

Утверждено
 Директор ГБПОУ АО
 «Астраханский технологический
 техникум»
 _____/Е.Г.Лаптева
 приказом № 370
 от «31» августа 2022 г.

План-график проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструмент оценки	Способ сбора, хранения информации	Ответственные	Сроки
1. Оценка качества организации образовательного процесса						
1.1.	Эффективность системы управления техникума	- анализ структуры системы управления техникумом; - оценка эффективности работы структурных подразделений техникума, коллегиальных органов управления техникумом; - анализ выполнения ежегодного Плана работы техникума; - анализ результативности принятия и реализации управленческих решений.	Аналитическая справка	Отчет о самообследовании	Директор, менеджер по качеству	Февраль
1.2.	Соответствие реализуемого образовательного процесса локальным актам, проверка их актуальности	- анализ системы локальных актов техникума по организации образовательного процесса на соответствие федеральным и региональным документам, ФГОС; - анализ соответствия локальным актам реализуемого образовательного процесса.	Лист аудита	Акт проверки	Зам.директора по УМР, старший методист	Сентябрь Февраль
1.3.	Организация образовательной деятельности	- анализ контингента техникума по специальностям/ профессиям, выпуска; - анализ образовательной деятельности мастерских; - анализ взаимодействия с работодателями в рамках практической подготовки, наличия договоров с предприятиями – базами практики/ практической подготовки; - анализ профориентационной работы.	Аналитическая справка	Отчет о самообследовании	Зам директора по УМР, менеджер по качеству	Февраль
1.4.	Содержание ОПОП	- наличие всех ОПОП, Учебных планов, КУГ, рабочих программ, МР, ФОС, реализуемых в	Лист самооценки (по	Акт проверки Отчет о	Старший методист,	Сентябрь Январь

		<p>учебном году (в том числе на сайте);</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям ФГОС; - участие работодателей в разработке ОПОП; - учет профиля подготовки при реализации общеобразовательного цикла; - отражение в ОПОП, рабочих программах, методических рекомендациях требований ФГОС, положений техникума при выполнении и защите индивидуальных проектов, элементов учебно-профессионального портфолио (Габион). - наличие разработанных адаптированных программ (выполнение рекомендаций ИПРА или заключения ПМПО) при наличии в контингенте обучающихся детей с ОВЗ и /или инвалидностью. 	ЦМК) Лист аудита Аналитическая справка	самообследовании	руководители ЦМК	
1.5.	Прием обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана приема; - наличие полной информации на сайте. 	Аналитическая справка	Информация на сайте, протокол Педсовета	Зам.директора по УМР, председатель Приемной комиссии	Сентябрь Февраль
1.6.	Расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, практик	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие Учебным планам; - соответствие КУГ. 	Лист аудита	Акт проверки	Зам.директора по УМР, заведующий учебной частью	Сентябрь Январь
1.7.	Реализация учебных планов и ОПОП	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие вычитанных часов нагрузке преподавателей; - фиксация вычитанных тем в журналах, Дневник.ru. 	Лист аудита	Акт проверки	Зам.директора по УМР, заведующий учебной частью	Октябрь Декабрь Март Июнь
1.8.	Качество учебных занятий, практического обучения	<ul style="list-style-type: none"> - анализ посещенных занятий. 	Лист оценки учебного занятия	График взаимопосещения учебных занятий. Протокол заседания ЦМК с анализом посещения занятий	Старший методист, руководители ЦМК	Ноябрь Февраль Апрель
1.9.	Организация системы воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> - наличие рабочих программ воспитания для каждой профессии / специальности; - наличие полной информации о проводимой воспитательной работе (программы, календарные 	Аналитическая справка	Информация на сайте, протокол Педсовета	Заведующий социально-воспитательной службой,	Сентябрь Январь Июнь

		планы, информация о проводимых мероприятиях) на сайте техникума; - качество работы кураторов; - качество работы студенческого самоуправления; - вовлеченность обучающихся в добровольческую/волонтерскую деятельность, деятельность молодежных организаций и объединений.			начальник отдела по работе с молодежью и общественным и объединениями	
1.10.	Реализация программ дополнительного профессионального образования	- количество реализуемых программ, полнота их методического обеспечения; - охват обучающихся, сотрудников техникума; - количество привлеченных лиц взрослого населения.	Аналитическая справка	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УПР, заведующий Ресурсного центра	Ноябрь Февраль Май
2. Оценка качества результатов образовательной деятельности						
2.1.	Входная диагностика, контроль остаточных знаний (ВПР)	- анализ количества обучающихся, принявших участие в ВПР; - анализ результативности участия обучающихся техникума в ВПР.	Аналитическая справка	Отчет о самообследовании	Зам.директора по УМР, заведующие отделениями	Октябрь Февраль
2.2.	Текущая аттестация обучающихся	- соответствие форм и периодичности ТА Положению о балльно-рейтинговой системе; - наличие технологических карт, заполненных журналов и Дневников.ru; - промежуточное количество набранных обучающимися баллов; - учет учебных достижений обучающихся (абсолютная и качественная успеваемость в %).	Лист аудита	Акт проверки	Зам.директора по УМР, заведующие отделениями	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель Июнь
2.3.	Промежуточная аттестация обучающихся	- соответствие применяемых форм ПА УП, ФОС, Положениям по промежуточной аттестации; о балльно-рейтинговой системе. - наличие заполненных журналов, ведомостей, протоколов экзаменов по профессиональным модулям с участием работодателей, зачетных книжек; - наличие отчетных документов по практикам; - уровень освоения компонентов ОПОП обучающимися; - наличие графиков ликвидации задолженностей.	Лист аудита Аналитическая справка	Акт проверки протокол Педсовета	Зам.директора по УМР, УПР, заведующие отделениями, старший мастер	Сентябрь Январь Июнь
2.4.	Итоговая аттестация обучающихся	- наличие своевременно утвержденных программ ГИА, составов комиссий; - наличие листов ознакомления обучающихся с	Лист аудита Аналитическая справка	Акт проверки протокол Педсовета	Зам.директора по УМР, заведующие	Декабрь Май Июнь

