

|                                                                                   |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Астраханской области                                                                                 |
|                                                                                   | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>Астраханской области «Астраханский технологический техникум» |
|                                                                                   | Локальные акты ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»                                                                       |

### **Рассмотрено**

на заседании  
Педагогического совета техникума  
протокол заседания  
№ 1 от 31 августа 2022 г.

### **Утверждено**

Директор ГБПОУ АО  
«Астраханский технологический  
техникум»

Е.Г.Лаптева  
приказом № 368  
от «31» августа 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе внутренней оценки качества образования  
в ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»**

Астрахань 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.2. Положение, основываясь на единых требованиях к функционированию системы качества образования в образовательном учреждении, реализующем профессиональные (основные и дополнительные) образовательные программы, определяет порядок сбора, обработки, хранения и распространения информации о качестве образования в техникуме, которое отражается в степени соответствия реальных достигнутых результатов нормативным требованиям, социальным и личностным потребностям субъектов образовательного процесса.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) в техникуме руководствуется принципами открытости, объективности, достоверности, полноты информации, ее доступности, соблюдения морально-этических норм, прозрачности процедур его оценки и базируется на участии в оценочной деятельности всего коллектива.

1.4. Целью ВСОКО является получение объективной и полной информации о состоянии качества образования, тенденциях развития и причинах, влияющих на его уровень, ее оформление и представление для принятия и реализации наиболее эффективных управленческих решений, которые бы позволили повысить уровень качества оказания образовательных услуг.

1.5. Основными задачами ВСОКО являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, влияющих на качество образования;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- обеспечение всех субъектов образовательного процесса, педагогического коллектива, учредителей, работодателей и всех уровней управления образованием достоверной информацией о состоянии и динамике развития системы качества образования в техникуме, позволяющей судить о ее состоянии в любой момент времени.

1.6. Системная, планомерная оценка качества образования в формате ВСОКО является стимулом внутреннего развития техникума и реализуется совместно с программой развития техникума.

1.7. Реализация ВСОКО производится посредством существующих процедур контроля

и экспертной оценки качества образования:

- лицензирования и государственной аккредитации;
- мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- государственной (итоговой) аттестации;
- результатов самообследования техникума;
- внутренних аудитов;
- результатов статистических и социологических исследований;
- иными психолого-педагогическими и социологическими исследованиями,

проведенными по инициативе субъектов образовательного процесса.

## **2. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

2.1. Необходимым условием эффективной работы ВСОКО является создание организационной структуры, обеспечивающей осуществление контролирующих процедур на всех этапах образовательного процесса.

Субъекты ВСОКО – директор, Совет техникума, Совет по качеству, Педагогический совет, Методический совет, Цикловые методические комиссии, Студенческий совет, Родительский комитет.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования включает уровни образовательного учреждения и уровни участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (их законных представителей)). Функциональная составляющая оценки качества образования на каждом уровне характеризуется: инвариантной составляющей, обеспечивающей требования вышестоящего уровня (федерального, регионального) к обеспечению качества образования; вариативной составляющей, которая обеспечивает приоритеты развития качества образования внутри техникума.

