Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета техникума
протокол заседания
№ 1 от 31 августа 2021 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ АО
«Астраханский технологический техникум»
Е.Г. Лаптева
приказом № 321
от «31» августа 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2CD25100CDACC28F4CD439B0AD219BF9
Владелец: Лаптева Екатерина Григорьевна
Действителен: с 12.02.2021 по 12.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет; отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Астрахань 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»
- Уставом техникума.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. Порядок отчисления обучающихся техникума

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учебное заведение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации учебного заведения.

2.2. Отчисление в связи получением образования (завершением обучения) техникума производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18

лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). В случае детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, данное заявление согласовывается с органами опеки и попечительства.

2.4. Отчисление по инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании докладных записок заведующих структурных подразделений техникума.

За академическую задолженность отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
- не прошедшие производственную или учебную практику без уважительной причины;
- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик.

Отсутствие производственной практики признается неликвидируемой академической задолженностью в случае непосещения студентом без уважительной причины более 36 часов практики.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения.

2.5. Отчисление по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае однократного грубого либо неоднократного совершения дисциплинарных проступков обучающимся. Для отчисления несовершеннолетних студентов, не достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, применяемого как меры дисциплинарного взыскания, необходимо согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Под дисциплинарным проступком в настоящем Положении понимается виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимися, содержащихся в Уставе техникума, Правилах внутреннего распорядка, Правилах проживания в общежитии. Степень тяжести вины дисциплинарного проступка с учетом смягчающих или усугубляющих обстоятельств его совершения определяется руководителем согласно указанным в Правилах требованиям.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в техникуме, а также к студентам, не приступившим к занятиям без уважительных причин в течение 12 учебных дней с начала семестра или имеющим более 80 академических часов пропусков согласно годовому учебному плану.

Нарушение Устава, других локальных актов или виновное неисполнение требований законодательства в период принятия решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности за проступок, совершенный им ранее, также как и повторное совершение того же проступка, рассматривается как отдельное (неоднократное) нарушение и влечет за собой новое взыскание.

2.6. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе организации как применения к нему меры дисциплинарного взыскания, в том числе, и в случае

наличия пропусков без уважительных причин, от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками образовательной организации должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники образовательной организации должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательной организации, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в течение 14 дней с момента отправки извещения работники образовательной организации готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.7. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе образовательной организации, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей). Обучающийся, отчисляемый по инициативе образовательной организации, может быть отчислен совокупно за совершение дисциплинарного проступка в виде пропусков учебных занятий и невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (академическую задолженность).

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение условий договора.

2.8. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, администрация учебного заведения обязана назначить служебное расследование и установить факт предоставления недостоверных сведений обучающимся. По результатам служебного расследования администрация техникума имеет право обратиться в суд о взыскании с обучающегося средств, затраченных на предоставление образовательной услуги по реализации основной профессиональной образовательной программы, в размере, установленном прейскурантом, действующим на момент зачисления студента.

2.9. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.10. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.11. Секретарь учебной части и администрация образовательной организации при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей

(законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.6. настоящего Положения.

2.12. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений образовательного учреждения.

2.13. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии образовательной организации, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.14. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, справка об обучении.

При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.15. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.16. Заявление на отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

2.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3. Порядок восстановления обучающихся техникума

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в образовательную организацию в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из образовательной организации:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается в образовательную организацию на курс, с которого был отчислен. При изменении требований к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью техникума.

- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательную организацию на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс на которых они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в образовательной организации, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в образовательную организацию в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательной организации, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска, после сдачи образовавшейся академической задолженности (сроки сдачи устанавливаются приказом директора).

3.4. Восстановление в образовательную организацию производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации. Все заявления хранятся в личных делах обучающихся.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются, о чем учебной частью вносятся соответствующие записи в журналах теоретического и практического обучения. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их в форме промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом специальности (профессии), до начала будущей сессии.

Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в образовательную организацию, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательной организации порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательной организации на новых условиях.

3.7. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из образовательной организации или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, лица, по оплате за обучение которых в образовательной организации имеется дебиторская задолженность.

3.8. В образовательной организации плата за восстановление не взимается.

3.9. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4. Порядок перевода (приема) обучающихся техникума

4.1. Обучающиеся техникума могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а также техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - образовательные организации).

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным.

Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, ежегодно устанавливаются техникумом.

4.2. При переводе из техникума в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3. При переводе из другой образовательной организации в техникум, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

4.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию) и (или) форму обучения.

4.5. В техникуме при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.6. Перевод (прием) обучающихся в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В техникуме количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в техникуме соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то образовательная организация вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.7. Перевод обучающегося образовательной организации осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора техникум выдает обучающемуся справку о принятии в образовательную организацию переводом.

При этом исходной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.9. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из_____

(наименование образовательного учреждения)

на специальность (профессию) _____

(наименование специальности (профессии)

среднего профессионального образования на ____ курс на _____ форму обучения».

В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.11. Обучающийся имеет право на перевод в внутри техникума с одной образовательной программы среднего профессионального образования (профессиональной подготовки) и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

При совпадении учебных планов оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены приказом директора техникума на основании зачетной или экзаменационной ведомости, согласно утвержденному в техникуме Положению о процедуре зачета результатов освоения дисциплин обучающимися.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность (профессию) не допускаются.

4.12. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг. Случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443.

5. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск не предоставляется лицам, осваивающим программы профессионального обучения.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

5.7. Для предоставления отпуска по беременности и родам студентка представляет справку из медицинской организации (женской консультации). На основании личного заявления студентки и прилагаемой справки издается приказ директора техникума о предоставлении соответствующего отпуска.

5.8. Студентка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. Вместе с тем, по состоянию здоровья студентка может быть переведена на индивидуальный график обучения. В таком случае отпуск по беременности и родам не предоставляется.

5.9. Для предоставления отпуска по уходу за ребенком студентом представляется свидетельство о рождении или иной документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка. На основании личного заявления студента и документа о рождении ребенка издается приказ директора техникума о предоставлении соответствующего отпуска.