Астраханский технологический техникум	Министерство образования и науки Астраханской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»
	Локальные акты ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета техникума
протокол заседания
№ 1 от 31 августа 2021 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ АО
«Астраханский технологический техникум»
Е.Г.Лаптева
приказом № 321
от «31» августа 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2CD25100CDACC28F4CD439B0AD219BF9
Владелец: Лаптева Екатерина Григорьевна
Действителен: с 12.02.2021 по 12.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачёте и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Астрахань 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления перезачетов учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее ПМ) и практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский технологический техникум» (далее - техникум).

1.2. Данное положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам в техникуме.

1.3. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

При переходе обучающегося техникума с одного направления подготовки на другое;

При приеме обучающегося в порядке перевода в техникум из другого учреждения среднего профессионального или высшего образования;

При восстановлении в техникум лиц, ранее обучавшихся в техникуме (академический отпуск, отчисление по собственной инициативе);

1.4. Понятия и определения:

Под перезачетом понимается признание результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (далее - ПМ), междисциплинарных курсов (далее - МДК) и практик, достигнутых лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, дисциплины, ПМ, МДК и практики.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у отдельного обучающегося по учебным предметам, дисциплинам, ПМ, МДК и практикам, изученным при получении

предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, дисциплин, ПМ, МДК и практик.

1.5. Перезачёт и переаттестация учебных предметов, дисциплин, ПМ, МДК и практик проводится аттестационной комиссией (далее - комиссия), которая создается на период перезачёта или переаттестации.

В состав комиссии входят председатель и члены из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников техникума.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу комиссии;
- проводить заседания комиссии;
- осуществлять контроль за деятельностью членов комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- проводить сравнительный анализ представленных документов о предшествующем профессиональном образовании и учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), реализуемых в техникуме;
- своевременно формировать комплект документов для определения перечня и содержания аттестационных материалов.

Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в течение учебного года.

Заседания организуются по мере поступления в комиссию личных заявлений установленного образца от лиц, желающих пройти процедуру перезачета/переаттестации учебных предметов, дисциплин, ПМ, МДК и практик (Приложение 1).

На основании заявления готовится Акт сверки учебных предметов, дисциплин, ПМ, МДК и практик (приложение 2).

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов – решение принимает председатель комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом (Приложение 3) и подписываются председателем и членами комиссии.

Выписка из протокола хранится в личном деле заявителя.

После вынесенного решения комиссии заведующим отделением готовится проект приказа о перезачете и выдаче индивидуального плана ликвидации академической разницы (Приложение 4) с указанием наименования учебных предметов, дисциплин, ПМ, МДК и практик.

1.6. Срок освоения программ по очной форме обучения по специальностям, не родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые техникумом, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

1.7. Срок освоения программ по очной форме обучения по специальностям, родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые техникумом, математических и общих естественнонаучных дисциплин,

общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной практики.

2. ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЯ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1. При решении вопроса о перезачёте должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (ФГОС СПО);
- Личное заявление обучающегося о перезачете;
- Справка об обучении;
- Документ об образовании.

2.2. На основании личного заявления обучающегося о перезачете составляется акт сверки учебных предметов, дисциплин, ПМ, МДК и практик о соответствии, частичном соответствии или несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО и перезачете с оценкой, указанной в справке об обучении (Приложение 3).

2.3. Полностью перезачету подлежат учебные предметы, дисциплины, ПМ, МДК и практики по циклам:

- общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл – если наименование, объем (максимальная нагрузка или количество аудиторных часов) не менее чем на 80% совпадают с соответствующими учебными предметами, дисциплинами рабочих учебных планов по профессии/специальности СПО;
- общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули – если наименование, объем (максимальная нагрузка или количество аудиторных часов) не менее чем на 90% совпадают с рабочими учебными планами по профессии/специальности СПО; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

2.4. При несовпадении форм контроля по учебному предмету, дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») они могут быть перезачтены с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдачи на общих основаниях.

2.5. Курсовые работы/проекты перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

2.6. Сроки перезачета и график работы с обучающимися по перезачету устанавливается комиссией.

