

	Министерство образования и науки Астраханской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»
	Локальные акты ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Рассмотрено
на заседании
Совета студенческого
самоуправления АТТ
протокол заседания
№ 1 от 31 августа 2021 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ АО
«Астраханский технологический
техникум»
Е.Г.Лаптева
приказом № 321
от «31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке проведения
квалификационного экзамена
в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к организации и порядку проведения квалификационного экзамена в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (далее – техникум) (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС, СПО);

– Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. Квалификационный экзамен является формой:

– итоговой аттестации по программам профессионального обучения;

– промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы (далее – ОП) СПО, если во ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, в рамках одного из видов профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.4. Квалификационный экзамен может являться формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОП СПО в иных случаях, чем это указано в пункте 1.3, если это предусмотрено учебным планом ОП СПО. При этом к нему не подлежат применению пункты 1.6 – 1.8 настоящего Положения.

1.5. Если профессиональный модуль ОП СПО, в качестве промежуточной аттестации которого установлен квалификационный экзамен, осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

1.6. Квалификационный экзамен проводится техникумом, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения или программе профессионального модуля в рамках одного из видов профессиональной деятельности которого предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.7. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.8. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии)

квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2. Квалификационная комиссия

2.1. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек, включая председателя комиссии и секретаря.

2.2. Квалификационная комиссия создается в следующем составе:

– председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

– заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации;

– члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

– секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

2.3. Квалификационные комиссии утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава.

2.5. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

2.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

3. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО.

3.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю техникума о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в техникуме).

3.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу профессионального обучения или профессиональный модуль ОП СПО.

3.4. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам освоения программы профессионального обучения или обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в программе

квалификационного экзамена по программе профессионального обучения или в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

3.5. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками техникума, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях методической комиссии. Комплекты оценочных материалов являются частью программы квалификационного экзамена по программе профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

3.6. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

3.7. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов программы профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

3.8. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.9. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

3.10. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

3.11. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

3.12. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

3.13. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

3.14. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии (приложение 1). Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на

заседании председателя) членами комиссии и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в техникуме.

3.15. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4. Документы по присвоенной квалификации

4.1. По результатам освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО обучающийся получает Документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего».

4.2. Техникум самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого СВИДЕТЕЛЬСТВА о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

4.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в техникуме (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

4.4. СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего не является документом государственного образца, а является документом установленного образца, разработанного техникумом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Протокол квалификационного экзамена

по основной программе профессионального обучения по профессии/ профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования (с указанием кода и наименования образовательной программы)

Группа № _____

Председатель комиссии _____;

Члены комиссии: _____

На экзамен допущено _____ чел.,
 явилось _____ чел., не явилось _____ чел.
 (фамилии и имена неявившихся) _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Теоретическая часть	Практическая квалификационная работа	Итоговая оценка	Присваиваемая квалификация
1.					
2.					
3.					

Дата «___» _____ 202__ года

Председатель экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О
 (подпись)

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.
 (подпись)

_____ Ф.И.О.
 (подпись)