

	Министерство образования и науки Астраханской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»
	Отделение сервиса

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 31 августа 2021 г.

Утверждено
Директор
_____/Лаптева Е.Г.
31 августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский язык)»**

по специальности 43.02.14
«Гостиничное дело»

год приема 2020
курс обучения 2,3

Астрахань, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1552 по социально-экономическому профилю учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования и с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования 43.02.14 «Гостиничное дело» входящей в укрупненную группу 43.00.00«Сервис и туризм»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технологический техникум»

Разработчик:

Болтик О.А. – преподаватель ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»

Одобрено для реализации в 2021-2022 уч.г. на заседании ЦМК № 1 от 26.08.2021 г.

Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» № 1 от 27.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)»	4
1.1	Область применения программы	
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3	Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2	Содержание учебной дисциплины	
2.3	Тематическое планирование	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3.1	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	
3.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4.1	Показатели, методы контроля и оценки результатов освоения учебного предмета	
4.2	Технологическая карта распределения рейтинговых баллов	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 «Гостиничное дело».

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Программа учитывает возможность реализации учебного материала в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)» осваивается на 2,3 курсах в течение 3-5 семестров и является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Учебная дисциплина встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающегося. Данная учебная дисциплина формирует основу для последующего освоения дисциплин и профессиональных модулей социально – экономического цикла.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» затрагивает тематику данных дисциплин, полнее раскрывает их содержание, позволяя выпускнику оперировать терминами и понятиями как на родном, так и на иностранном языке.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

		профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а так же на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи. Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие в ролевых играх, требующих проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Языковой материал профессионально направленного раздела предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений.

При освоении профессионально ориентированного содержания обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации, как изучения иностранного языка, так и освоения выбранной специальности.

Содержание программы учитывает, что обучение английскому языку происходит в ситуации отсутствия языковой среды, поэтому предпочтение отдается тем материалам, которые создают естественную речевую ситуацию общения и несут познавательную нагрузку.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе, реализовывать личностные результаты воспитания.

Программа ориентирована на формирование у обучающихся способностей и навыков использования приобретенных результатов освоения для решения практических задач профессиональной и повседневной жизни, обеспечения собственной безопасности.

Личностные результаты согласно Рабочей программе воспитания (ЛРв):

ЛРв4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРв9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛРв13. Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере общественного питания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛРв15 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	176
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	150
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	136
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	8
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация рейтинговый балл и дифференцированный зачет	6

2.2. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ 04. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Используемые образовательные технологии
1	2	3	4
3 семестр Раздел 1. «Обращение»			
Тема 1.1. «Формы обращения»	Содержание учебного материала		
	Знакомство. Обучение диалогической речи. Чем могу помочь? Заполнение регистрационной карты. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Артикли. Повторение числительных. Множественное число имен существительных. Указательные местоимения.		-информационно-коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение
	Практические занятия	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.2. «Гостиничные услуги»	Содержание учебного материала		
	Вежливость в общении. Повторение гл to have. Повторение грамматических структур. Обучение диалогической речи. Повторение числительных. Гостиничные услуги. Конструкция there + to be. Услуги консьержа. Общие и специальные вопросы. Кейс-задания по теме.		информационно-коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение
	Практические занятия	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.3. «Правила этикета»	Содержание учебного материала		
	В ресторане. Новые лексические единицы по теме. Правила этикета. Обучение диалогической речи. Повелительное наклонение. Составление диалогов по теме «В ресторане». Притяжательный падеж существительных		