2.7. Наличие неперезачтенных учебных предметов, дисциплин, ПМ, МДК и практик по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.8. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин, МДК, ПМ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1. При невозможности перезачета учебного предмета, дисциплины, ПМ, МДК или практики обучающийся обязан пройти по ним промежуточную аттестацию в сроки, установленные техникумом до конца текущего семестра.

3.2. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных предметов, дисциплин, ПМ, МДК, практик.

3.3. К прохождению промежуточной аттестации по преаттестуемым учебным предметам, дисциплинам, ПМ, МДК или практикам обучающийся может подготовиться самостоятельно, либо заключив соглашение об организации внеплановых дополнительных занятий изучить (пройти) учебный предмет, дисциплину, ПМ вновь. Количество необходимых дополнительных часов устанавливается в индивидуальном порядке преподавателем по согласованию с заведующим отделением.

3.4. Перезачтённые учебные предметы, дисциплины, ПМ, МДК и практики отмечаются в зачетной книжке обучающегося.

Приложение 1

Форма заявления на перезачет учебных предметов / дисциплин / ПМ / МДК / практик

Директору ГБПОУ АО АТТ
Е.Г. Лаптевой
_____
_____
_____
_____
_____

Заявление

Прошу перезачесть мне учебные предметы / дисциплины / ПМ / МДК / практики, изученные (пройденные) за время обучения в _____
_____
по специальности/профессии _____
_____

Справку об обучении прилагаю.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение 2

Форма акта сверки учебных предметов, дисциплин, ПМ, МДК и практик

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

АКТ СВЕРКИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, ПМ, МДК И ПРАКТИК

Обучающийся _____

Специальность /профессия_____

_____

Перевод из/восстановление _____

Наименование учебного предмета, дисциплины, ПМ, МДК, практики	Объем часов согласно учебного плана по специальности/профессии		Объем часов согласно академической справке № _____ от _____		Решение о перезачете
	Общее количество часов	Форма аттестации (оценка)	Общее количество часов	Форма аттестации (оценка)	

Приложение 3
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № ___
заседания аттестационной комиссии
от «___» _____ 20 ____г.

1. Рассмотрев в соответствии с требованиями учебных планов, ФГОС СПО по ППССЗ (специальности)/ППКРС (профессии) _____ наименование учебных предметов (дисциплин, ПМ, МК, практик) и количество часов, представленных в справке об обучении № _____от «____» _____ 20____ г. и акта сверки учебных предметов (дисциплин, ПМ, МК, практик) студента(ки) _____ очной формы обучения.

Перезачтено _____ часов.

Результаты голосования:

«за» _____ «против»_____ «воздержались»_____

Решение принято:_____ (количеством голосов),

Комиссия принимает следующее решение: перезачесть ранее изученные им на _____курсе учебные предметы (дисциплины, ПМ, МДК и практики), определить в соответствии с учебным планом группы учебные предметы (дисциплины, МДК, ПМ и практики), подлежащие изучению и аттестации, которые не были им изучены

Наименование учебного предмета, дисциплины, ПМ, МДК, практики	Объем часов согласно учебного плана по специальности/профессии		Объем часов согласно справке об обучении № _____ от _____		Решение о перезачете (перезачесть, переаттестовать, ликвидировать академическую разницу)
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Оценка	

2. Зачисление на _____ курс очной формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.
3. Погасить академическую разницу до «_____» _____ 20_____г.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20_____г.

Приложение 4
Форма индивидуального плана ликвидации академической задолженности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области
«Астраханский технологический техникум»

Индивидуальный план ликвидации академической разницы

Обучающийся _____

Специальность /профессия_____

Курс _____ Группа _____

№	Наименование учебных предметов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Количество часов (недель)	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя	Форма переаттестации / ликвидации академической разницы
1								
2								
3								

Председатель комиссии _____ / _____
подпись должность , ф.и.о.

Члены комиссии: _____ / _____
подпись должность , ф.и.о.

_____ / _____
подпись должность , ф.и.о.

_____ / _____
подпись должность , ф.и.о.