		программой ГИА (за 6 мес); - наличие утвержденных тем ВКР, закрепленных руководителей, выданных заданий на ВКР.			отделениями	
2.5.	Трудоустройство выпускников	- % трудоустроенных по специальности, нетрудоустроенных (причины).	Аналитическая справка	Отчет по трудоустройству Отчет о самообследовании	Зам.директора по УПР, заведующий центром содействия трудоустройству	Ежемесячно Февраль
2.6.	Результативность участия обучающихся в конкурсах разного уровня и направленности	- достижения обучающихся.	Аналитическая справка	Отчет о самообследовании	Заведующий социально-воспитательной службой, старший методист	Февраль
2.7.	Результативность участия обучающихся в профессиональных конкурсах	- достижения обучающихся.	Аналитическая справка	Отчет о самообследовании	Зам.директора по УПР, заведующие отделениями	Февраль
2.8.	Сохранность контингента обучающихся на всех ступенях обучения	- анализ выполнения Госзадания, - анализ динамики и причин отчислений	Статистическая информация Аналитическая справка	Отчет по выполнению госзадания Отчет о самообследовании	Зам.директора по УМР, заведующие отделениями	Сентябрь Декабрь Март Июнь Февраль
3. Оценка качества условий реализации образовательного процесса						
3.1.	Результативность достижения показателей программы развития	- выполнения плана мероприятий программы развития техникума по итогам календарного года	Аналитическая справка	Отчет по Программе развития	Заместители директора	Февраль
3.2.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	- оценка эффективности системы документооборота в техникуме; - анализ системы локальных актов техникума по созданию условий реализации образовательного процесса на соответствие федеральным и региональным документам, ФГОС.	Аналитическая справка Лист аудита	Акт проверки	Директор, менеджер по качеству, заместители директора, старший методист	Август Февраль
3.3.	Ведение сайта техникума	- полнота информации на сайте во вкладке Сведения об образовательной организации согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки приказ от 14 августа 2020 г. N 831 Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной	Лист аудита	Акт проверки	Менеджер по качеству, старший методист, ответственные за наполнение	Август Февраль

		<p>организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления информации.</p> <p>- полнота и своевременность предоставления информации для размещения на сайте по основным направлениям деятельности техникума</p>			сайта информацией по направлениям (на основании приказа директора)	
3.4.	Выполнение общесистемных требований к качеству условий реализации образовательного процесса	<p>- наполнение групп, деление на подгруппы,</p> <p>- наличие медосмотров обучающихся для практики,</p> <p>- наличие безопасных условий на практиках (паспорта рабочих мест),</p> <p>- наличие спортклуба, спортивных площадок</p>	Лист аудита	Акт проверки	Менеджер по качеству, заместители директора, руководители структурных подразделений	Сентябрь
3.5.	Выполнение требований к кадровому обеспечению	<p>- выполнение требований к кадровому составу в соответствии с ЕКС, ФГОС, аккредитационными показателями</p> <p>- выполнение требований к составу ГЭК, апелляционных комиссий</p>	Лист аудита	Индивидуальный план работы педагога Протокол заседания комиссии по аттестации кадров	Заместитель директора по УМР, старший методист	Сентябрь Декабрь
3.6.	Выполнение требований к финансовым условиям	<p>- актуальность установленной стоимости обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, наличие полной информации на сайте;</p> <p>- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- аудит выплаченных сумм обучающимся, которым предусмотрены выплаты социального характера (в том числе детям-сиротам, малообеспеченным и др.) (ежеквартально апрель, июль, октябрь, январь)</p>	Лист аудита	Акт проверки	Главный бухгалтер, заместители директора, заведующий ресурсным центром	Сентябрь Март Декабрь
3.7.	Выполнение требований к материально-техническому обеспечению	<p>- наличие паспортов кабинетов, соответствие названий кабинетов и оборудования ФГОС, ПООП,</p> <p>- выполнение требований к мастерским для ДЭ,</p> <p>- наличие условий для инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе для сдачи ГИА за 3 месяца нужны/не нужны особые условия),</p> <p>- соответствия СанПиНам, оборудование и ТСО</p>	Лист аудита Аналитическая справка	Акт проверки Отчет о самообследовании Отчет по Программе развития техникума	Заместители директора, заведующие отделениями	Август Сентябрь

		на практиках, создание электронной образовательной среды (см. 3-н об образовании, вспомогательный приказ (не обязателен пока) 634/925 оборудование должно быть наше. Наличие плана				
3.8.	Выполнение требований к информационно-методическим условиям,	- наличие информационной образовательной среды в техникуме (ИОС) согласно требованиям по выполнению аккредитационных показателей; - обеспечение ЭО и ДОТ в соответствии с положением о ЭО и ДОТ	Аналитическая справка	Отчет о самообследовании	Зам.директора по УМР, системный администратор	Сентябрь Февраль
3.9.	Выполнение требований к учебно-методическому и информационному обеспечению	- наличие действующих договоров с электронными библиотеками - обеспеченность всех ОПОП литературой согласно требований ФГОС	Аналитическая справка	Отчет о самообследовании	Зам.директора по УМР, библиотекари	Сентябрь Февраль
3.10.	Подготовка результатов самообследования	- готовность аналитической части; - готовность статистической части - размещение отчета о самообследовании на сайте техникума	Полный текст Приказа о размещении на сайте	Отчет о самообследовании	Менеджер по качеству	Март