	Практические занятия	6	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2 « Отели и рестораны»			
Тема 2.1 «Ресторанное дело»	Содержание учебного материала		
	Отели и рестораны. Названия блюд. Меню. Лексико-грамматические упражнения. Обучение диалогической речи. Обучение чтению. Десерты. Сервировка стола. Лексико-грамматические упражнения. Предлоги места. Обучение чтению. Кейс задания по теме. Напитки. Винная карта. Обучение диалогической речи. Работа с текстом. Мера жидкости. Past Simple/ Present Perfect. Обучение диалогической речи. Составление диалогов по теме. Правила безопасности. Новые лексические единицы по теме. Лексико-грамматические упражнения. Безопасность на рабочем месте.		информационно-коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	22	
	Самостоятельная работа (Составить меню)	4	
Тема 2.2 «Деловое письмо Инструкции в отеле»	Содержание учебного материала		
	Чрезвычайная ситуация. Подготовка отчета. Обучение говорению. Аудирование разговорных клише по теме. Оказание первой помощи. Кейс-задания по теме. Деловая переписка. Повелительная конструкция let us. Инструкции на улице. Составление диалогов по теме: В ресторане, в баре, в кафе. Систематизация грамматических явлений (составление таблиц). Письмо-жалоба. Кейс-задания по теме. Обучение чтению. Обучение диалогической речи. Неправильные глаголы. Услуги для деловых людей. Проведение конференций. Работа с текстом. Деловое письмо. Употребление last/this/next/money/news/advice/ information. Способы оплаты. Обучение диалогической речи. Кредитные карты. Цены и налоги.		информационно-коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение

	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.3 «Индустрия гостеприимства»	Содержание учебного материала		
	Виды размещения. Классификация гостиничных предприятий. «Разговор по телефону с администратором отеля». Работа с текстом. Аудирование монологической и диалогической речи. Выражение мнения. Основные речевые конструкции.		информационно-коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение -мозговой штурм -критическое мышление - проектный
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа	-	
4 семестр Раздел 3 «Гостиничный сервис»			
Тема 3.1 «Сеть гостиниц и мотелей»	Содержание учебного материала		
	Отчет туроператора о посещении отеля. Газетная статья «Проживание в мотеле». Обучение диалогической речи. Чтение, перевод диалогов. Синтаксис. Типы повествовательных предложений. Инфинитив. Герундий. Причастие.		информационно-коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение -мозговой штурм -критическое мышление - проектный
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	12	

	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.2 «Службы управления гостиницами»	Содержание учебного материала		
	Анализ информации о работе менеджеров отеля. Чтение и анализ газетной статьи о направлениях гостиничной индустрии в Британии. Модальные глаголы. Практика устной речи. Пересказ текста. Повторение модальных глаголов.		информационно- коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение -мозговой штурм -критическое мышление - проектный
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа		
Тема 3.3 «Профессии в сфере гостиничного бизнеса»	Содержание учебного материала		
	Повторение имен существительных и прилагательных. Устройство на работу. Заполнение анкеты. Составление резюме. Интервью с менеджером по персоналу. Пассивный залог. Практика устной и письменной речи. Составление диалогов по темам «Службы управления гостиницами», «Профессии в сфере гостиничного бизнеса».		информационно- коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение -мозговой штурм -критическое мышление - проектный
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	12	
	Самостоятельная работа (составить резюме, заполнить анкету, постер «Классификация отелей»)	10	
5 семестр Раздел 4 «Службы отеля и виды услуг»			
Тема 4.1 «Службы обслуживания»	Содержание учебного материала		
	Заполнение регистрационной карты. Условные предложения. Выражение своего мнения. Разговорные фразы, клише.		информационно- коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие

клиентов»	Проблемная ситуация, способы ее решения. Придаточные предложения.		-обучение в сотрудничестве -проблемное обучение -мозговой штурм -критическое мышление - проектный
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	<i>10</i>	
	Самостоятельная работа		
Тема 4.2 «Технические и административные службы»	Содержание учебного материала		
	Составление диалогов с использованием таблиц. Чтение и перевод газетной статьи. Перевод эквивалентов. Косвенная речь. Случаи употребления. Перевод текста «Апартаменты не на один день».		информационно-коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение -мозговой штурм -критическое мышление - проектный
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия	<i>10</i>	
Тема 4.3 «Служба общественного питания»	Содержание учебного материала		
	Общественное питание в России. Названия профессий. Существительные – Артикли. Ситуативная речь. Практика устной речи. Термины французского происхождения в меню. Обучение аудированию.		информационно-коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение -мозговой штурм -критическое мышление - проектный
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		