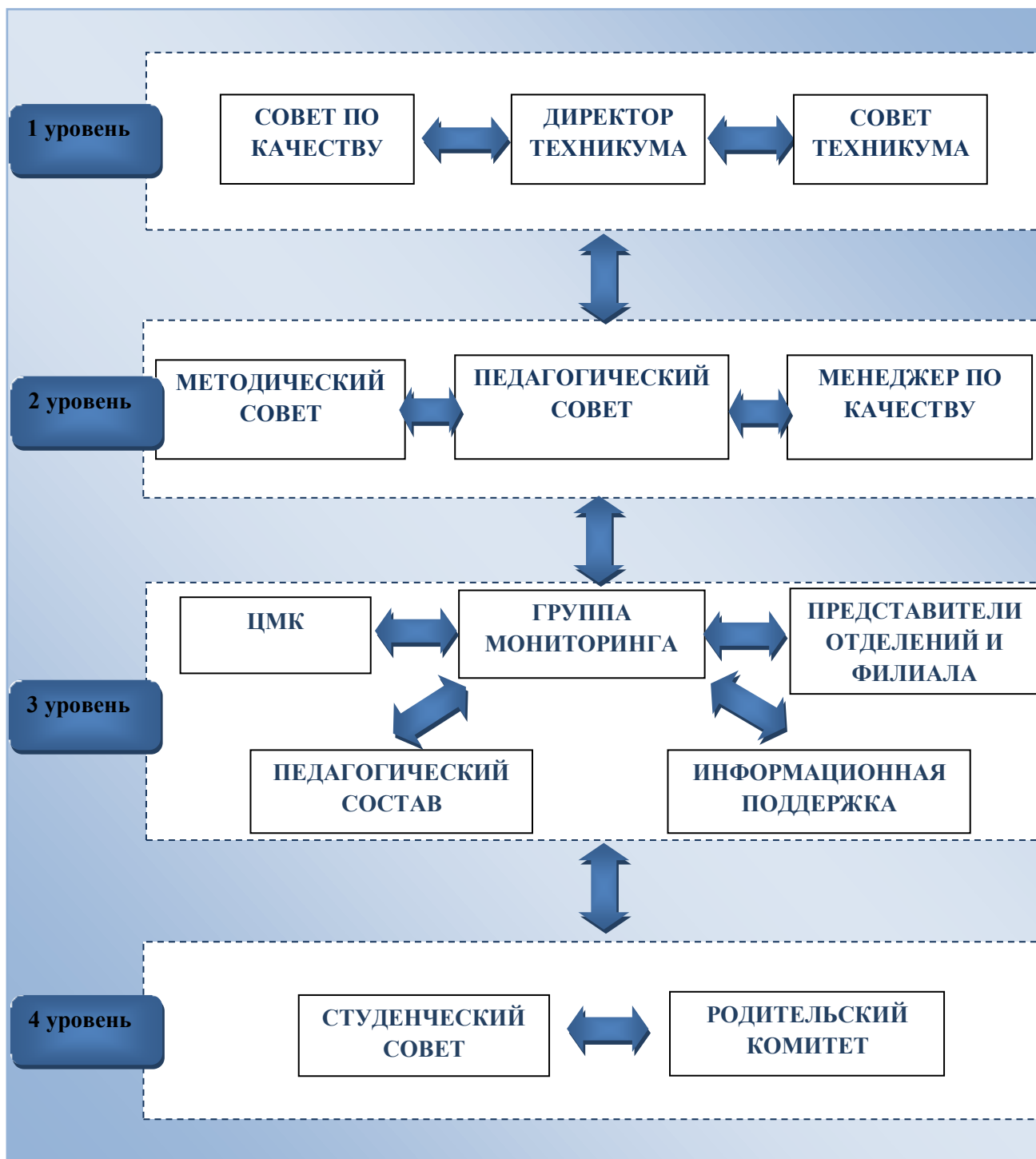
2.3. Выполняемые функции ключевых должностных лиц по качеству и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества техникума, подчинены одной общей цели – обеспечению гарантии качества образования.

2.4. Управление внутренней системой оценки качества образования техникума основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственность и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства техникума по управлению качеством образования.

Организационная структура внутренней системы оценки качества образования представлена на схеме 1.

Субъекты 1-го уровня – директор, Совет техникума, Совет по качеству – осуществляют руководящую функцию ВСОКО, формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают функционирование внутренней системы оценки качества образования в техникуме. Администрация формирует документооборот, сопровождающий функционирование ВСОКО, систему управленческих решений, которая предполагает обязательное изучение и анализ показателей мониторинга качества образования.

Схема 1. Организационная структура ВСОКО



Субъекты 2-го уровня – Методический совет, менеджер по качеству, Педагогический совет –создают условия для проведения в техникуме процедур внутренней и внешней оценки, разрабатывают локальную документацию по направлению ВСОКО, разрабатывают диагностические материалы, инструментарий, программы повышения качества образования, дорожные карты, листы самоанализа, листы аудита, проводят самообследования.

Субъекты 3-го уровня – Цикловые методические комиссии, представители отделений и филиала техникума, педагогический состав и информационная поддержка – осуществляют ВСОКО на отделениях, на уровне взаимодействия педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) проводят мониторинг и исследования качества образования.

