собраниях, встречах, праздниках, относиться к выступающим с уважением. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

## **7. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- 7.1. Приносить, передавать, использовать в Техникуме и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные и никотинсодержащие изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.
- 7.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- 7.3. Курить в помещениях Техникума и на его территории.
- 7.4. Появляться в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, потреблять спиртные, энергетические напитки, пиво.
- 7.5. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.
- 7.6. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Техникума и иных лиц, унижать их как физически, так и морально.
- 7.7. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п.
- 7.8. Играть в карты и другие азартные игры.
- 7.9. Находиться в помещениях Техникума в верхней одежде.
- 7.10. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи для внеучебных целей.
- 7.11. Выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных кабинетов и других помещений без разрешения преподавателя или администрации.
- 7.12. Употреблять во время занятий пищу и напитки.
- 7.13. Использовать в Техникуме ненормативную лексику.
- 7.14. Громко разговаривать, шуметь, вести себя неподобающим образом как во время учебных и внеучебных занятий, так и в перерывах.
- 7.15. Пропускать в техникум посторонних лиц без разрешения администрации.
- 7.16. Участвовать в воровстве и вымогательстве.
- 7.17. Допускать проявления межнациональной розни.

## **8. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

- 8.1. За образцовое выполнение своих учебных обязанностей, за активное участие в общественной жизни техникума применяются следующие поощрения обучающихся:
  - благодарность в приказе;
  - благодарственное письмо родителям;
  - награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой;
  - награждение денежной премией, ценным подарком (из внебюджетных средств Техникума);
  - представление к Губернаторской стипендии при соответствии требованиям.
- 8.2. Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения всего коллектива, заносятся в личные дела обучающихся.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО, РАСПОРЯДКА**

- 9.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия.  
Дисциплинарные взыскания:
  - замечание;
  - выговор;
  - отчисление из техникума.

9.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

9.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого Совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.4. Отчисление из техникума производится приказом директора в случаях:

- за невыполнение графика погашения академических задолженностей в установленные Техникумом сроки;
- за пропуски более 80 часов без уважительной причины;
- за систематическое (более трех) нарушений Правил внутреннего распорядка;
- за однократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

9.5. О дисциплинарных взысканиях делается отметка в личном деле обучающегося. По ходатайству студенческого совета группы взыскание может быть снято директором техникума с соответствующей отметкой в личном деле обучающегося.

9.6. Администрация техникума имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания обратиться в правоохранительные органы, инициировать постановку на учет в ОДН.

9.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, сообщается его родителям (законным представителям) куратором группы в недельный срок.

9.8. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения учебной группы или до всех обучающихся техникума.

9.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.10. Применению дисциплинарного взыскания предшествует расследование, осуществляемое на основании письменного обращения (заявления либо служебной записки) к руководителю Техникума того или иного участника образовательных отношений.

9.11. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка руководитель в течение трех рабочих дней передает его в Совет по профилактике правонарушений.

9.12. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

9.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за дисциплинарные взыскания принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.14. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета объявляется приказом директора Техникума. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени

отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.15. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

9.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.17. Руководитель Техникума имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Студенческого совета.

## **10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Техникумом обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.