	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	10		
	Самостоятельная работа			
Тема 4.4 «Дополнительные службы и виды услуг»	Содержание учебного материала			
	Британский и американский английский. Прилагательные – Наречия – Степени сравнения. Чтение и обсуждение газетной статьи. Обучение диалогической речи. Обучение аудированию. Выполнение тестовых заданий. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		информационно- коммуникационные -игровые -здоровьесберегающие -обучение в сотрудничестве -проблемное обучение -мозговой штурм -критическое мышление - проектный	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	12		
	Самостоятельная работа (Заполнить регистрационную карту, Глоссарий «Французские термины в названиях блюд, Повторение всех видовременных форм (составить таблицу)»	12		
	Итого за 3-5 семестры			
		Консультация	8	
	Практические занятия	136		
	Самостоятельная работа	26		
	Экзамен/дифзачет	6		

2.3. Тематическое планирование

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов									Результаты освоения (коды личностных, метапредметных, предметных результатов, УУД; общих и профессиональных компетенций, формирование которых способствует элемент программы)	Формы текущего контроля успеваемости / форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
		Контактная работа						Самостоятельная работа					
		Всего	Лекции, уроки	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Иное	Индивидуальный проект (при наличии)	Плагины, юферсы, габии	Иное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
3 семестр Раздел 1 «Обращение»													
	Тема 1.1. «Формы обращения»	4					-						
1	Знакомство. Обучение диалогической речи. Чем могу помочь? Заполнение регистрационной карты. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.			2			-					УУДр6	

2	Артикли. Повторение числительных. Множественное число имен существительных. Указательные местоимения.			2							ОК 1-4, УУДк4	
	Тема 1.2. «Гостиничные услуги»	4										
3	Вежливость в общении. Повторение гл to have. Повторение грамматических структур. Обучение диалогической речи			2							ОК 1-4, ОК 9, ЛРв6	...
4	Повторение числительных. Гостиничные услуги. Конструкция there + to be. Услуги консьержа. Общие и специальные вопросы. Кейс-задания по теме.			2							ЛРв7, ОК 9	Т - Грамматический тест
	Тема 1.3. «Правила этикета»	6										
5	В ресторане. Введение новых лексических единиц. Отработка ЛЕ в речевых клише.			2							ЛРо6, ОК 1-4, 6	
6	Правила этикета (обучающее чтение) Составление диалогов по теме.			2							ОК6	
7	Повелительное наклонение. Грамматические упражнения. Составление диалогов по теме «В ресторане». Притяжательный падеж существительных. Отработка в грамматических упражнениях.			2							ОК 9, ЛРо4,	УО - Диалог: «В ресторане»

Раздел 2 « Отели и рестораны»

Раздел 2 « Отели и рестораны»												
	Тема 2.1 «Ресторанное дело»	22										
8	Отели и рестораны. Названия блюд. Меню. Знакомство с новыми ЛЕ.			2						4	ЛРo15 ЛРo7,	
9	Лексико-грамматические упражнения. Обучение диалогической			2							ЛРo8, ЛРo15,	
10	Обучение чтению. Десерты. Названия десертов, история их происхождения.			2							ЛРo15, ОК 1-4 УУДк1	
11	Сервировка стола. Лексико-грамматические упражнения. Предлоги места.			2							ЛРв11, ОК2	
12	Обучение чтению. Кейс –задания по теме.			2							ЛРo14, ОК7	
13	Напитки. Винная карта. Новые ЛЕ (названия вин и бокалов, фужеров) Обучение диалогической речи.			2							ЛРo14,	
14	Работа с текстом. Мера жидкости. Неисчисляемые существительные.			2							МР2, УУДк3	
15	Past Simple/ Present Perfect. Обучение диалогической речи. Составление диалогов по теме.			2							ЛРв10, ОК 9	
16	Кейс-задания по теме. Обучение чтению.			2							ЛРв11, ОК2	
17	Правила безопасности. Новые лексические единицы по теме. Обучение диалогической речи.			2							МР5, ОК9, ПР9	
18	Лексико-грамматические упражнения. Безопасность на			2							ОК 1-4	Г - Лексико-грамматический тест.