Субъекты 4-го уровня – Студенческий совет, Родительский комитет (совет) – проводят самоанализ удовлетворенности качеством образования.

2.5. В сферу полномочий участников внутренней оценки качества образования входит:

- подготовка предложений по подходам к содержанию системы внутренней оценки качества образования в техникуме;
- разработка методов и инструментов внутренней оценки качества образования;
- организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой внутренней оценки качества образования;
- создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям внутренней оценки качества образования;
- подготовка проектов отчетов по результатам внутренней оценки качества образования.

### **3. Содержание деятельности по оценке качества образования**

3.1. Виды внутренней оценки качества образования в техникуме определяются в соответствии с этапами образовательного процесса (входной, промежуточный, итоговый); по временной зависимости (краткосрочный – ориентирован на промежуточные результаты качества образования; долгосрочный – ориентирован на реализацию образовательной программы); по частоте исследований (разовый, систематический, административный); по формам объективно-субъективных отношений (самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль).

3.2. Мероприятия внутренней системы оценки качества образования могут быть тематическими или комплексными и осуществляться посредством опроса, собеседования, наблюдения, анкетирования, изучения статистических материалов. Содержание внутреннего аудита задано Циклограммой мероприятий внутренней системы оценки качества образования (Приложение 1). Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15-20 дней. Срок предоставления результатов анализа – семь рабочих дней после завершения оценки.

3.3. Алгоритм организации работы по функционированию внутренней системы оценки качества образования:

- утверждение директором Плана-графика проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования по направлениям деятельности техникума (Приложение 2);
- определение показателей оценки качества, выбор форм и методов оценки;
- проведение внутреннего аудита;
- оформление результатов внутреннего аудита (отчеты, справки, доклады);
- принятие управленческих решений.

3.4. Для осуществления внутренней оценки качества образования формируется рабочая группа, издается приказ о сроках аудита, определении темы аудита, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

Группы по направлениям оценки качества создаются под руководством специалистов техникума:

- анализ качества организации образовательного процесса – заведующий учебной частью;
- анализ результативности процесса обучения – заместитель директора по учебно-методической работе;
- анализ результативности учебно-производственной деятельности – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- анализ методического обеспечения – старший методист;
- анализ материально-технического обеспечения – заместитель директора по общим вопросам;
- анализ результативности воспитательной работы – методист по социально-воспитательной работе;
- анализ результативности предоставления услуг дополнительного образования – заведующий Ресурсным центром;

Все ответственные за направления контроля специалисты включаются в состав Совета по качеству на текущий учебный год.

В качестве экспертов к участию в оценке качества образования могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

К проведению регулярной внутренней оценки качества образовательных программ техникум привлекает работодателей, педагогических работников техникума.

Координация деятельности по оценке качества образования, формирование отчетов, подготовка предложений по выработке управленческих решений осуществляется менеджером по качеству.

### 3.6. Объекты внутренней оценки качества образования:

- качество организации образовательного процесса (направления оценки: эффективность системы управления техникума; соответствие реализуемого образовательного процесса локальным актам, проверка их актуальности; организация образовательной деятельности; содержание ОПОП; организация приема обучающихся; качество расписания; качество реализации учебных планов и ОПОП; качество проведения учебных занятий, практического обучения, воспитательной работы, программ дополнительного профессионального образования; удовлетворенность субъектов образовательного процесса качеством образовательного процесса;
- качество результатов образовательной деятельности (направления оценки: охват и результативность входной диагностики и контроля остаточных знаний в ходе ВПР; качество текущей аттестации; качество промежуточной аттестации; качество итоговой аттестации; результативность трудоустройства выпускников; результативность участия обучающихся в конкурсах разного уровня и направленности; сохранность контингента; удовлетворенность субъектов образовательного процесса качеством образовательного процесса)

- качество условий реализации образовательного процесса (направления оценки: результативность достижения показателей Программы развития техникума; состояние документооборота и нормативно-правового обеспечения деятельности техникума; соответствие требованиям к сайту техникума; выполнение общесистемных требований, требований к кадровому обеспечению; финансовым условиям; материально-техническому обеспечению; к информационно-методическим условиям; учебно-методическому и информационному обеспечению).

3.7 Основные методы оценки качества образовательной деятельности – анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

3.8 Источниками данных для внутренней оценки качества образования являются:

1) Результаты внутреннего аудита, проводимого на основании приказов директора техникума. Объектом является выполнение требований федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными актами; выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства; успеваемость обучающихся по отдельным учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и в целом по образовательной программе; организация и качество практического обучения; планирование, выполнение и учет учебной и методической работы и др. В ходе внутренних проверок рабочими группами изучаются документы по соответствующему направлению деятельности. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях ЦМК техникума, методического и педагогического совета.

2) Результаты самообследования, которое проводится в соответствии с приказом директора. Самообследование техникума проводится ежегодно в соответствии с приказами Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию» и при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводимой соответствующими органами.

3) Результаты опросов всех участников образовательного процесса.

Опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин.

4) Посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

5) Отзывы работодателей. Руководители практик от техникума проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки. Кураторы доводят до руководства информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки. Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, методического и педагогического советов.

6) Дополнительные сведения, собираемые в рамках различных исследований; анализ

заполнения журналов учебных занятий и учета учебной и производственной практик; аналитические справки по учебной, методической, воспитательной и учебно-производственной работы.

3.9 Показателями качества образования в техникуме являются:

- соответствие образовательной деятельности и организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования федеральной законодательной базе и локальным актам техникума, проверка актуальности локальных актов техникума;
- выполнение аккредитационных показателей по государственным образовательным программам;
- уровень и качество учебных достижений обучающихся, в т.ч. уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- уровень и качество организации воспитательной деятельности с обучающимися;
- уровень развития материально-технической базы, в т.ч. соответствие требованиям оснащения образовательного процесса по программам среднего профессионального образования согласно ФГОС;
- обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации, доступом к цифровым (электронным) библиотекам – электронно-библиотечным системам;
- кадровое обеспечение процесса.

3.10 По итогам мероприятий внутренней системы оценки качества образования проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения педагогического совета, директором принимаются решения по совершенствованию организации образовательного процесса в техникуме. Результаты внутреннего аудита учитываются при аттестации педагогических работников.

3.11 Результаты ВСОКО – основа отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года № 462. Результаты процедур ВСОКО, проанализированные в отчете о самообследовании, размещаются на сайте, а результаты самообследования являются материалом и к внутреннему управлению качеством.

#### **4 Использование информации, полученной в рамках внутренней системы оценки качества образования в деятельности техникума**

4.1 Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач для:

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации.
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;

- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников техникума;

- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и планов индивидуальной работы педагогов;

- планирования работы цикловых методических комиссий;

- проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;

- оптимизации инфраструктуры и системы управления;

- планирования внутреннего контроля.

4.2 Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности техникума производится по следующему алгоритму:

4.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ЦМК, заведующих отделениями, так и на уровне руководства техникума при участии заместителей директора и руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

4.2.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

4.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет представителю руководства техникума по качеству.

4.3. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

## **5. Прочие положения**

5.1. Субъекты образовательного процесса техникума имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. За качество организации и проведения внутренней оценки качества образования, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами директора техникума.

## Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования

| Содержание мероприятия ВСОКО                                                                       | Субъекты ВСОКО, ответственные                        | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|
| <b>1. Оценка качества организации образовательного процесса</b>                                    |                                                      |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| 1.1. Эффективность системы управления техникума                                                    | Директор, менеджер по качеству                       |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| 1.2. Соответствие реализуемого образовательного процесса локальным актам, проверка их актуальности | Зам.директора по УМР, старший методист               |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| 1.3. Организация образовательной деятельности                                                      | Зам.директора по УМР                                 |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| 1.4. Содержание ОПОП                                                                               | Старший методист, руководители ЦМК                   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| 1.5. Прием обучающихся                                                                             | Зам.директора по УМР, председатель Приёмной комиссии |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| 1.6. Расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, практик                      | Зам.директора по УМР, заведующий учебной частью      |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| 1.7. Реализация учебных планов и ОПОП                                                              | Зам.директора по УМР, заведующий учебной частью      |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| 1.8. Качество учебных занятий, практического                                                       | Старший методист,                                    |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

## План-график проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования на 20\_\_-20\_\_ учебный год

[illegible]