	рабочем месте.											ТЗ - Буклет : Винная карта Меню ресторана
	Тема 2.2«Деловое письмо Инструкции в отеле»	18										
19	Чрезвычайная ситуация. Подготовка отчета. Обучение говорению.			2							ОК 9	
20	Аудирование разговорных клише по теме. Оказание первой помощи.			2							УУДр3	
21	Кейс-задания по теме. Деловая переписка. Повелительная конструкция let us. Инструкции на улице.			2							ЛРо4, ЛРо6,	
22	Составление диалогов по теме: В ресторане, в баре, в кафе. Систематизация грамматических явлений (составление таблиц).			2							ЛРо7, УУДп5	
23	Письмо-жалоба. Кейс-задания по теме. Обучение чтению. Обучение диалогической речи.			2							ЛРо1, ЛРо4,	
24	Неправильные глаголы. Услуги для деловых людей. Проведение конференций			2							ЛРо9, ОК2	
25	Работа с текстом. Деловое письмо. Составление резюме.			2							ЛРв4, ОК2	
26	Употребление last/this/next/money/news/advice/information. Отработка ЛЕ в речевых клише.			2							УУДк3	
27	Способы оплаты. Обучение			2							ЛРо9, ОК2	ДЗ - Деловое письмо

	диалогической речи. Кредитные карты. Цены и налоги.											
	Тема 2.3 «Индустрия гостеприимства»	6										
28	Виды размещения. Классификация гостиничных предприятий			2						МР4,		
29	Разговор по телефону с администратором отеля. Составление диалогов по теме.			2						УУДр3		
30	Грамматические упражнения.			2						УУДп5	Г - Лексико-грамматический тест	
31-32	Самостоятельная работа								4	ЛРв15	УО - Диалог: На ресепшен	
4 семестр Раздел 3 «Гостиничный сервис»												
	Тема 3.1 «Сеть гостиниц и мотелей»	12										
33	Отчет туроператора о посещении отеля. Газетная статья «Проживание в мотеле».			2						ЛРо4, ЛРо6,		
34	Обучение диалогической речи. Чтение, перевод диалогов.			2						ЛРо7, ОК 1-4		
35	Синтаксис. Типы повествовательных предложений			2						ЛРо10,		
36	Инфинитив. Герундий. Причастие			2						ЛРо2, ОК4		
37	Лексико- грамматические упражнения на употребление в речи форм инфинитива.			2						МР5, ОК9		

38	Лексико- грамматические упражнения на употребление в речи форм герундия и причастия.			2							MP5, OK9,	
	Тема 3.2«Службы управления гостиницами»	10										
39	Анализ информации о работе менеджеров отеля. Аудирование текста , составление таблицы по услышанной информации.			2							ЛРо4, ЛРо6,	
40	Чтение и анализ газетной статьи о направлениях гостиничной индустрии В Британии.			2							УУДп4	
41	Модальные глаголы. Практика устной речи.			2							УУДр6	
42	Пересказ текста газетной статьи. Повторение модальных глаголов.			2							УУДр6	УО - Рассказ о сети отелей в Британии
43	Лексико- грамматические упражнения.			2							OK9,	
44-48	Самостоятельная работа									10		
	Тема 3.3 «Профессии в сфере гостиничного бизнеса»	12										
49	Повторение имен существительных и прилагательных. Отработка лексико- грамматических упражнений.			2							ЛРо3, ЛРо10, ЛР11	
50	Устройство на работу. Заполнение анкеты Составление диалогов по теме.			2							ЛРв9, ОК 1-4	

51	Составление резюме. Интервью с менеджером по персоналу.			2							УУДп4	ТЗ - Резюме
52	Пассивный залог. Практика устной и письменной речи			2							ОК1-4,УУДк3	
53	Составление диалогов по темам «Службы управления гостиницами»,			2							ПК 1,2,УУДк3	
54	«Профессии в сфере гостиничного бизнеса». Обучающее чтение, работа с текстами.			2							УУДк3	
5 семестр Раздел 4 «Службы отеля и виды услуг»												
	Тема 4.1«Службы обслуживания клиентов»	10										
55	Заполнение регистрационной карты.			2							ЛРо10, ПК3	
56	Условные придаточные предложения 0-3 типов			2							МР2, ПР6,	
57	Выражение своего мнения. Разговорные фразы, клише. Отработка в диалогах.			2							ЛРо2, ОК4	
58	Проблемная ситуация, способы ее решения. Составление диалогов по проблемным темам.			2							ОК9, ПР9	
59	Лексико- грамматические упражнения.			2							МР1, МР,	Т - Лексико-грамматический тест
	Тема 4.2 «Технические и административные службы»	10										
60	Составление диалогов с использованием таблиц.			2							ЛРо10, ОК 2	

61	Чтение и перевод газетной статьи. Пересказ информации статьи.			2							ОК6 ЛР04	
62	Перевод эквивалентов. Косвенная речь. Случаи употребления.			2							МР3, ПР6	
63	Отработка косвенной речи в лексико-грамматических упражнениях.			2							ОК 3-4	
64	Перевод текста «Апартаменты не на один день». Работа с текстом.			2							ОК9, ПР9	
	Тема 4.3 «Служба общественного питания»	10										
65	Общественное питание в России. Названия профессий.			2							ЛРв11, ПР7, ОК2	
66	Существительные – Артикли. Ситуативная речь. Практика устной речи.			2							ЛР014, ОК7	
67	Термины французского происхождения в меню.			2							ЛР014,	
68	Обучение аудированию. Работа с полученной информацией.			2							УУДк3	
69	Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2							ЛР014, ПР2	
	Тема 4.4 «Дополнительные службы и виды услуг»	12										
70	Британский и американский английский			2							ЛРв11, ОК2	

71	Прилагательные – Наречия – Степени сравнения.			2							MP2, УУДк3	
72	Чтение и обсуждение газетной статьи.			2							MP2, УУДк3	
73	Обучение диалогической речи.			2							УУДк3	
74	Обучение аудированию.			2							ЛРо14, ОК7	
75	Тест			2							ОК 1-6, УУДк3	Т - Лексико-грамматический тест
76-81	Самостоятельная работа									12	ОК 1-3, УУДк3	
	Завершение 5 семестра	Дифференцированный зачет										
	Итого	136		136		8				26		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя.
- рабочие места для студентов,

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся с возможностью подключения к Internet;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- комплект обучающих видеофильмов;

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

3.2.1. Печатные издания

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкорвайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.

2. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 336 с.

3. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян – Москва : Проспект, 2014. – 288 с.

4. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1>

5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre- intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00290-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1>

6. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02447-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BC270637-0EAC-4B13-AC16-2A058464AE89#page/1>

7. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 04200-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEV#page/1>

8. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 04200-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEV#page/1>

9. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2#page/1>

10. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01503-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCD77AA9-6DB4-433B-A2D7-AF53EAF13E82#page/1>

11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7779-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA#page/1>

12. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03523-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F#page/1>

13. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03525-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/DAE42A43-B51E-4365-BF3D-9D16655B6006#page/1>

3.2.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
- Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10
2. Офисный пакет приложений: Microsoft Office

- Информационные справочные системы – системы регистрации, переработки и хранения информации справочного характера:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЮРАЙТ». <https://urait.ru/library/spo?bqt%5B%5D=spo>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>
3. Система управления обучением Moodle.
4. Электронный журнал дневник.ру

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели, формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ и др.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>1. особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</p> <p>2. основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;</p> <p>3. лексический(1000-1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>4. основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>	<p>Знает как:</p> <p>Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов</p> <p>Грамотно применять и переводить профессиональную лексику</p> <p>Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила</p>	<p>–оценка результатов выполнения практических заданий;</p> <p>-оценка результатов аудирования;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>
<p>Умения:</p> <p>1. понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>2. понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</p> <p>3. осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>4. осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>5. строить простые высказывания о себе и своей профессиональной</p>	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу</p> <p>Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке.</p> <p>Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию</p> <p>Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста</p> <p>Использовать лексику,</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>- оценка результатов аудирования;</p> <p>- представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>

<p>деятельности;</p> <p>6. производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</p> <p>7. выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</p> <p>8. разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</p>	<p>речевые обороты, аргументировано использовать, правильно строить предложения</p> <p>Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах</p> <p>Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику</p>	
Личностные результаты воспитания:		
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛРв4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>демонстрирует уважение к людям труда, осознаёт ценность собственного труда.</p>	<p>Самостоятельные работы, творческие задания, аудирование, выполнение контрольных работ и юферса</p>
<p>ЛРв7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Осознаёт приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в ситуациях речевого общения, во всех формах и видах совместной деятельности как на уроке, так и при выполнении самостоятельной и внеучебной деятельности по дисциплине</p>	<p>Устный опрос, внеучебная деятельность (участие в фестивалях, конкурсах, конференциях)</p>
<p>ЛРв8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Проявляет и демонстрирует уважение к представителям носителей изучаемого иностранного языка (немецкий)</p>	<p>Беседа, устный опрос, презентация</p>
<p>ЛРв9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий</p>	<p>Соблюдает и пропагандирует правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждает зависимости от алкоголя,</p>	<p>Чтение и перевод текстов здоровьесберегающей направленности с последующим</p>

зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	обсуждением и тестированием
ЛРв10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Чтение и перевод текстов экологической направленности с последующим обсуждением
ЛРв11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладает основами эстетической культуры	Оценка творческих работ и презентаций
ЛРв13. Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере общественного питания	Демонстрирует профессиональные навыки в сфере общественного питания	Юферс , устный опрос
ЛРв15 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый.	эффективно взаимодействует с членами команды и сотрудничает с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый.	Посещение занятий, участие в деловых играх, своевременное выполнение контрольных точек, юферса

4.2 Технологическая карта распределения рейтинговых баллов

Раздел (тема) / Вид контроля	Вид работы	Максимальная сумма по виду работы	Максимальная сумма баллов по разделу (теме)
	<i>Выполнение творческого задания (Винная карта, Меню ресторана)</i>	0 - 5	30
	<i>Выполнение задания в команде</i>	0 - 5	
	<i>Выполнение домашнего задания</i>	0 - 5	
	<i>Резюме</i>	0 - 5	
	<i>Написание делового письма</i>	0 - 5	
	<i>Монологическое высказывание о системе отелей в Британии</i>	0 - 5	

Рубежный контроль	Тестирование по изученному материалу/ контрольная работа	0 - 10	10
Промежуточный контроль	Зачет выставляется по текущему рейтингу Диф.зачет: 1. Теоретическая часть 2. Практическая часть (Защита части габиона - итоговой квалификационной работы (юферс)	0-15	15
Всего баллов за 3-4 семестр			55
Раздел 4	<i>Ответ на занятии</i>	0 – 2	10
	<i>Выполнение творческого задания</i>	0 – 2	
	<i>Письмо другу по теме</i>	0 – 2	
	<i>Выполнение домашнего задания</i>	0 – 2	
	<i>Эссе по теме</i>	0 - 2	
Рубежный контроль	<i>Тестирование по изученному материалу/ контрольная работа</i>	0 - 10	10
Личностное отношение к процессу обучения	Посещаемость (отсутствие пропусков без уважительной причины, своевременная отработка пропущенных занятий по уважительной причине, отсутствие опозданий)	0 – 10	10
Промежуточный контроль	<i>Зачет выставляется по текущему рейтингу</i>	-	-
	<i>Диф.зачет: 1. Теоретическая часть 2. Практическая часть (Защита части габиона - итоговой квалификационной работы (плагин, юферс)</i>	0 – 15	15
Всего баллов за 5 семестр			45
Итог (максимальное количество баллов)			100

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер раздела и название	Содержание изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения